

STELLENAUSSCHREIBUNG STUD. HILSKRAFT/TUTORIUM IM BEREICH „GESCHICHTE UND GESCHICHTSFORSCHUNG (ZU) SOZIALER ARBEIT“

Zur Unterstützung der Lehre im Arbeitsbereich „Geschichte und Geschichtsforschung (zu) Sozialer Arbeit“ (Prof. Wiebke Dierkes) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Stelle als studentische Hilfskraft im Umfang von 12 Stunden/Monat** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei Planung und Umsetzung der Lehrveranstaltungen im Bereich Geschichte Sozialer Arbeit, insb. im Studiengang Soziale Arbeit B.A.
- Unterstützung bei der Organisation von (internationalen) Exkursionen im Kontext der Lehrveranstaltungen im Themenbereich (z.B. in die Gedenkstätten Hadamar, Moringen, Uckermark oder auch Stadtpaziergänge in Wiesbaden etc.)
- Unterstützung der Vernetzungsarbeit aus dem Arbeitsbereich heraus, insb. im Netzwerk ‚Koloniale Frauenschulen und Soziale Arbeit‘, dem Forschungsprojekt „Soziale Arbeit als koloniales Wissensarchiv“, dem Netzwerk „Stigma Asozialität“ oder der AG Hist. Sozialpädagogik/Soziale Arbeit
- Literaturrecherche und -aufbereitung

Voraussetzungen:

- Interesse und Freude an der Auseinandersetzung mit Geschichte und Geschichtsforschung (zu) Sozialer Arbeit insbesondere: Soziale Arbeit und Kolonialgeschichte, Soziale Arbeit im (Post-) Nationalsozialismus, Geschichte Sozialer Bewegungen
- Interesse und Freude an der didaktischen (Weiter-) Entwicklung von partizipativ angelegten Lehrveranstaltungen, insb. auch an Lehr-/Lernmethoden im Kontext einer selbstkritischen Historiographie der Sozialen Arbeit
- eine hohe (Selbst-) Organisationskompetenz und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- sichere Kenntnisse in der Literaturrecherche und -aufbereitung
- Sicherheit im Umgang mit Stud-IP und Ilias

Sie erwartet eine kollegiale Zusammenarbeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem spannenden Themenbereich. Eine längerfristige Zusammenarbeit für mindestens zwei Semester wird angestrebt. Für Rückfragen zu Ausgestaltung und Vergütung der ausgeschriebenen Stelle stehe ich gerne per mail zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Lebenslauf und kurzes, aussagekräftiges Anschreiben) senden Sie bitte bis zum **30.03.2026** per mail an **wiebke.dierkes@hs-rm.de**