

Beim „**Grünen Tag**“ handelt es sich um ein eintägiges, öffentliches Bildungs- und Informationsangebot rund um die Themen Klimawandel und Nachhaltigkeit. Entstanden ist das Projekt 2022 durch die Initiative von Studierenden.

Die Schärfung des gesellschaftlichen Bewusstseins für den Klimawandel und seine Auswirkungen ist von größter Wichtigkeit. Daher soll mittels vielfältiger, zielgruppenübergreifender und niedrigschwelliger Angebote am Grünen Tag, Interesse und Begeisterung für die Thematik geweckt werden. Hierzu werden Expert:innen verschiedener Fachrichtungen eingeladen, ihr Wissen mit den Gästen zu teilen. Zudem wird eine Plattform für den Austausch geschaffen, indem Begegnungsräume mit lokalen Akteur:innen entstehen, Zugänge durch Künstler:innen der Region ermöglicht, spielerische Angebote für jüngere Zielgruppen gestaltet werden und vieles andere mehr. Das Ganze wird im Rahmen eines After-Work-Events im Oktober auf dem Campus KSR stattfinden.

Das studentische Projektteam erlernt in diesem Projekt die Organisation, Durchführung und Auswertung eines Nachhaltigkeits-Events für die Zivilgesellschaft unter Nachhaltigkeits- und Verstetigungsaspekten. Die Teilnehmenden können ihr Fachwissen in den Bereichen Projektmanagement, Public Relations, Fundraising und Moderation sowie weitere persönliche Fähigkeiten einbringen und erweitern. Das studentische Projekt wird durch das Nachhaltigkeitsbüro, CCC und den Fachbereich Sozialwesen betreut und begleitet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10. wird eine **studentische Hilfskraft** als **studentische Teamleitung** für das **Projekt „Grüner Tag“** gesucht:

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Teamleitungsaufgaben des studentischen Projektteams über alle Projektphasen hinweg (Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung des Events)
- Unterstützung bei Ablage und Organisation
- Vor- und Nachbereitung des Events

Ihre Fähigkeiten:

Gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint); Interesse an Nachhaltigkeitsthemen, Projektmanagement und der Organisation von Veranstaltungen sowie Übernahme von Verantwortung für die Arbeit in Teams

Unser Angebot für Sie:

Ein abwechslungsreicher Job im Umfang von 6-8 Stunden wöchentlich (nach Absprache, teilweise Homeoffice) an der Hochschule in einem netten, interdisziplinären Team mit anderen Studis und Berufserfahrenen und mit vielen Einblicken in spannende Tätigkeitsbereiche.

Sie haben Lust, Ihre Kompetenzen zu erweitern, kreativ zu arbeiten, eigene Ideen umzusetzen und Praxiserfahrung zu sammeln? Sie haben Spaß an Teamarbeit, sind freundlich, flexibel und engagiert? **Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung an sarah.wolf@hs-rm.de oder peter.engert@hs-rm.de**

Wir freuen uns auf Sie!