



Die **Hochschule RheinMain** als Hochschule für angewandte Wissenschaften mit ihren Studienorten Wiesbaden und Rüsselsheim versteht sich als weltoffene, vielfältige Hochschule. Sie ist anerkannt für ihre wissenschaftlich fundierte und berufsqualifizierende Lehre sowie für ihre anwendungsbezogene Forschung, die eng mit der Lehre verzahnt ist. Insgesamt studieren an der Hochschule RheinMain rund 14.000 Studierende. Die Hochschule RheinMain beschäftigt rund 900 Mitarbeiter\*innen, davon ca. 250 Professor\*innen.

Im **IT- und Medienzentrum** der Hochschule RheinMain ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im **Sachgebiet „IT-Infrastruktur“** zu besetzen:

**Systemadministrator\*in  
im Identity Management  
Team „Basisdienste“  
(Beschäftigungsumfang 100 %)  
Kennziffer: ITMZ-M-96/19**

**Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet**

**Ihre Aufgaben:**

- Planung, Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung des Identity-Management-Systems der Hochschule (Systemauswahl, Einrichtung und Weiterentwicklung, Modellierung und Abbildung der Schnittstellenprozesse, Erstellung und Umsetzung von Rollen- und Rechteeregungen, Einrichtung der Schnittstellen zu Quell- und Zielsystemen)
- Planung, Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung der zentralen Verzeichnisdienste (Struktur, Rechteeregungen, Schnittstellen zu verbundenen Systemen)
- Betrieb der zentralen Mailsystems, Server- und Virtualisierungsplattformen der Hochschule
- Betrieb des WWW-Auftritts
- Abstimmung mit den Sachgebieten des ITMZ und den Datenlieferanten und Bedarfsträgern aus Fachbereichen, Verwaltung und zentralen Einrichtungen
- Planung und Mitarbeit bei Auswahl und Beschaffung eines IDM-Systems
- Fehleranalyse und Behebung von Störungen
- Benutzerunterstützung (Bearbeitung der Supportanfragen, Technischer Support für die Nutzer\*innen, Einweisung der Nutzer\*innen in die internen Prozesse und Systeme, Nutzerschulungen, Erstellung und Pflege der Dokumentation)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik oder einer verwandten Fachrichtung oder vergleichbare Kenntnisse bzw. Qualifikationen sowie einschlägige berufliche Erfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse in:
  - Identity-Management-Systemen
  - Verzeichnisdiensten, insbesondere Active Directory
- Gute Kenntnisse von:
  - aktuellen Windows-und Linux Serversystemen
  - Automatisierungsmechanismen (Powershell, Skriptsprachen)
  - relationalen Datenbanken
  - aktuellen Serverplattformen und Servervirtualisierung (VMWare)
- Erfahrung in
  - der Administration von Identity-Management-Systemen
  - der Anwendung von Automatisierungsmechanismen und Skriptsprachen



- Kenntnis von Typo3
- Kenntnisse von Microsoft Exchange und Mailfilter-Systemen
- Diese Qualifikationen sind von Vorteil / wünschenswert:
  - Erfahrungen in der Administration von E-Mail-Systemen und Web-CMS
  - Erfahrungen in der Administration virtualisierter Serverfarmen
- Sicheres Auftreten, Team-, Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und systematische Vorgehensweise

#### **Wir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst
- Eine Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TV-Hessen
- Eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit
- Eine wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Kinderzulage
- Flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Umfangreiche und vielseitige Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein vielfältiges Hochschulsportangebot
- Landesticket Hessen, mit dem Sie die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können.

**Dienstort ist Wiesbaden. Die Bereitschaft zum Einsatz an allen Studienorten der Hochschule wird erwartet.**

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Ein diesbezügliches Interesse und der zeitlichen Präferenzen ist in der Bewerbung anzugeben.

Die Hochschule RheinMain ist eine familiengerechte Hochschule, die für Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Sie fordert Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Weichert unter der Telefonnummer oder E-Mail-Adresse (ralph.weichert@hs-rm.de, 0611 9495-1702) gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt) richten Sie bitte **unter Angabe der o. a. Kennziffer bis zum 31.10.2019** entweder per E-Mail (ausschließlich in einer PDF-Datei) an bewerbung3@hs-rm.de oder postalisch an den

**Präsidenten  
der Hochschule RheinMain  
Postfach 3251  
65022 Wiesbaden.**



Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen wieder gelöscht.