

Nutzungsordnung zur Rechnernutzung im Maschinenbau

Durch Unterschrift verpflichtet sich der Laborbenutzer zur Einhaltung folgender Regeln:

(Sie erhalten eine Kopie auf der Rückseite des Blattes mit ihren Zugangsdaten. Rechtlich bindend ist der Aushang am Brett vor Raum A224, CAD-Labor)

1. Grundsätzlich gilt die allgemeine Laborordnung des Studienbereichs Maschinenbau.
2. Jeder hat sich so zu verhalten, dass andere Nutzer ungestört arbeiten können.
3. **Für Arbeiten an den Rechnern des Studienbereichs Maschinenbau ist unbedingt eine Anmeldung erforderlich!** Alle Studenten des Studienbereichs M werden automatisch mit ihrer Immatrikulation angemeldet.
Die Anmeldung der Teilnehmer von Laborveranstaltungen, die nicht zum Studienbereich M gehören, erfolgt durch den Dozenten. Mit der Anmeldung erhalten Sie einen Account, der bis zur Exmatrikulation gültig ist. Für Studierende anderer Fach- oder Studienbereiche muss der Account jedes Semester freigeschaltet werden.
4. Der Nutzer ist verpflichtet sein Kennwort geheim zu halten und es bei Verdacht auf ungerechtfertigte Benutzung seines Accounts sofort zu ändern. Er ist verpflichtet, Beobachtungen über ungerechtfertigte Benutzung eines Accounts den Systemverantwortlichen zu melden.
5. **Ausdrücklich verboten ist:**
 - a) das Ausspähen von Passwörtern sowie die Nutzung fremder Accounts ohne ausdrückliche Erlaubnis des Besitzers.
 - b) das Erlangen und Benutzen von Administrationsrechten.
 - c) das unberechtigte Verfolgen des Datenverkehrs im Netz.
 - d) betrachten oder ändern fremder Dateien ohne Einwilligung des Eigentümers.
 - e) eigenmächtige Änderung von Konfigurations- und Systemdateien.
 - f) die Installation von Software auf den Rechnern ohne Absprache mit dem zuständigen Laborpersonal.
6. Es wird vorausgesetzt dass Sie mit der grundsätzlichen Bedienung eines Rechners, des Windows-Betriebssystems sowie den Funktionen einer Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, eMail-Programmen und Web-Browsern vertraut sind. **Achten Sie auf die Hinweise in den Dateien auf dem Desktop bzw. unter P:\Info\!**
7. Auf die Benutzung der Arbeitsplätze besteht Montags bis Freitags zwischen 8⁰⁰ Uhr und 17⁰⁰ Uhr ein zeitlich begrenzter Anspruch! **Die Rechner schalten sich um 23:00 Uhr aus. Geöffnete Dateien können dabei zerstört werden!** Melden Sie sich also rechtzeitig ab. Eine Anmeldung an der Windows-Domäne MASCHINENBAU ist **Mo-Fr 23⁰⁰ Uhr bis 1⁰⁰ Uhr** sowie **So 6⁰⁰ Uhr bis 23⁰⁰ Uhr nicht möglich**.
8. Wer an Studien-, Diplomarbeit oder sonstigen Übung arbeitet hat bei der Rechnerbelegung Vorrang vor „Internet-Surfen“
9. Die verwendete Software unterliegt dem Urheberrecht und darf nur im Rahmen der Ausbildung an der Fachhochschule von den Teilnehmern der dort zu absolvierenden Praktika, Studien- und Diplomarbeiten benutzt werden. **Das Anfertigen von Kopien** dieser Software für eigene Zwecke oder die Weitergabe an Dritte, sei es unentgeltlich oder gegen Bezahlung, **ist verboten**.
10. Bei der Verwendung von Kopien aus Soft- und Hardwarehandbüchern für Studien- und Diplomarbeiten sind die Bestimmungen des Herstellers zu beachten. Literatur und Softwarebeschreibungen können, soweit vorhanden, auf Anfrage beim zuständigen Laborpersonal entliehen werden.
11. Hard- und Software-Fehler sind unverzüglich den Systemverantwortlichen mitzuteilen.
12. **Jeder Benutzer ist für die Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich.** Die Hochschule sowie deren Personal kann für durch Datenverlust entstandene Schäden nicht haftbar gemacht werden.
13. Für **Studien- und Diplomarbeiten** kann ein spezieller Account mit besonderen Rechten und mehr Speicherplatz beantragt werden. Dazu ist eine Anmeldung im CAD-Labor spätestens eine Woche vor Beginn erforderlich.
Die verschiedenen Speicherbereiche (Benutzerdaten, Profil, eMail, ...) sind im Platz beschränkt. Aktuelle Einstellungen siehe Aushang oder P:\Info.
14. Wer zuletzt ein Labor verlässt hat darauf zu achten, dass alle Bildschirme abgeschaltet, die Fenster und Türen geschlossen sind. Die Rechner schalten nach einem ordnungsgemäß durchgeführten Systemabschluss ab.
15. Für das **Ändern bzw. Rücksetzen vergessener Passwörter** und das Herausfinden **vergessener Benutzernamen** wird eine Bearbeitungsgebühr von derzeit **3 €** erhoben.
16. Für einen Sicherheitsstecker (Dongle) muss als Pfand ein Ausweis, Führerschein o.ä. hinterlegt werden!
17. **Drucken ist nicht kostenlos.** Sie werden spätestens bei Beantragung des Zeugnisses oder bei Mitteilung Ihrer Exmatrikulation eine Rechnung über die von Ihnen verursachten Druckkosten erhalten. Lesen Sie hierzu den gesonderten Aushang bzw. die entsprechende Datei unter Info auf dem Desktop oder unter P:\Info. Die Preise entnehmen Sie den Aushängen.
Die Druckkosten werden mithilfe einer entsprechenden Software erfasst. Farbdruck wird anhand der Treibereinstellung erfasst, unabhängig davon, ob wirklich farbig gedruckt wird!
18. Das **Rauchen** ist in den Gebäuden der Hochschule und somit auch **vor** und **in** den Räumen der Labore **verboten!** Ebenso ist der Verzehr von Speisen an den Arbeitsplätzen nicht erlaubt! Schäden durch Speisereste oder verschüttete Getränke trägt der Verursacher.
19. Die Benutzung von Mobiltelefonen ist in den Laboren unerwünscht, während Lehrveranstaltungen verboten.

HINWEIS:

- Zur Einrichtung eines Benutzerkontos (account) werden bei der Anmeldung Daten erfasst. Diese werden ein Semester nach ihrer Exmatrikulation gelöscht.
- Verstöße werden mit Sperrung des Accounts für das aktuelle Semester, in schweren Fällen auf Dauer, geahndet. Die durch Verstöße entstandenen Kosten können dem Verursacher in Rechnung gestellt werden.

Armin Leukel
wiss. Mitarbeiter

Rüsselsheim, _____. _____. _____

Unterschrift

Benutzername