

## Die Prüfungen an der Wiesbaden Business School



Informationen zum Studienbeginn  
im Wintersemester 2016/17

**Das Studium wäre  
eine tolle Sache, ...**

**...gäbe es nur die  
Prüfungen nicht!**



---

## Agenda

- Grundlegende Fragen
- Aufbau der Prüfungsordnungen
- Prüfungsorganisation
- Häufige Fragen
- Besonderheiten der Studiengänge
- Ansprechpartner
- Ihre Fragen / Zusammenfassung

## Grundlegende Fragen

## Die Studiengänge zum Bachelor:

- Business Administration (Accounting and Taxation) (BBA)
- Business & Law (BBL)
- Digital Business Management (BDBM)
- Gesundheitsökonomie (BHCE)
- International Management (BIM)
- Versicherungs- und Finanzwirtschaft (BVF)

## Fragen im Vorfeld

Welche Vorlesungen muss ich besuchen?

- Das ist in der Anlage „Curriculum“ der Prüfungsordnung (PO) geregelt.

Was ist Inhalt der Vorlesungen?

- Das ist im Modulhandbuch geregelt (einsehbar im ServiceCenter oder im Internet)

Welche Leistungsnachweise / Prüfungen sind notwendig?

- Das ist in der PO geregelt.



# Aufbau der Prüfungsordnungen



## Wann ändert sich meine PO?

- Grundsätzlich bleibt man immer in der PO, in der man das Studium begonnen hat.
- Ausnahmen:
  - Wechsel des Studiengangs
  - Auslaufen einer PO (wenn man sich mit dem Studium zu viel Zeit gelassen hat)

## Prüfungsordnung (PO)



**HHG**

**Hessisches Hochschulgesetz**  
gilt für alle Hochschulen in Hessen



**ABPO**

**Allgemeine Prüfungsordnung**  
gilt für die gesamte Hochschule RheinMain



**BBPO  
BBA**

**Besondere Bestimmungen der Prüfungsordnung**  
separat für jeden einzelnen Studiengang, z. B. BBA

## Aufbau der POen (ab 2016)

- Nur noch EIN synoptisches Dokument:
  - Linke Spalte: Allgemeine Bestimmungen der Hochschule
  - Rechte Spalte: Besondere Bestimmungen des Studiengangs

## Inhalt der POen

- Prüfungsorganisation, Gremien
- Formale Anforderungen, Anmeldung und Zulassung
- Zwischen-/Abschlussprüfung
- Spezielle Vorkommnisse (Krankheit, Täuschungsversuche, Nachteilsausgleich ...)

## Wichtig !!!

- Eigene Prüfungsordnung gründlich ansehen
- Vor der ersten Prüfung (und der Anmeldung)
- Fragen / Probleme frühzeitig klären

### Fundstelle:

**[www.hs-rm.de/de/service/geschaeftsstelle-pruefungswesen/wiesbaden-business-school/](http://www.hs-rm.de/de/service/geschaeftsstelle-pruefungswesen/wiesbaden-business-school/)**



# Prüfungsorganisation

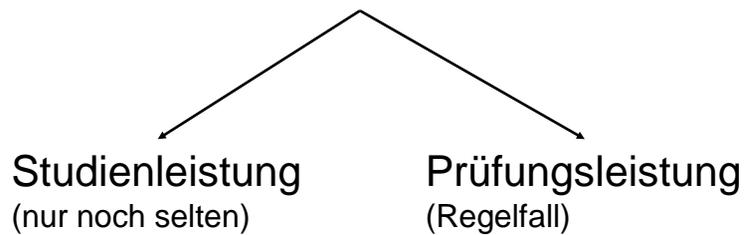


## Prüfungsorganisation

- Prüfungen studienbegleitend 4x pro Jahr, jeweils unmittelbar nach dem Ende des Vorlesungszeitraums (Januar bzw. Juni/Juli) und ganz am Semesterende (März bzw. September)
- Prüfungsarten: Studienleistung, Prüfungsleistung
- Prüfungsformen: Klausur / mündliche Prüfung / wissenschaftliche Hausarbeit / Sonstiges
- Anmeldung erforderlich
- **Zwangsexmatrikulation** bei 3. Nichtbestehen



## Typen von Leistungsnachweisen



## Studienleistungen

- Beliebig oft wiederholbar
- Gehen nicht in die Zeugnisnote ein
- Müssen aber bis zu bestimmten Zeitpunkten erbracht sein.



## Prüfungsleistung

- Anzahl Versuche auf **3** beschränkt!
- Note ‚zählt‘ (meist) für die Zwischen- / Abschlussprüfung
- **3x** nicht bestanden → **Zwangsexmatrikulation**



## Module

- Lehreinheit aus einer oder mehreren Veranstaltungen

Achtung: Es gibt (wenige!) Module, die aus mehreren Prüfungsleistungen und/oder zwei Veranstaltungen bestehen und sich über zwei aufeinanderfolgende Semester erstrecken.

## Anmeldungen zu Leistungsnachweisen (I)

- Zwingend notwendig beim **ersten** Antreten (Klausuren, Hausarbeiten, Präsentationen)
- Entfällt bei Folgeterminen (**automatische Anmeldung**)
- Anmeldung online im Anmeldezeitraum - **Ausschlussfrist**
- **Sorgfältig** vorgehen, **Anmeldung ausdrucken** und kontrollieren



**Der Anmeldezeitraum steht jeweils im Terminplan!**

## Anmeldungen zu Leistungsnachweisen (II)

- Falls man an einer Prüfung doch nicht teilnehmen will, gibt es gegen Ende der Vorlesungszeit immer die Gelegenheit, **Erstanmeldungen** zu annullieren, zu denen noch keine Prüfungen stattgefunden haben.
- Für Folgetermine (**automatische Anmeldung**) gibt es diese Möglichkeit **nicht** !

**Der Abmeldezeitraum steht jeweils im Terminplan!**

## Logik der Prüfungsleistungsnummern

Beispiel aus IM: **7 1 1 1 2** Marketing I

1. Ziffer: Studiengang (**7** für IM)
2. Ziffer: Bachelor **1**, Master **2**
3. Ziffer: Semester (**1.** Semester)
4. + 5. Ziffer: Veranstaltungsbezogene Nummerierung (**12**)

## Prüfungsplan

- Daten der Prüfungen werden im Internet sowie per Aushang veröffentlicht
- Prüfungsphase i. d. R. 4 Wochen nach Vorlesungsende und eine Woche ganz am Semesterende
- Änderungen stets möglich (aber nur Verlegung nach hinten möglich)



## Häufige Fragen



### **Kann ich mir Klausuren nach der Benotung noch einmal anschauen?**

- Hierzu werden nach jeder Prüfungsphase **Termine für die Klausureinsicht** angeboten
- Bekanntgabe erfolgt über eine regelmäßig aktualisierte Tabelle auf der Homepage
- Die Einsichtstermine erfolgen individuell, i.d.R. mit Anwesenheit des Prüfers

## Was passiert bei Nichtbestehen eines Leistungsnachweises?

- **Automatische Anmeldung** zum Nachtermin
- Wiederholungen zum **nächstmöglichen** Termin (Nachschreibtermine beachten)
- Einzelne Leistungsnachweise sind an das vorherige Bestehen anderer Leistungsnachweise geknüpft → **Wartezeiten** möglich!

## Was passiert bei einem letzten (dritten) Versuch?

- Leistungsbeurteilung durch einen Zweitgutachter im Falle des Nichtbestehens (Zweitkorrektur)
- Im Falle des endgültigen Nichtbestehens erfolgt eine **Zwangsexmatrikulation!**



## Was passiert, wenn ich ... die Anmeldung falsch oder zu spät abgebe?

- ➔ „*Pech gehabt*“/ „*dumm gelaufen*“, da  
**Ausschlussfristen!**
  - ➔ keine Zulassung!
  - ➔ Beschluss des Prüfungsausschusses (PAU):  
Ausnahme bei Verwechslung, dann keinerlei  
Anmeldung (betrifft nur wenige Module bei  
Namensähnlichkeit)

## Was passiert, wenn ich ... bei der Prüfung zum ersten Mal krank bin?

- ➔ **Unverzüglich zum Arzt gehen**
- ➔ **Unverzüglich Antrag** auf Nachprüfungstermin  
beim Prüfungswesen stellen
- ➔ **Qualifiziertes Attest** einreichen  
Sonst „... *Pech gehabt*“
  - ➔ Leistung „nicht ausreichend“

## Was passiert, wenn ich ...

bei der Nachprüfung nochmals – zum 2. Mal in Folge – krank bin?

- ➔ unverzüglich **Antrag** auf Nachprüfungstermin stellen **und**
- ➔ **amtsärztliches** Attest einreichen.  
Sonst „... *Pech gehabt*“  
➔ Leistung „nicht ausreichend“

**Näheres finden Sie im Internet bei den Informationen zu Ihrem Studiengang.**

## Was passiert, wenn ich ...

Anmeldungen, Anträge oder Abschlussarbeiten innerhalb der Frist per Post sende?

- ➔ **Risiko! Nur der Zustellungstermin zählt!**  
Ausnahme bei Abschlussarbeiten (Poststempel ausreichend)

## Was passiert, wenn ich ...

am letzten Tag der Frist vor verschlossener Tür stehe?



Fristenbriefkasten an der WBS benutzen!

Ggf. formlosen Antrag zur Fristwahrung stellen

## Was ist ein Täuschungsversuch?

Zum Beispiel:

- Gespräch mit anderen Studenten
- Mitführen unerlaubter Hilfsmittel wie Spickzettel, aber auch Handys, Smartphones u. ä. nicht zugelassene elektronische Geräte

**Wichtig: Es kommt nicht auf den tatsächlichen Gebrauch an, sondern nur darauf, dass die Möglichkeit dazu besteht!**

## Was passiert, wenn ich ...

in der Klausur beim ‚Täuschen‘ erwischt werde?

- ➔ Leistung „nicht ausreichend“
- ➔ Bei Wiederholung oder schwerem Fall:  
Endgültiges Nichtbestehen +  
Zwangsexmatrikulation



## Was passiert, wenn ich ...

bei einer Haus- oder Abschlussarbeit beim  
‚Täuschen‘ erwischt werde (Internet!)?

- ➔ Extremes Risiko (Plagiatsvorwurf)!!!  
Arbeit wird nicht gewertet, bei schweren Fällen  
droht endgültiges Nichtbestehen +  
Zwangsexmatrikulation



## Was kann ich tun, wenn ich...

die Prüfungsordnung nicht verstehe?

- ➔ Kontaktaufnahme mit dem
- ServiceCenter,
  - Vertreter des Studiengangs im Prüfungsausschuss,
  - Mentor,
  - Studiengangsleiter oder
  - Prüfungswesen (E-Mail)!

## Was kann ich tun, wenn ich...

Probleme mit Prüfungsentscheidungen habe?

- ➔ Anfrage ServiceCenter oder Prüfungswesen, ggf.  
E-Mail an den Studiengangsvertreter im PAU  
Antrag an den Prüfungsausschuss
- ➔ (mit Unterschrift!)

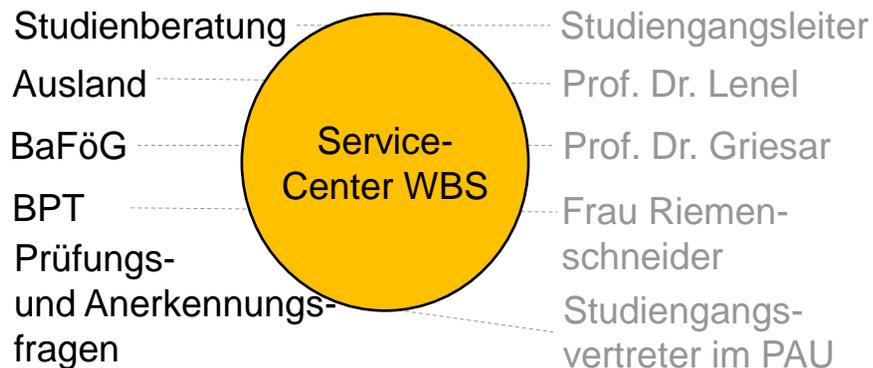
## Was kann ich tun, wenn ich...

mit einer Prüfungsentscheidung nicht einverstanden bin?

1. Widerspruch an den Prüfungsausschuss
2. Bei Nichtabhilfe Widerspruchsbescheid durch den Präsidenten der Hochschule (Justizariat)
3. Bei Nichterfolg Klage vor dem Verwaltungsgericht

**Ansprechpartner**

## Wer ist für welche Fragen in der WBS zuständig?



## Erreichbarkeit Prüfungsfragen

### Prüfungswesen

Frau Kiedrowicz, 5 Mitarbeiterinnen (eine pro Studiengang), Sprechzeiten ServiceCenter

### Prüfungsausschuss (PAU)

Prof. Dr. Stefan Jugel, Vorsitzender + Vertreter IM

E-Mail: Pau-wbs@hs-rm.de, während der Vorlesungszeit wöchentliche Sprechstunde in II-12

Studiengangsvertreter im PAU: Profess. Grimmer (IF), Read (BL), Strametz (HCE), Merke (BA)

## Wichtig !!!

Wenn Sie unsicher sind, Probleme oder Fragen auftreten  
(z. B. Abweichungen vom „Regelstudienverlauf“)

- ➔ **Sofort** Kontakt mit dem ServiceCenter /  
Prüfungswesen aufnehmen, insbesondere bei  
Problemen im Zusammenhang mit Prüfungen!  
Bei **Prüfungsangst** Beratungsstelle der  
Hochschule (Frau Kramer) nutzen!

## Wie stelle ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss?

- „Altmodischer“ Brief (**keine E-Mail**) an den Prüfungsausschuss **z. Hd.** des Vorsitzenden
- Unterschrift
- Angabe der Adresse (inkl. E-Mail), Matrikelnr., Studiengang, Telefonnummer!
- Antrag („Was soll der PAU tun?“)
- 10-Tages-Frist beachten (vor jeder PAU-Sitzung)
- Begründung

## Prüfungsausschuss

- 5 Professoren und 4 Studierende
- Tagt in der Regel zweimal pro Semester
- Prüfungsorganisation, Entscheidung bei „Besonderheiten“
- Grundsatzentscheidungen zur PO
- Geschäftsführung durch den Vorsitzenden

## Verschiedene Newsletter

- Einer für WBS, zudem je einer pro Studiengang
- Aktuelle Ereignisse / Termine / Verfügbarkeit von Ergebnissen etc.
- Abonnement automatisch an Adresse „...@student.hs-rm.de“
- Entweder regelmäßig per Webmail abrufen oder Weiterleitung einrichten (→IT-Vortrag)
- Bei Weiterleitung Spam-Ordner beachten! Besser Domain „hs-rm.de“ als ‚white‘ listen!

## Neu: Informationen im Intranet!!!

- Veröffentlichung der wichtigen Angaben zu Prüfungen laut ABPO *durch elektronischen Aushang des Fachbereichs über das Portal der Hochschule*
- Für WBS: Portal Stud.IP, dort in der Veranstaltung „WBS – Interne Informationen“
- Zu erreichen über URL [studip.hs-rm.de](http://studip.hs-rm.de)
- Newsletter hat keine rechtliche Relevanz, sondern dient allein der Hilfe

## Zusammenfassung

### **I A T V** beachten:

- **Informationen** (Vorlesungen, Newsletter, Fragen)
- **Anmeldung** zu Prüfungen (in der Frist!!!)
- **Täuschungen** vermeiden!
- Bei **Verhinderung** (Erkrankung) rasch handeln!

Wenn nicht, dann ...





Hochschule RheinMain  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

# Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches Studium!

*Merke:*

*Komme ich mit PO und PAU nicht  
direkt in Kontakt, ist das zumeist ein  
gutes Zeichen...*

47



Hochschule RheinMain  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

## Ihre Fragen ???