



Hochschule RheinMain
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

AMTLICHE MITTEILUNGEN

Datum: 6.06.2012

Nr.: 206

Prüfungsordnung für den Bachelor-
Studiengang Kooperatives
Ingenieurstudium Elektrotechnik (KIS-E)
des Fachbereichs
Ingenieurwissenschaften der Hochschule
RheinMain

Herausgeber:

Präsident
Hochschule RheinMain
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden

Redaktion:

Abteilung III
Carola Langer
Tel. Nr.: 0611 9495-1601

Email: carola.langer@hs-rm.de

Bekanntmachung:

Nach § 1 der Satzung der Hochschule RheinMain zur Bekanntmachung ihrer Satzungen vom 04. Februar 2010 (StAnz. vom 12.4. 2010, S. 1149) wird die Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Kooperatives Ingenieurstudium Elektrotechnik (KIS-E) des Fachbereichs Ingenieurwissenschaften der Hochschule RheinMain hiermit bekannt gegeben.

Wiesbaden, 05.06.2012

Prof. Dr. Detlev Reymann
Präsident



Prüfungsordnung für den Studiengang

Kooperatives Ingenieurstudium Elektrotechnik (KIS-E) - Bachelor of Engineering - der Hochschule RheinMain mit Anlagen 1 - 2

Inhaltsverzeichnis

Prüfungsordnung für den Studiengang	2
Kooperatives Ingenieurstudium Elektrotechnik - Bachelor of Engineering – der Hochschule RheinMain	2
Anlage 1: Prüfungs- und Studienleistungen der Module.....	29
Anlage 2: Diploma Supplement	35



Prüfungsordnung für den Studiengang Kooperatives Ingenieurstudium Elektrotechnik - Bachelor of Engineering – der Hochschule RheinMain

**Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen (ABPO)
der Fachhochschule Wiesbaden vom 10. Dezember 2002 in
der Fassung der Amtlichen Mitteilung Nr. 37 vom
22.09.2005**

Vorbemerkung

Nach §§ 33 und 39 Abs. 2 Nr. 2 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) in der Fassung vom 31. Juli 2000 (GVBl. I S. 374) erlässt der Senat der Fachhochschule Wiesbaden – University of Applied Sciences auf Grund des Beschlusses vom 10. Dezember 2002 ,geändert am 5. Juli 2005, die folgenden Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen (ABPO). Sie enthalten die für die Prüfungsordnungen aller Fachbereiche und Studiengänge der Fachhochschule Wiesbaden – University of Applied Sciences verbindlichen Regelungen. Sie sind Bestandteil der jeweiligen Prüfungsordnungen und werden ergänzt durch die von den Fachbereichen zu treffenden studiengangsspezifischen Regelungen, die in den Besonderen Bestimmungen fest zu legen sind.

Inhalt

- 1. Allgemeines**
 - 1.1 Dauer und Gliederung des Studiums
 - 1.2 Prüfungen, akademische Grade
 - 1.3 Module und Leistungspunkte
 - 1.4 Anrechnung von Leistungsnachweisen
- 2. Prüfungsorgane**
 - 2.1 Prüfungsamt
 - 2.2 Prüfungsausschüsse
 - 2.3 Prüfungskommissionen
- 3. Zwischenprüfung, Diplom-, Bachelor-, Masterprüfung**
 - 3.1 Zwischenprüfung
 - 3.2 Diplom-, Bachelor-, Masterprüfung
- 4. Fachprüfungen, Prüfungsleistungen, Studienleistungen und ihre Bewertung**
 - 4.1 Fachprüfungen und Prüfungsleistungen
 - 4.2 Studienleistungen
 - 4.3 Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen
 - 4.4 Notenbekanntgabe
- 5. Zulassung zu Prüfungen**
 - 5.1 Antrag auf Zulassung
 - 5.2 Zulassung
- 6. Diplomarbeit, Bachelor-Thesis, Master-Thesis**
 - 6.1 Ziel

**Besondere Bestimmungen des
Fachbereichs Ingenieurwissenschaften für
den Studiengang Kooperatives
Ingenieurstudium Elektrotechnik (KIS-E) –
Bachelor of Engineering**

Vorbemerkung

Aufgrund des § 44 Abs. 1 Nr. 1 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I S. 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 21.12.2010 (GVBl. I S. 617, 618), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Ingenieurwissenschaften der Hochschule RheinMain die o.a. Prüfungsordnung am 24.04.2012 erlassen. Sie entspricht den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Fachhochschule Wiesbaden (jetzt: Hochschule RheinMain) vom 10. Dezember 2002 (StAnz 2003, S. 2124 ff.) in der Fassung der Amtlichen Mitteilung Nr. 37 vom 22.09.2005 und wurde in der 101. Sitzung des Senats der Hochschule am 15.05.2012 beschlossen und vom Präsidium am 31.05.2012 gem. § 37 Abs. 5 HHG genehmigt.



- 6.2 Betreuung
- 6.3 Ausgabe, Rückgabe und Abgabe
- 6.4 Form
- 6.5 Bearbeitungszeit
- 6.6 Bewertung

- 7. Nichtbestehen, Versäumnis, Rücktritt, Täuschung**
 - 7.1 Nichtbestehen
 - 7.2 Versäumnis und Rücktritt
 - 7.3 Täuschung und Störung

- 8. Wiederholung von Prüfungsleistungen**
 - 8.1 Nichtwiederholbarkeit bestandener Prüfungsleistungen
 - 8.2 Freiversuch
 - 8.3 Erste Wiederholung
 - 8.4 Zweite Wiederholung
 - 8.5 Fristen
 - 8.6 Folgen des endgültigen Nichtbestehens

- 9. Akteneinsicht**

- 10. Widerspruch**

- 11. Zeugnisse, Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades**
 - 11.1 Zeugnis der Zwischenprüfung und Abschlusszeugnis
 - 11.2 Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades
 - 11.3 Diploma Supplement

- 12. Ungültigkeit von Prüfungen**
 - 12.1 Täuschungen
 - 12.2 Zulassungsmängel
 - 12.3 Anhörung
 - 12.4 Ausschlussfrist

- 13. Einstufungsprüfung**
 - 13.1 Voraussetzung
 - 13.2 Antrag auf Zulassung
 - 13.3 Zulassung
 - 13.4 Form und Ergebnis

- 14. Absolventinnen und Absolventen von Berufsakademien**
 - 14.1 Weiterstudium zum Diplom
 - 14.2 Verfahren

- 15. Sprachregelungen**

- 16. Schlussbestimmungen**
 - 16.1 Anpassungsfrist
 - 16.2 Inkrafttreten



<p>1. Allgemeines</p>		<p>Der Studiengang vermittelt die theoretischen und praktischen Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit als Ingenieur oder Ingenieurin mit elektrotechnischen Aufgaben.</p>
<p>1.1 Dauer und Gliederung des Studiums</p>		
<p>1.1.1 Für Studiengänge, die mit der Diplomprüfung als erstem berufsqualifizierenden Abschluss abschließen, beträgt die Regelstudienzeit acht Semester. Sie umfasst mindestens sechs theoretische und ein oder zwei Berufspraktische Studiensemester (BPS) sowie die Prüfungen einschließlich der Diplomarbeit. Für Teilzeitstudiengänge sowie berufsintegrierte und duale Studiengänge können die Besonderen Bestimmungen eine längere Regelstudienzeit vorsehen.</p>		
<p>1.1.2 Für Studiengänge, die mit der Bachelorprüfung als erstem berufsqualifizierenden Abschluss abschließen, beträgt die Regelstudienzeit sechs, sieben oder acht Semester. Sie umfasst mindestens sechs theoretische und nicht mehr als ein Berufspraktisches Studiensemester sowie die Prüfungen und – sofern die Besonderen Bestimmungen dies vorsehen – die Bachelor-Thesis.</p>	<p>Zu 1.1.2</p>	<p>Das duale Studium zum Bachelor of Engineering in KIS-E ist ein 8-semesteriges Studium inklusive der Bachelor-Thesis im Umfang von 12 Credit-Points (CrP).</p>
<p>1.1.3 Für Studiengänge, die mit der Masterprüfung als weiterem berufsqualifizierenden Abschluss abschließen, beträgt die Regelstudienzeit zwei, drei oder vier Semester. Sie umfasst die Prüfungen einschließlich der Master-Thesis.</p>		
<p>1.1.4 Bei konsekutiven Studiengängen, die zu Graden nach 1.1.2 und 1.1.3 führen, beträgt die Gesamtregelstudienzeit höchstens zehn Semester.</p>		
<p>1.1.5 Der Stundenumfang bei einem Vollzeit-Diplomstudiengang beträgt zwischen 140 und 170 Semesterwochenstunden (SWS). Bei Teilzeitstudiengängen sowie bei berufsintegrierten und dualen Studiengängen können die Besonderen Bestimmungen abweichende Werte festlegen.</p> <p>Der Stundenumfang für einen Vollzeit-Bachelorstudiengang soll bei einer Regelstudienzeit von 6 Semestern zwischen 120 und 150 SWS, bei einer Regelstudienzeit von 7 Semestern zwischen 130 und 160 SWS und bei einer Regelstudienzeit von 8 Semestern zwischen 140 und 170 SWS betragen. Bei Teilzeitstudiengängen sowie bei berufsintegrierten und dualen Studiengängen können die Besonderen Bestimmungen abweichende Werte festlegen. Die Akkreditierung regelt den verbindlichen Wert.</p> <p>Der Stundenumfang für einen Vollzeit-Masterstudiengang soll bei einer Regelstudienzeit von 4 Semestern zwischen 50 und 70 SWS, bei einer Regelstudienzeit von 3 Semestern zwischen 40 und 60 SWS und bei einer Regelstudienzeit von 2 Semestern zwischen 30 und 50 SWS betragen. Bei Teilzeitstudiengängen sowie bei berufsintegrierten und dualen Studiengängen können die Besonderen Bestimmungen abweichende Werte festlegen. Die Akkreditierung regelt den verbindlichen Wert.</p> <p>Bei normalen Vollzeitstudiengängen sind die Anforderungen so zu bemessen, dass pro Semester durchschnittlich 30 Leistungspunkte zu erwerben sind (vgl. 1.3).</p>	<p>Zu 1.1.5</p>	<p>Der Stundenumfang beträgt: 127 bzw. 128 SWS (je nach Vertiefungsrichtung)</p>
<p>1.1.6 In Diplomstudiengängen gliedert sich das Studium in das Grund- und das Hauptstudium. Das Grundstudium umfasst nach Maßgabe der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen mindestens zwei und höchstens vier Studiensemester.</p>	<p>Zu 1.1.6</p>	<p>Das duale Studium zum Bachelor of Engineering in KIS-E gliedert sich in einen 5-semesterigen 1. Studienabschnitt im Umfang von 120 CrP und in einen 3-semesterigen 2. Studienabschnitt im</p>



Bei Bachelor-Studiengängen können die Besonderen Bestimmungen vorsehen, dass sie in ein Grund- und ein Hauptstudium gegliedert sind. In diesem Falle sind die entsprechenden Regelungen für Diplomstudiengänge dieser Allgemeinen Bestimmungen analog anzuwenden.

Umfang von 90 CrP. Für den 2. Studienabschnitt wählen die Studierenden i.d.R. im 5. Semester eine der drei Vertiefungsrichtungen:

- Automatisierungstechnik
- Elektrische Energietechnik
- Informations- und Kommunikationstechnik.

Ein Wechsel der Vertiefungsrichtung kann einmalig beim Prüfungsausschuss beantragt werden. Bestandene Prüfungsversuche einer Prüfungs- oder Studienleistung werden in der neuen Vertiefungsrichtung anerkannt, sofern die neue Vertiefungsrichtung diese Leistung vorsieht. Nicht bestandene Prüfungsversuche einer Prüfungsleistung der alten Vertiefungsrichtung zählen auch in der neuen Vertiefungsrichtung mit, wenn diese Vertiefungsrichtung diese Prüfungsleistung vorsieht. Wenn die neue Vertiefungsrichtung die Prüfungs- oder Studienleistung nicht vorsieht, werden bestandene oder nicht bestandene Prüfungsleistungen oder Studienleistung nicht gewertet.

1.1.7 Das Berufspraktische Studiensemester bzw. die Berufspraktischen Studiensemester ist bzw. sind eine von der Hochschule geregelte und betreute berufspraktische Tätigkeit im Hauptstudium von jeweils mindestens vier Monaten Dauer. In Ausnahmefällen, insbesondere wenn ausreichend Praxisstellen nicht zur Verfügung stehen, oder in berufsintegrierten oder dualen Studiengängen sowie in Teilzeitstudiengängen kann die betreute berufspraktische Tätigkeit durch eine andere, gleichwertige berufspraktische Tätigkeit oder durch gleichwertige Praxisprojekte ganz oder teilweise ersetzt werden. Näheres regeln die Besonderen Bestimmungen.

Zu 1.1.7

Im 2. Studienabschnitt sind die KIS-E Studierenden in den Partnerunternehmen tätig und mit ingenieurmäßigen Tätigkeiten betraut. Im Rahmen dieser Tätigkeit werden zwei Praxisprojekte von der/dem Studierenden im Partnerunternehmen durchgeführt. Diese Praxisprojekte ersetzen die berufspraktische Tätigkeit.

Die Besonderen Bestimmungen treffen Regelungen über die Anerkennung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit als BPT.

1.1.8 Zusätzlich kann eine Praktische Tätigkeit (Vorpraxis) gefordert werden. Die Besonderen Bestimmungen regeln den Gesamtumfang dieser Vorpraxis sowie den Zeitpunkt, zu dem diese nachgewiesen werden muss. Eine einschlägige berufliche Tätigkeit wird angerechnet.

Zu 1.1.8

Das KIS-E-Bachelorstudium sieht einen 1. Studienabschnitt von 5 Semestern vor, während dessen parallel eine IHK- / HWK-konforme oder vergleichbare Berufsausbildung im technischen Bereich in den Partnerunternehmen stattfindet. Sie ersetzt die Vorpraxis und ist inhaltlich mit dem KIS-E-Curriculum verzahnt.

Auf Antrag können auch Studienanfänger/innen aufgenommen werden, die bereits vor der Aufnahme des Studiums eine entsprechende Berufsausbildung abgeschlossen haben. Auch in diesen Fällen ersetzt die abgeschlossene Berufsausbildung die Vorpraxis.

1.1.9 Teilzeitstudiengänge sind so zu organisieren, dass die Regelstudienzeit die doppelte Semesterzahl eines entsprechenden Vollzeitstudiums nicht überschreitet. Entsprechendes gilt ggf. für die Dauer des Grundstudiums bis zur Zwischenprüfung.



1.2	Prüfungen, akademische Grade	
1.2.1	Das Grundstudium wird durch die Zwischenprüfung abgeschlossen. Diese dient der Feststellung, ob das Ziel dieses Studienabschnittes erreicht wurde.	
1.2.2	Die Diplomprüfung schließt das Hauptstudium eines Diplomstudiengangs, die Bachelorprüfung einen Bachelorstudiengang und die Masterprüfung einen Masterstudiengang ab. Sie dienen der Feststellung, ob die Kandidatin oder der Kandidat die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge des studierten Faches überblickt und die Fähigkeit besitzt, methodisch und selbstständig auf wissenschaftlicher oder künstlerischer Grundlage zu arbeiten.	
1.2.3	Auf Grund der bestandenen Diplomprüfung verleiht die Hochschule den Diplomgrad mit Angabe der Fachrichtung, der durch den Zusatz „Fachhochschule“ („FH“) ergänzt wird.	
1.2.4	Auf Grund der bestandenen Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Bachelorgrad entsprechend der Akkreditierung.	Zu 1.2.4 Die Hochschule verleiht nach bestandener Abschlussprüfung den Bachelorgrad „Bachelor of Engineering“, abgekürzt mit „B.Eng.“
1.2.5	Auf Grund der bestandenen Masterprüfung verleiht die Hochschule den Mastergrad entsprechend der Akkreditierung.	
1.3	Module und Leistungspunkte	
1.3.1	Die Studiengänge sind modular aufgebaut. Ein Modul ist ein zusammengehörendes Lehr- und Lerngebiet, das Inhalte eines einzelnen Semesters oder eines Studienjahres umfasst, sich aber auch über mehrere Semester erstrecken kann. Das Modul wird grundsätzlich mit Prüfungsleistungen abgeschlossen.	Zu 1.3.1 Jedes Modul wird mit einer Gesamtnote bewertet. Das Modul „Berufsintegration“ GD11 schließt nur mit einer Studienleistung ab. Für jedes Modul der Anlage 1 erfolgt eine detaillierte Modulbeschreibung mit den konkreten Lehrinhalten und Lernzielen, die in einem Modulhandbuch zusammengefasst werden. Dieses wird im Fachbereich geführt und fachbereichsöffentlich vorgehalten.
1.3.2	Jedem Modul werden in den Studien- und Prüfungsordnungen der Studiengänge Leistungspunkte zugeordnet. Basis der Leistungspunktvergabe ist das European Credit Transfer System (ECTS). Die Verwendung von anderen Leistungspunktsystemen ist möglich, soweit die Kompatibilität mit dem ECTS gewährleistet ist.	
1.3.3	Leistungspunkte sind ein quantitatives Maß für die Gesamtbelastung der oder des Studierenden. Sie beziehen sich auf die Teilnahme an Veranstaltungen (Präsenzstudium), die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, die Prüfungsvorbereitungen einschließlich Abschluss- und studienbegleitenden Arbeiten, den Prüfungsaufwand sowie die Praktika.	
1.3.4	Für die Studien- und Prüfungsleistungen eines normalen Vollzeit-Studiengangs sind pro Semester 30 Leistungspunkte zu vergeben. Nach erfolgreichem Abschluss eines Moduls gemäß 1.3.1 werden die entsprechenden Leistungspunkte getrennt von den erzielten Prüfungsergebnissen erfasst und ausgewiesen.	
1.4	Anrechnung von Leistungsnachweisen	
1.4.1	Beim Wechsel von einem gleichnamigen oder verwandten	



Studiengang einer Fachhochschule in der Bundesrepublik Deutschland werden Prüfungs- und Studienleistungen einschließlich Praktika entsprechend ihren Kreditpunkten und den in den zugehörigen Lehrveranstaltungen vermittelten Inhalten angerechnet. Davon abhängig wird auch die anzurechnende Studienzeit festgelegt.

- 1.4.2 Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist. Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen sind gleichwertig, wenn sie in Inhalt, Anzahl der Kreditpunkte und in den Anforderungen denjenigen des entsprechenden Studiums an der Fachhochschule Wiesbaden im wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen.
- 1.4.3 Die Zwischenprüfung in einem gleichnamigen Studiengang wird bei derselben Anzahl von Kreditpunkten (ersatzweise derselben Anzahl von theoretischen Studiensemestern) im Grundstudium ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt. Soweit die Zwischenprüfung Fächer nicht enthält, die an der Fachhochschule Wiesbaden Gegenstand der Zwischenprüfung, nicht aber der Abschlussprüfung sind, ist eine Anerkennung mit Auflagen möglich.
- 1.4.4 Ziff. 1.4.1 bis 1.4.3 gelten für eine in einem staatlich anerkannten Hochschul-Fernstudium oder an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie erworbene Leistung entsprechend. Bei der Feststellung der Gleichwertigkeit sind die gemeinsamen Beschlüsse der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz zu beachten.
- 1.4.5 Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Beim Fehlen von Äquivalenzvereinbarungen entscheidet der Prüfungsausschuss auf Grund eigener Sachkunde.
- 1.4.6 Die Entscheidungen nach Ziffern 1.4.1 bis 1.4.5 trifft der Prüfungsausschuss auf Grund eigener Sachkunde. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen.

Die Studierenden haben sämtliche für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

Die Besonderen Bestimmungen können weitere Regelungen bzgl. des Anrechnungsverfahrens, etwa zur Beteiligung von Fachdozentinnen und -dozenten, enthalten.

2. Prüfungsorgane

2.1 Prüfungsamt

- 2.1.1 Das Prüfungsamt ist für die Organisation des Prüfungswesens an der Fachhochschule einschließlich der Erteilung der Zeugnisse und Diplom-, Bachelor- und Master-

Zu 1.4.6 Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen und / oder unbenoteten Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Prüfungsausschuss auf Grund eigener Sachkunde über eine Benotung oder die Zuordnung „mit Erfolg teilgenommen“. Die Leistungen, die mit „mit Erfolg teilgenommen“ anerkannt werden gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein. Die Entscheidung über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen trifft der Prüfungsausschuss.



urkunden zuständig.

- 2.1.2 Das Prüfungsamt achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnungen eingehalten werden. Die Verantwortlichkeit der Dekanate bzw. Fachbereiche nach § 23 Abs. 6 HHG bleibt unberührt. Die das Prüfungsamt leitende Vizepräsidentin oder der das Prüfungsamt leitende Vizepräsident hat das Recht, an den Sitzungen der Prüfungsausschüsse beratend und an den mündlichen Prüfungen als ZuhörerIn oder Zuhörer teilzunehmen.

Das Prüfungsamt erhält ohne gesonderte Anforderung je ein Exemplar aller Einladungen, Beschlüsse und Protokolle der Prüfungsausschüsse der Fachbereiche.

- 2.1.3 Fachbereiche mit mehr als 1000 Studierenden können durch Beschluss ihres Fachbereichsrates ein eigenes Prüfungsamt bilden. Ziffern 2.1.1 und 2.1.2 gelten entsprechend. Das Recht der das Prüfungsamt leitenden Vizepräsidentin oder des das Prüfungsamt leitenden Vizepräsidenten nach 2.1.2 besteht auch in diesem Falle.

2.2 Prüfungsausschüsse

- 2.2.1 Für die Organisation und Durchführung der Prüfungen in den einzelnen Studiengängen sind die Prüfungsausschüsse der Fachbereiche zuständig. Die Verantwortlichkeit des Dekanats für die Prüfungsorganisation (§ 23 Abs. 6 HHG) sowie für die Studien- und Prüfungsorganisation (§ 51 Abs. 1 HHG) bleibt unberührt. Für jeden Fachbereich bildet der Fachbereichsrat mindestens einen Prüfungsausschuss; weitere Prüfungsausschüsse können eingerichtet werden. Es ist jeweils festzulegen, für welchen Studiengang bzw. für welche Studiengänge ein Prüfungsausschuss zuständig ist. Den Prüfungsausschüssen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1. Bestellung der Prüferinnen oder Prüfer und Beisitzerinnen oder Beisitzer (Prüfungskommission),
2. Festlegung der Meldefristen für die Prüfungen,
3. ggf. Festlegung der Rücktrittsfristen,
4. Bestimmung der Termine der Prüfungsleistungen sowie deren Bekanntgabe durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses; jährlich sind mindestens zwei Prüfungstermine pro Prüfungsleistung vorzusehen,
5. Entscheidung über Prüfungszulassungen,
6. Festlegung der Fristen für die Bewertung der schriftlichen Prüfungsleistungen durch die Prüfenden,
7. Überwachung der Einhaltung der Prüfungsordnungen; Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnungen,
8. Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen,
9. die Anerkennung der berufspraktischen Tätigkeit nach Ziffer 1.1.7 und 1.1.8. Der Fachbereichsrat kann Praktikumsbeauftragte benennen, die dem Prüfungsausschuss zurarbeiten.

Die Prüfungsausschüsse haben das Recht, die Termine von Studienleistungen festzulegen, falls diese in Form einer Klausur erbracht werden.



- 2.2.2 Dem Prüfungsausschuss gehören drei Mitglieder der Gruppe der Professorinnen und Professoren und zwei Studierende an. Das Dekanat kann mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fachbereichsrat gewählt, Professorinnen und Professoren für zwei Jahre, die Studentinnen und Studenten für ein Jahr. Die Amtsperiode der oder des Vorsitzenden beträgt zwei Jahre. Wiederwahl ist zulässig. Bei Prüfungsangelegenheiten, die ein studentisches Mitglied des Prüfungsausschusses persönlich betreffen, ruht dessen Mitgliedschaft in bezug auf diese Angelegenheit.
Der Prüfungsausschuss wählt aus dem Kreis der ihm angehörenden Professorinnen und Professoren eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter, die oder der die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vorbereitet und ausführt.
- 2.2.3 Die Mitglieder sind zur Verschwiegenheit über die Kenntnisse, die sie auf Grund ihrer Tätigkeit in Prüfungsangelegenheiten erlangen, verpflichtet; sie bestätigen diese Verpflichtung durch ihre Unterschrift, die zu den Akten genommen wird. Die Mitglieder haben das Recht, an den mündlichen Prüfungen als Zuhörerinnen und Zuhörer teilzunehmen.
- 2.2.4 Der Prüfungsausschuss tagt nichtöffentlich. Er ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend und die Mehrheit der Professorinnen und Professoren sichergestellt ist. Er beschließt mit der Mehrheit der Stimmen seiner anwesenden Mitglieder. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag.

Ist der Prüfungsausschuss nicht beschlussfähig, so lädt die oder der Vorsitzende unverzüglich zu einer neuen Sitzung ein, die innerhalb einer Woche stattfinden muss. Ist der Prüfungsausschuss auch bei dieser Sitzung nicht beschlussfähig, so kann die Dekanin oder der Dekan im Wege ihrer bzw. seiner Eilkompetenz gem. § 52 Abs. 1 HHG i.V.m. § 44 Abs. 4 HHG vorläufige Regelungen treffen.
- 2.2.5 Die Leiterin oder der Leiter des Prüfungsamtes gibt die Namen der Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse und ihrer Vertreterinnen oder Vertreter durch Aushang bekannt.
- 2.2.6 Die Beschlüsse der Prüfungsausschüsse sind zu protokollieren.
- 2.2.7 Die Prüfungsausschüsse teilen dem Prüfungsamt die Ergebnisse der Zwischenprüfungen und der Diplom-, Bachelor- und Masterprüfungen mit.
- 2.3 Prüfungskommissionen
- 2.3.1 Für die Durchführung der mündlichen Prüfungen bildet der Prüfungsausschuss Prüfungskommissionen.

Die Prüfungskommissionen bestehen bei Prüfungen in mehreren Fächern aus der entsprechenden Zahl von Prüferinnen und Prüfern (Kollegialprüfung), ansonsten aus einer Prüferin oder einem Prüfer und mindestens einer sachkundigen Beisitzerin oder einem sachkundigen Beisitzer. Mündliche Prüfungen werden in der Regel von mindestens zwei Prüferinnen oder Prüfern (Kollegialprüfung) oder von einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart



einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers abgenommen.

Zur Abnahme von Prüfungen sind Professorinnen oder Professoren, wissenschaftliche Mitglieder, Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben befugt, die in den Prüfungsfächern Lehrveranstaltungen anbieten oder damit beauftragt werden könnten. In der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Personen kann eine Prüfungsbefugnis erteilt werden, soweit dies zur Gewährleistung eines geordneten Prüfungsbetriebes erforderlich ist; ihre Prüfungsbefugnis ist auf das Gebiet ihrer Lehrtätigkeit beschränkt. Die Beteiligung wissenschaftlicher Mitglieder an Prüfungen setzt voraus, dass ihnen für das Prüfungsfach ein Lehrauftrag erteilt worden ist.

Zur Prüferin oder zum Prüfer bzw. zur Beisitzerin oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer selbst mindestens die durch die Prüfungen festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Ziffer 2.2.3 Satz1 findet entsprechende Anwendung.

- 2.3.2 Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gibt die Zusammensetzung der Prüfungskommissionen fachbereichsöffentlich bekannt.
- 2.3.3 Prüfungstermine sind spätestens eine Woche vor Beginn der Prüfungen fachbereichsöffentlich durch Aushang bekanntzugeben. Der exakte Zeitpunkt einer Prüfung darf in begründeten Fällen mit einer kürzeren Frist bekanntgegeben werden. Die Besonderen Bestimmungen können hierzu weitere Regelungen treffen.

3. Zwischenprüfung, Diplom-, Bachelor-, Masterprüfung

3.1 Zwischenprüfung

Die Zwischenprüfung dient dem Nachweis, dass die Studentin oder der Student das Ziel des Grundstudiums erreicht und sich insbesondere die inhaltlichen Grundlagen ihres oder seines Fachgebietes angeeignet sowie ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung erworben hat, die erforderlich sind, um das weitere Studium mit Erfolg zu betreiben.

Die Zwischenprüfung besteht aus den Fachprüfungen des Grundstudiums. Die Voraussetzungen für die Teilnahme an der Zwischenprüfung sowie Regelungen bzgl. des Bestehens der Zwischenprüfung werden in den Besonderen Bestimmungen festgelegt.

3.2 Diplom-, Bachelor-, Masterprüfung

Die Diplom-, die Bachelor- und die Masterprüfung bestehen aus ein, zwei oder drei Teilen:

a) den mündlichen oder schriftlichen Fachprüfungen in entsprechenden Modulen. Ihre Anzahl, Art, die Voraussetzungen (Vorleistungen) und die Bedingungen des Bestehens werden in den Besonderen Bestimmungen festgelegt;

b) der Diplomarbeit bzw., falls die Besonderen Bestimmungen dieses vorsehen, der Bachelor-Thesis bzw. der Master-Thesis. Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen zusätzlich ein Kolloquium hierzu vorsehen.

c) Die Besonderen Bestimmungen können als weiteren Teil der Prüfung eine mündliche Abschlussprüfung als Fachprüfung vorsehen.

Zu 3.1

Eine Zwischenprüfung nach den ersten fünf Semestern erfolgt nicht. Zur Teilnahme an Prüfungsleistungen des 6.-8. Semesters ist jedoch der Nachweis von mindestens 70 CrP des Studienprogramms der ersten 5 Semester (ohne die CrPs des Moduls GD 11 Berufsintegration) erforderlich.

Zu 3.2

Die Bachelorprüfung besteht aus den mündlichen und schriftlichen Modulprüfungen (die in der Anlage 1 aufgelistet sind) inklusive des Moduls Bachelor-Thesis.

Die Art der jeweiligen Prüfungs- und Studienleistung ergibt sich aus dem Modulhandbuch. Die Zulassungsvoraussetzungen sind in Ziffer 5.1.1 geregelt. Zum Bestehen muss jede Prüfungsleistung und jede Studienleistung mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet worden sein. Für die Teilnahme an jeder Prüfungs- und Studienleistung ist eine besondere Anmeldung (siehe Ziffer 5.1.1) erforderlich.



4. Fachprüfungen, Prüfungsleistungen, Studienleistungen und ihre Bewertung

4.1 Fachprüfungen und Prüfungsleistungen

- 4.1.1 Eine Fachprüfung besteht aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen. Prüfungsleistungen werden durch einen oder mehrere Leistungsnachweise in folgender Form erbracht:
- mündliche Prüfungen;
 - Klausuren;
 - schriftliche Ausarbeitungen (z.B. Studienarbeiten, Projektarbeiten);
 - Seminarvortrag/Referat;
 - praktische Tätigkeit (z.B. bei Sprachen oder EDV).

Anzahl, Art und Dauer der Prüfungsleistungen und die Prüfungsfächer werden in den Besonderen Bestimmungen für jeden Studiengang festgelegt. Der Zeitpunkt, zu dem die Prüfungsleistungen erbracht werden sollen, wird in der Studienordnung festgelegt. Die Studierenden sollen studienbegleitende Prüfungsleistungen möglichst im unmittelbaren Anschluss an die betreffenden Lehrveranstaltungen ablegen. Punktuelle Prüfungen finden an hierfür eigens festgesetzten Terminen statt und können ein Fach oder ein aus mehreren Fächern bestehendes Modul umfassen.

Zu 4.1.1

Werden Prüfungsleistungen als Klausur erbracht, beträgt die Klausurdauer mindestens 5 und maximal 30 Minuten pro CrP. Die Gesamtprüfungsdauer aller Klausuren eines Moduls beträgt mindestens 60 Minuten. Die sonstigen in Anlage 1 genannten Prüfungsformen haben in der Regel eine Bearbeitungszeit von sechs Wochen. Die genaue Festlegung obliegt der jeweiligen Prüferin / dem jeweiligen Prüfer.

Sofern in Anlage 1 verschiedene Arten der Leistungserbringung vorgesehen sind, wird die genaue Art vor Beginn der Lehrveranstaltung fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs bekannt gegeben. Für mündliche Prüfungen beträgt die Prüfungsdauer pro Kandidatin / Kandidat mindestens 15 und maximal 30 Minuten. Die jeweilige Dauer des schriftlichen oder mündlichen Leistungsnachweises gibt die Prüferin bzw. der Prüfer zu Beginn des Semesters fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs bekannt oder im Internet auf der hochschulinternen Lernplattform. Pro Studienjahr werden je Modul mindestens zwei Prüfungstermine angeboten. Die Termine werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und spätestens vier Wochen vor Beginn der Prüfungen durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs veröffentlicht.

Bei Modulen mit mehreren Prüfungsleistungen muss jede einzelne Prüfungsleistung mindestens mit der Note ausreichend bewertet sein. Die Gesamtnote eines Moduls ergibt sich aus den dazugehörigen Prüfungsleistungen gemäß Anlage 1 (näheres siehe Ziff. 4.3.4). Die Prüfungsleistungen sollen i.d.R. möglichst im unmittelbaren Anschluss an die betreffenden Lehrveranstaltungen abgelegt werden. Bei Modulen, die eine Auswahl aus mehreren Prüfungen erlauben, muss ein einmal gewähltes Prüfungsfach im Rahmen der Bestimmungen von Ziffer 8.4 abschließend bestanden werden. Das Projekt gemäß Ziffer 1.1.7 Satz 2 (Modul AD10/ED10/ID10) soll i.d.R. nicht länger als ein Semester dauern.



- | | |
|--|---|
| <p>4.1.2 Mündliche Prüfungen werden als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung mit höchstens fünf Kandidatinnen oder Kandidaten abgelegt. Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Kandidatin oder der Kandidat die Prüferin oder den Prüfer oder eine Gruppe von Prüferinnen oder Prüfern vorschlägt.</p> <p>4.1.3 Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungen in den einzelnen Fächern sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis der einzelnen Prüfungen ist der Kandidatin oder dem Kandidaten im Anschluss an die Prüfung bekanntzugeben. Muss die oder der Studierende mehrere mündliche Prüfungen absolvieren, können die Besonderen Bestimmungen festlegen, dass die Ergebnisse erst nach der letzten mündlichen Prüfung insgesamt bekannt gegeben werden.</p> <p>4.1.4 Zu den mündlichen Prüfungen sollen Studierende desselben Studiengangs der Fachhochschule Wiesbaden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen werden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat damit einverstanden ist. Kandidatinnen und Kandidaten desselben Prüfungszeitraums sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer nicht zugelassen. Bei der Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses sind Zuhörerinnen oder Zuhörer ausgeschlossen. Näheres wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.</p> <p>4.1.5 Wenn es zur Diplomarbeit, zur Bachelor- oder zur Master-Thesis ein Kolloquium gibt, so ist dieses in der Regel öffentlich.</p> <p>4.1.6 Durch die Klausuren und schriftlichen Ausarbeitungen soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln ein Problem mit den geläufigen Methoden des Faches erfassen und Wege zu einer Lösung finden kann. Bei Gruppenarbeiten müssen die individuellen Leistungen deutlich abgrenzbar und bewertbar sein.</p> <p>4.1.7 In Prüfungsfächern, in denen die Prüfungen nur in Form von Klausuren abgenommen werden, kann in den Besonderen Bestimmungen vorgesehen werden, dass die letztmalige Wiederholung der Prüfungsleistung in Form einer mündlichen Prüfung abzulegen ist oder dass die Studierenden die Wahl zwischen Klausur oder mündlicher Prüfung haben.</p> <p>4.1.8 Weist eine Kandidatin oder ein Kandidat durch ein ärztliches Zeugnis nach, dass sie oder er nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.</p> | <p>Zu 4.1.2 Mündliche Prüfungen finden als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung mit höchstens 3 Kandidatinnen / Kandidaten statt.
Die Dauer ist in Ziffer 4.1.1 geregelt.</p> |
| <p>4.2 Studienleistungen</p> <p>4.2.1 Studienleistungen können außer durch die in Ziffer 4.1.1 genannten Leistungsnachweise u.a. auch durch:</p> <ul style="list-style-type: none">- Konstruktions-, Berechnungs- und Entwurfsarbeiten,- Durchführung und Auswertung von Praktikumsversuchen,- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben, Einzelthemen u.ä.,- Literaturberichte oder Dokumentation,- Arbeitsberichte, Protokolle,- Datenverarbeitungsprogramme <p>erbracht werden.
Die Studienleistung für ein Studienfach soll durch einen</p> | <p>Zu 4.2.1. In Anlage 1 wird für Module, die ein Praktikum (Studienleistung) beinhalten, ein praktikumsbezogener Leistungsnachweis vorgesehen. Dieser besteht aus der Durchführung und Auswertung von Praktikumsversuchen, sowie der Bearbeitung von Prüfungsaufgaben oder Einzelthemen. Die Art des Leistungsnachweises wird vor Beginn der Lehrveranstaltung fachbereichsöffentlich durch Aushang am</p> |



<p>eigenständigen fachlichen Beitrag von größerem Umfang erbracht werden. Besteht eine Studienleistung aus mehreren Teilleistungen, kann der Studentin oder dem Studenten alternativ die Möglichkeit gegeben werden, am Ende einer Lehrveranstaltung bzw. Lehrveranstaltungsreihe die Studienleistung punktuell zu erbringen, wenn nicht die besondere Art der Lehrveranstaltung diese Möglichkeit ausschließt. Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen ergänzende Regelungen treffen. Insbesondere können sie eine Wahlmöglichkeit für die Studierenden vorsehen.</p>	<p>schwarzen Brett des Studiengangs oder im Internet auf der hochschulinternen Lernplattform bekannt gegeben</p>
<p>4.2.2 Anzahl und Art der Studienleistungen werden in den Besonderen Bestimmungen für jeden Studiengang festgelegt. Der Zeitpunkt, zu dem die Studienleistungen erbracht werden sollen, wird in der Studienordnung festgelegt.</p>	<p>Zu 4.2.2 Anzahl und Art der Studienleistungen, die Bestandteil eines Moduls sind, ergeben sich aus der Anlage 1. Die Studienleistungen sollen in dem Semester erbracht werden, in dem das Modul angeboten wird.</p>
<p>4.2.3 Nicht bestandene Studienleistungen können wiederholt werden. Die Wiederholbarkeit bestandener Studienleistungen wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.</p>	<p>Zu 4.2.3 Bestandene Studienleistungen können nicht wiederholt werden.</p>
<p>4.3 Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen</p>	
<p>4.3.1 Für die Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen sowie der Diplomarbeit bzw. der Bachelor- bzw. Master-Thesis können folgende Noten vergeben werden:</p>	<p>Zu 4.3.1 Für die Notenbildung der einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen und der Thesis sind folgende Noten zu verwenden:</p>
<p>1 = sehr gut eine hervorragende Leistung (bei einem Durchschnitt bis 1,5)</p>	<p>1 und 1,3 = sehr gut Note 1,0 bei einem Durchschnitt kleiner 1,2</p>
<p>2 = gut Eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt. (bei einem Durchschnitt von 1,6 bis 2,5)</p>	<p>Note 1,3 bei einem Durchschnitt größer gleich 1,2 und kleiner 1,6</p>
<p>3 = befriedigend Eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht. (bei einem Durchschnitt von 2,6 bis 3,5)</p>	<p>1,7, 2,0 und 2,3 = gut Note 1,7 bei einem Durchschnitt größer gleich 1,6 und kleiner 1,9 Note 2,0 bei einem Durchschnitt größer gleich 1,9 und kleiner 2,2 Note 2,3 bei einem Durchschnitt größer gleich 2,2 und kleiner 2,6</p>
<p>4 = ausreichend Eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Anforderungen noch genügt. (bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,0)</p>	<p>2,7, 3,0 und 3,3 = befriedigend Note 2,7 bei einem Durchschnitt größer gleich 2,6 und kleiner 2,9 Note 3,0 bei einem Durchschnitt größer gleich 2,9 und kleiner 3,2 Note 3,3 bei einem Durchschnitt größer gleich 3,2 und kleiner 3,6</p>
<p>5 = nicht ausreichend Eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt (bei einem Durchschnitt ab 4,1)</p>	<p>3,7 und 4,0 = ausreichend Note 3,7 bei einem Durchschnitt größer gleich 3,6 und kleiner 3,9 Note 4,0 bei einem Durchschnitt größer gleich 3,9 und kleiner 4,1</p>
<p>In den Besonderen Bestimmungen kann zur differenzierten Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen sowie der Diplomarbeit, der Bachelor- bzw. Master-Thesis vorgesehen werden, dass einzelne Noten um 0,3 auf Zwischennoten erhöht oder erniedrigt werden können; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen. Die Besonderen Bestimmungen können in begründeten Fällen für einzelne Studienleistungen statt der obigen Noten auch das Ergebnis „mit Erfolg teilgenommen“ vorsehen.</p>	<p>5 = nicht ausreichend bei einem Durchschnitt größer gleich 4,1</p> <p>Bei zwei oder mehr Prüferinnen oder Prüfern ergibt sich die endgültige Bewertung aus dem Mittelwert der Beurteilungen der Prüferinnen und Prüfer, gerundet gemäß obigen Ausführungen.</p>



Das Modul „Berufsintegration“ GD11 wird bei erfolgreicher Teilnahme durch „mit Erfolg teilgenommen“ bewertet.

4.3.2 Die Noten bzw. Ergebnisse für die einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen werden unverzüglich von den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern festgesetzt. Studienleistungen können bei der Bewertung der Prüfungsleistungen berücksichtigt werden, wenn die Prüfung ohnehin bestanden ist und die einzurechnende Studienleistung nach ihren Anforderungen einer Prüfungsleistung entspricht. Studienleistungen können in die Note eines Prüfungsfaches mit einer Gewichtung von bis zu einem Drittel eingehen. Näheres wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.

Zu 4.3.2 Studienleistungen, die Bestandteil einer Prüfungsleistung eines Moduls sind, gehen entsprechend der Anlage 1 gewichtet mit ihren Credit Points in die Gesamtnote des Moduls ein. Jede einzelne Leistung des Moduls muss mindestens mit der Note „ausreichend“ bestanden sein. Praktika sind immer Studienleistungen.

4.3.3 Die Zwischenprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen und sämtliche Studienleistungen des Grundstudiums bestanden sind.

Die Diplomprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen des Hauptstudiums (ggf. incl. mündlicher Diplomprüfung) und die Diplomarbeit (ggf. mit Kolloquium) mindestens „ausreichend“ sind und die Studienleistungen des Hauptstudiums bestanden sind.

Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen des Bachelorstudiums (ggf. incl. mündlicher Abschlussprüfung) und, falls die Besonderen Bestimmungen dies vorsehen, die Bachelor-Thesis (ggf. mit Kolloquium) mindestens „ausreichend“ sind und sämtliche Studienleistungen bestanden sind.

Die Masterprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen des Masterstudiums (ggf. incl. mündlicher Abschlussprüfung) und die Master-Thesis (ggf. incl. Kolloquium) mindestens „ausreichend“ sind und sämtliche Studienleistungen bestanden sind.

4.3.4 Besteht eine Fachprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so wird die Note aus dem entsprechend dem Verhältnis der Kreditpunkte zueinander (ersatzweise entsprechend dem Stundenanteil) gewichteten Mittel der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen errechnet. Für die Bildung dieser Note gilt Ziffer 4.3.1 entsprechend. Genaues wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.

Zu 4.3.4 Besteht ein Modul aus mehreren Prüfungsleistungen oder Studienleistung, so errechnet sich die Note des Moduls als arithmetisches Mittel aus den mit Credit-Points gewichteten Noten der zugehörigen Prüfungsleistungen oder Studienleistung. Die Modulnote wird nur mit der ersten Dezimalstelle nach dem Komma angegeben, alle weiteren Stellen werden ohne Rundungen gestrichen.

4.3.5 Bei der Bildung der Noten der einzelnen Prüfungsteile und der Gesamtnoten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

4.3.6 Die Gesamtnote der Diplom- bzw. Bachelor- bzw. Masterprüfung wird aus den Noten für die Fachprüfungen (Fachnoten) und aus der Note für die Diplomarbeit bzw., falls die Besonderen Bestimmungen eine Bachelor-Thesis vorsehen, aus der Note für die Bachelor-Thesis bzw. aus der Note für die Master-Thesis gebildet. Die Gewichtung der Einzelnoten für die Bildung der Gesamtnote der Prüfung wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt. Der Diplomarbeit bzw. der Master-Thesis ist hierbei ein besonderes Gewicht beizumessen.

Zu 4.3.6 Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird aus den nach Credit-Points gewichteten Modulen des ersten Studienabschnitts, den mit 1,5facher Credit-Point Anzahl gewichteten Modulen des zweiten Studienabschnitts und der mit zweifacher Credit-Point Anzahl gewichteten Bachelor-Thesis errechnet. Das Modul GD11 geht nicht in die Gesamtnote mit ein. Die Gesamtnote wird auf eine Nachkommastelle genau ausgewiesen, dabei wird nur die erste Dezimalstelle



			<p>hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.</p> <p>Zusätzlich zur Gesamtnote wird im Diploma Supplement der ECTS-Rang entsprechend der nachfolgenden ECTS-Bewertungsskala ausgewiesen:</p> <p>A die besten 10 % B die nächsten 25 % C die nächsten 30 % D die nächsten 25 % E die nächsten 10 %</p> <p>Grundlage der Berechnung des ECTS-Ranges sind die Abschlussnoten nach der deutschen Notenskala mit einer Nachkommastelle von 1,0 bis 4,0 der Absolventinnen und Absolventen des jeweiligen Studiengangs, die während der sechs dem Semester der letzten Prüfung vorhergehenden Semester ihr Studium erfolgreich beendet haben. Die Gruppengröße zur Berechnung des ECTS-Ranges umfasst mindestens 30 Absolventinnen und Absolventen. Wird diese Gruppengröße innerhalb von sechs Semestern nicht erreicht, ist der Zeitraum semesterweise zu verlängern, bis die erforderliche Gruppengröße erreicht ist. Der ECTS-Rang wird erstmalig ausgewiesen, wenn die beschriebenen Voraussetzungen vorliegen. Im Falle von Notengleichheit wird der jeweils bessere Rang vergeben. Bei nachträglichen Verschiebungen der Noten erfolgt keine Schlechterstellung im Hinblick auf bereits erteilte Ränge.</p>
4.4	Notenbekanntgabe	Zu 4.4	
	<p>Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Noten, die in Prüfungen oder studienbegleitenden Leistungsnachweisen erzielt werden, unter Wahrung der schutzwürdigen Interessen der Betroffenen und allgemeiner datenschutzrechtlicher Regelungen hochschulöffentlich bekannt gegeben werden. Die besonderen Bestimmungen regeln das oder die Verfahren der Bekanntgabe.</p>		<p>Die Notenbekanntgabe erfolgt unter Wahrung der schutzwürdigen Interessen der Betroffenen und allgemeiner datenschutzrechtlicher Regelungen durch das Online-Prüfungsportal oder/und durch fachbereichsöffentlichen Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs.</p>
5.	Zulassung zu Prüfungen		
5.1	Antrag auf Zulassung		
5.1.1	<p>Zu den Fachprüfungen nach 3.1 und 3.2 a) und zur Diplomarbeit bzw. ggf. zur Bachelor-Thesis bzw. zur Master-Thesis legen die Fachbereiche in den Besonderen Bestimmungen fest, in welchem Studiensemester die Studentin oder der Student den Antrag auf Zulassung stellen soll. Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Die Fristen sind so zu bemessen, dass die Regelstudienzeiten eingehalten werden können. Zum Zeitpunkt der Antragstellung und bis zum Abschluss der Diplom- bzw. Bachelor- bzw. Masterprüfung muss die Studentin oder der Student an der Fachhochschule Wiesbaden im entsprechenden Studiengang immatrikuliert sein. Über Ausnahmen entscheidet die Dekanin oder der Dekan.</p>	Zu 5.1.1	<p>Für die Teilnahme an jeder Prüfungsleistung eines Moduls ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung muss in dem vom Prüfungsausschuss festgesetzten und rechtzeitig fachbereichsöffentlich durch Aushang am schwarzen Brett des Studiengangs oder im Internet auf der hochschulinternen Lernplattform bekannt gegebenen Zeitraum erfolgen. Die Anmeldung gilt für den unmittelbar folgenden Prüfungstermin und ist für diesen bindend. Grundsätzlich ist eine Teilnahme an den Prüfungsleistungen des 2. Studienabschnitts gemäß den Bedingungen der Ziffer 3.1 möglich. Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Zulassung zur Prüfung. Die Zulassung</p>



5.1.2 Dem Antrag auf Zulassung zur Diplomarbeit sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. das Zeugnis der Zwischenprüfung,
2. die Bescheinigung über die Anerkennung der geforderten berufspraktischen Tätigkeit (BPT),
3. der Nachweis über den Erwerb der nach den Besonderen Bestimmungen benötigten Studien- und Prüfungsleistungen des Hauptstudiums,
4. eine Erklärung darüber, ob die Studentin oder der Student bereits eine Zwischenprüfung, Vorprüfung oder Diplomprüfung als Studierende oder Studierender oder Externe oder Externer in einem gleichnamigen oder verwandten Studiengang an einer Fachhochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden hat oder ob sie oder er sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet.

Die Besonderen Bestimmungen regeln die Beteiligung der Studierenden bei der Auswahl der Themen und der Referentinnen bzw. Referenten und der Korreferentinnen bzw. Korreferenten der Diplomarbeit.

Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen ergänzende Regelungen treffen, insbesondere die Vorlage entsprechender Nachweise nach Ziffer 5.1.1 Satz 4 und 5 verlangen.

5.1.3 Falls die Besonderen Bestimmungen eine Bachelor-Thesis vorsehen, sind dort Regelungen analog zu 5.1.2 zu treffen.

ist zu versagen, wenn der/die Studierende die Anmeldefrist nicht eingehalten hat oder die notwendigen Voraussetzungen zur Zulassung nicht erfüllt. Die Anmeldung zu den Prüfungen soll in dem jeweiligen Fachsemester gestellt werden, dem die Veranstaltung zugeordnet ist.

Zu 5.1.3

Die Beteiligung der Studierenden bei der Auswahl des Themas und der Referentinnen bzw. Referenten und der Korreferentinnen bzw. Korreferenten der Bachelor-Thesis ist dadurch gegeben, dass die Studierenden einen Vorschlag hinsichtlich des Referenten bzw. der Referentin und des Korreferenten bzw. der Korreferentin machen können. Die Studierenden sprechen mit der Referentin bzw. dem Referenten das Thema der Bachelor-Thesis ab. Die Wahl der Korreferentin bzw. des Korreferenten erfolgt im Benehmen zwischen Referentin bzw. Referent und dem/der Studierenden. Ein Anspruch der Studierenden auf Berücksichtigung der Vorschläge besteht jedoch nicht. Die Festlegung des Referenten bzw. der Referentin und des Korreferenten bzw. der Korreferentin erfolgt durch den Prüfungsausschuss.

Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Der Nachweis über den Erwerb der 120 CrP aus den Semestern 1 bis 5.
2. Der Nachweis über den Erwerb von mindestens 53 CrP aus den Semestern 6 und 7. Die fehlenden CrP dürfen aus



max. 2 Leistungen der Semester 6 und 7
fehlen.

- 5.1.4 Dem Antrag auf Zulassung zur Master-Thesis sind folgende Unterlagen beizufügen:
1. der Nachweis über den Erwerb der nach den Besonderen Bestimmungen benötigten Studien- und Prüfungsleistungen,
 2. eine Erklärung darüber, ob die Studentin oder der Student bereits eine Masterprüfung als Studierende oder Studierender oder Externe oder Externer in einem gleichnamigen oder verwandten Studiengang endgültig nicht bestanden hat oder ob sie oder er sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet.
- Die Besonderen Bestimmungen regeln die Beteiligung der Studierenden bei der Auswahl der Themen und der Referentinnen bzw. Referenten und der Korreferentinnen bzw. Korreferenten der Master-Thesis.
- Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen ergänzende Regelungen treffen, insbesondere die Vorlage entsprechender Nachweise nach Ziffer 5.1.1 Satz 4 und 5 verlangen.
- 5.1.5 Dem Antrag auf Zulassung zur Zwischenprüfung und zu den Fachprüfungen der Diplom-, Bachelor- bzw. Masterprüfung nach Ziffer 3.2 a) sind die Leistungsnachweise über die als Voraussetzung zur Zulassung in den Besonderen Bestimmungen festgesetzten Studienleistungen beizufügen.
- 5.2 Zulassung
- 5.2.1 Auf Grund der mit dem Antrag auf Zulassung zur Diplomarbeit bzw. zur Master-Thesis eingereichten Unterlagen entscheidet der Prüfungsausschuss über die Zulassung hierzu. Der Prüfungsausschuss kann beschließen, diese Entscheidung grundsätzlich seiner oder seinem Vorsitzenden zu übertragen. Der Kandidatin oder dem Kandidaten werden das Thema der Diplomarbeit bzw. der Master-Thesis sowie die Namen der Referentin oder des Referenten und der Korreferentin oder des Korreferenten mitgeteilt. Mit der Bekanntgabe des Themas beginnt die hierfür festgesetzte Bearbeitungszeit. Näheres wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.
- 5.2.2 Sehen die Besonderen Bestimmungen eine Bachelor-Thesis vor, so gilt 5.2.1 analog.
- 5.2.3 Über die Zulassung zu einer oder mehreren Fachprüfungen der Diplom- bzw. Bachelor- bzw. Masterprüfung nach Ziffer 3.2 a) entscheidet der Prüfungsausschuss auf Grund der nach Ziffer 5.1.5 erforderlichen Unterlagen. Der Prüfungsausschuss kann beschließen, diese Entscheidung grundsätzlich seiner oder seinem Vorsitzenden zu übertragen.
- 5.2.4 Die Zulassung zu einer Prüfung oder zur Abschlussarbeit nach Ziffer 5.2.3 ist abzulehnen, wenn die Studentin oder der Student

Zu 5.2.2 Den Studierenden wird das Thema unter Nennung der Referentin bzw. des Referenten und der Korreferentin bzw. des Korreferenten sowie Beginn und Ende der Bearbeitungszeit schriftlich mitgeteilt.



1. die in Ziffer 5.1.2 Nr.1 bis 4 bzw. Ziffer 5.1.4 Nr. 1 bis 2 oder Ziffer 5.1.5 genannten Unterlagen nicht oder nicht vollständig einreicht,

2. die Zwischenprüfung oder Abschlussprüfung als Studierende oder Studierender oder Externe oder Externer in einem entsprechenden gleichnamigen oder eng verwandten Studiengang an einer Fachhochschule bzw. bei Bachelor- und Masterstudiengängen an einer Fachhochschule oder einer Universität endgültig nicht bestanden hat oder sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet.

5.2.5 Der Prüfungsausschuss hat ablehnende Bescheide schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Wird die Zulassung auf Grund fehlender Unterlagen oder fehlender Studien- und Prüfungsleistungen gemäß 5.1.2, Nr. 3 versagt, gilt der Antrag auf Zulassung nach Ziffer 5.1.2, 5.1.4 oder 5.1.5 als nicht erfolgt.

5.2.6 Für Studierende ausländischer Partnerhochschulen, die im Rahmen eines Studierendenaustausches nur befristet immatrikuliert sind, kann der zuständige Prüfungsausschuss Ausnahmen von den Bestimmungen unter Ziffer 5.1 und unter den Ziffern 5.2.1 bis 5.2.4 zulassen.

6. Diplomarbeit, Bachelor-Thesis, Master-Thesis

6.1 Ziel

Die Diplomarbeit bzw. Bachelor- bzw. Master-Thesis (im Folgenden als Abschlussarbeit bezeichnet) soll zeigen, dass die Kandidatin oder der Kandidat in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Fachgebiet ihres oder seines Studienganges selbstständig nach wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Methoden zu bearbeiten. Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Abschlussarbeit mit einem Kolloquium verbunden wird.

6.2 Betreuung

Die Abschlussarbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor des den Studiengang anbietenden Fachbereichs ausgegeben und betreut werden (Referentin / Referent). Professorinnen und Professoren anderer Fachbereiche und andere nach Ziffer 2.3.1 Satz 4 und 5 prüfungsberechtigte Personen können dies auf Antrag beim Prüfungsausschuss und nach dessen Genehmigung ebenfalls tun. Gehört die Referentin oder der Referent nicht dem Fachbereich an, so soll die Korreferentin oder der Korreferent (vgl. 6.6) dem Fachbereich angehören. In Ausnahmefällen entscheidet der Prüfungsausschuss des jeweiligen Studienganges.

6.3 Ausgabe, Rückgabe und Abgabe

6.3.1 Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass der Kandidatin oder dem Kandidaten rechtzeitig zu dem gewünschten Termin das Thema der Arbeit, die Referentin oder der Referent und die Korreferentin oder der Korreferent zugeteilt werden; diese sind ihr oder ihm mitzuteilen. Die Fachbereiche können in den Besonderen Bestimmungen ergänzende Regelungen treffen.

6.3.2 Der Zeitpunkt der Ausgabe der Arbeit ist aktenkundig zu machen.



<p>6.3.3 Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden, ohne dass dies als Nichtbestehen der Abschlussarbeit gilt. Wird die Abschlussarbeit wiederholt, ist eine Rückgabe nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat von dieser Möglichkeit noch keinen Gebrauch gemacht hat.</p>	
<p>6.3.4 Die Abschlussarbeit ist fristgemäß bei der in den Besonderen Bestimmungen genannten Stelle abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.</p> <p>Wird die Abschlussarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.</p>	<p>Zu 6.3.4 Die Bachelor-Thesis ist fristgemäß im Studienbereichssekretariat abzugeben. Der Abgabezeitpunkt ist vom Sekretariat aktenkundig zu machen.</p>
<p>6.4 Form</p>	
<p>6.4.1 Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass die Abschlussarbeit auch in Form einer Gruppenarbeit mit höchstens fünf Teilnehmerinnen oder Teilnehmern angefertigt werden kann, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderung nach Ziffer 6.1 Satz 1 erfüllt. In diesem Falle können die Besonderen Bestimmungen fachspezifische Abgrenzungskriterien festlegen.</p>	<p>Zu 6.4.1 Die Bachelor-Thesis kann bei Zustimmung des Referenten/der Referentin als Gruppenarbeit mit maximal zwei Teilnehmern bzw. Teilnehmerinnen angefertigt werden.</p>
<p>6.4.2 Die Besonderen Bestimmungen regeln, in welcher Form die Abschlussarbeit abgegeben werden darf (Papier, CD-ROM, Videoband o.ä.).</p>	<p>Zu 6.4.2 Die Bachelor-Thesis ist fristgerecht in schriftlicher Form von zwei gebundenen Exemplaren (mit festem Buchrücken, Spiralbindungen sind nicht zulässig) und auf zwei CD-ROMs abzugeben. Die CD-ROMs sollen dabei mittels einer eingeklebten Hülle in die beiden schriftlichen Exemplare eingelegt sein.</p>
<p>6.4.3 Bei der Abgabe der Abschlussarbeit hat die Kandidatin oder der Kandidat schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.</p>	
<p>6.5 Bearbeitungszeit</p>	
<p>6.5.1 Die Bearbeitungszeit für die Diplomarbeit darf drei Monate nicht überschreiten. In einem Teilzeitstudiengang sind maximal sechs Monate zulässig. Die Besonderen Bestimmungen können bei Arbeiten, die in einer Einrichtung außerhalb der Fachhochschule durchgeführt werden, die Festlegung einer längeren Bearbeitungszeit durch den Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Referentin oder dem Referenten vorsehen, höchstens jedoch insgesamt sechs Monate.</p> <p>Finden neben der Diplomarbeit noch Lehrveranstaltungen statt und handelt es sich um eine experimentelle Arbeit, kann vom Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Referentin oder dem Referenten die Bearbeitungszeit verlängert werden, höchstens jedoch auf insgesamt 4,5 Monate. Das Thema der Arbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der jeweils vorgesehenen Bearbeitungszeit bearbeitet werden kann.</p>	
<p>6.5.2 Falls die Besonderen Bestimmungen eine Bachelor-Thesis vorsehen, gilt 6.5.1 analog. Die Besonderen Bestimmungen können für die Bachelor-Thesis eine kürzere maximale Bearbeitungszeit, jedoch nicht weniger als vier Wochen, vorsehen.</p>	<p>Zu 6.5.2 Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Thesis beträgt 12 Wochen.</p>



6.5.3 Die Bearbeitungszeit für die Master-Thesis darf sechs Monate nicht überschreiten. Die Besonderen Bestimmungen können für die Master-Thesis eine kürzere maximale Bearbeitungszeit, jedoch nicht weniger als drei Monate, vorsehen.

6.6 Bewertung

Abschlussarbeiten werden von der Referentin oder dem Referenten und der Korreferentin oder dem Korreferenten unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, bewertet. Als Korreferentin oder Korreferent kommen die in Ziffer 2.3.1 im 3. und 4. Abschnitt genannten Personen in Frage.

Über das Ergebnis der Abschlussarbeit ist von der Referentin oder dem Referenten und von der Korreferentin oder dem Korreferenten eine Bewertung mit schriftlicher Begründung anzufertigen. Die Besonderen Bestimmungen regeln, auf welche Weise aus diesen Bewertungen die Endnote der Abschlussarbeit bestimmt wird.

7. Nichtbestehen, Versäumnis, Rücktritt, Täuschung

7.1 Nichtbestehen

7.1.1 Die Abschlussarbeit ist nicht bestanden, wenn

1. die Arbeit nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden ist oder als Gruppenarbeit nicht den Anforderungen nach Ziffer 6.4.1 entspricht,

2. der Prüfungsausschuss feststellt, dass die Kandidatin oder der Kandidat eine Täuschung begangen hat oder die Versicherung nach Ziffer 6.4.3 unwahr ist.

7.1.2 Eine Prüfungsleistung ist nicht bestanden, wenn sie nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden ist.

7.1.3 Im Falle des Nichtbestehens einer Prüfungsleistung oder einer Fachprüfung erfolgt die Mitteilung durch den Prüfungsausschuss des Studienganges in Form eines Ausgangs.

Im Falle des Nichtbestehens der Abschlussarbeit erfolgt die Mitteilung durch den Prüfungsausschuss des Studienganges per eingeschriebenem Brief. Im Falle des endgültigen Nichtbestehens erfolgt der Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung durch das Prüfungsamt.

7.2 Versäumnis und Rücktritt

7.2.1 Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die Kandidatin oder der Kandidat zu einem Prüfungstermin aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen nach verbindlicher Anmeldung nicht erscheint oder der von dem Prüfungsausschuss festgesetzte Wiederholungszeitraum abgelaufen ist.

7.2.2 Der Rücktritt von einer Prüfung, die bereits angetreten wurde, hat die Erteilung der Note „nicht ausreichend“ zur Folge, es sei denn, der Rücktritt erfolgt aus von der oder dem Studierenden nicht zu vertretenden Gründen. Mit Ausgabe der Aufgabenstellung ist die Prüfung angetreten.

7.2.3 Im Übrigen können die Besonderen Bestimmungen Voraussetzungen für den Rücktritt von einer Prüfung festlegen, zu der die oder der Studierende sich angemeldet hat. Insbesondere können Fristen genannt werden, innerhalb

Zu 6.6

Können sich die Prüfer oder Prüferinnen in diesem Fall nicht auf eine Note einigen, wird das arithmetische Mittel der vergebenen Einzelnoten gebildet und nach Ziffer 4.3.1 den Noten zugeordnet. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.



derer ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen möglich ist. Liegt danach kein wirksamer Rücktritt vor und hat die oder der Studierende die Prüfung aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen versäumt, ist die Note „nicht ausreichend“ zu erteilen.

7.2.4 Kann die Kandidatin oder der Kandidat aus einem von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Grund (wie z.B. Erkrankung der Kandidatin oder des Kandidaten bzw. eines von ihr oder ihm zu versorgenden Kindes) einen Prüfungstermin nicht wahrnehmen oder ihre oder seine Abschlussarbeit nicht termingerecht beenden, so setzt der Prüfungsausschuss einen neuen Termin fest bzw. gestattet die Anfertigung einer neuen Abschlussarbeit.

Die Besonderen Bestimmungen regeln Form und Fristen, innerhalb derer Bescheinigungen wie z.B. ein ärztliches oder amtsärztliches Attest oder eine gutachterliche Äußerung eines Facharztes vorgelegt werden müssen, und die Bedingungen, unter denen ein amtsärztliches Attest erforderlich ist, sowie die in den Attesten nötigen Auskünfte.

Zu 7.2.4

(1) Bleibt der/die Studierende dem Prüfungstermin fern, oder versäumt sie/er für die Prüfung festgesetzte Fristen, so sind die für das Fernbleiben oder die Fristversäumnis geltend gemachten Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich unter Angabe der betreffenden Prüfung anzuzeigen und nachzuweisen. Der Nachweis der Gründe muss bei Krankheit durch Vorlage eines ärztlichen Attestes, welches mindestens Ausführungen über die Art der Krankheitssymptome bzw. die Art der Leistungsminderung beinhaltet soweit dies zur Beurteilung der Prüfungsunfähigkeit durch den Prüfungsausschuss erforderlich ist. Ab dem zweiten Fernbleiben derselben Prüfungsleistung nacheinander infolge Krankheit kann die Vorlage eines entsprechenden amtsärztlichen Attestes einer amtlichen (behördlichen) Bescheinigung vom Prüfungsausschuss verlangt werden. Werden die Gründe anerkannt, ist der/die Studierende ohne weitere Anmeldung für den im nächsten Prüfungszeitraum angebotenen Prüfungstermin pflichtangemeldet. Eine Abmeldung von diesem Prüfungstermin ist nicht möglich.

(2) Auf Antrag sind die Mutterschutzfristen und die Fristen der Elternzeit nach Maßgabe des jeweils gültigen Gesetzes entsprechend zu berücksichtigen. Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Die Mutterschutzfristen unterbrechen jede Frist nach der Prüfungsordnung des Fachbereichs.

Die Studierende oder der Studierende muss bis spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, vor dem sie/er die Elternzeit antreten will, dem Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, zu welchem Zeitpunkt sie/er Elternzeit in Anspruch nehmen will. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis kann nicht durch Elternzeit unterbrochen werden; die gestellte Arbeit gilt als nicht vergeben.

Im Falle der Erkrankung von betreuungsbedürftigen Kindern und pflegebedürftigen Angehörigen muss die Pflegebedürftigkeit als auch die Übernahme der Pflege mit amtlichem Zeugnis nachgewiesen werden. Eine Kostenübernahme für die geforderten Nachweise erfolgt nicht.



<p>7.2.5 Die für den Rücktritt und die Fristversäumnis bei der Abschlussarbeit und anderen Prüfungsleistungen von der Kandidatin oder dem Kandidaten geltend gemachten Gründe müssen von ihr oder ihm dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit der Kandidatin oder des Kandidaten bzw. eines von ihr oder ihm zu versorgenden Kindes kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes, in Zweifelsfällen eines amtsärztlichen Attestes, verlangt werden. Näheres regeln die Besonderen Bestimmungen.</p> <p>Der Prüfungsausschuss entscheidet darüber, ob es sich um Gründe handelt, die die Kandidatin oder der Kandidat zu vertreten hat und ob der entsprechende Prüfungsteil als nicht bestanden gilt.</p>	<p>Zu 7.2.5 Die Besonderen Bestimmungen zu Ziffer 7.2.4 gelten sinngemäß.</p>
<p>7.2.6 Ablehnende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind der Kandidatin oder dem Kandidaten unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen; hierbei wirken die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses mit beratender Stimme mit. Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vorher Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben. Ausführungsbestimmungen finden sich in den Besonderen Bestimmungen.</p>	<p>Zu 7.2.6 Diesbezüglich verfährt der Prüfungsausschuss im Einzelfall entsprechend unter Beachtung der verwaltungsrechtlichen Ermessensgrundsätze.</p>
<p>7.3 Täuschung und Störung</p>	
<p>7.3.1 Versucht die Kandidatin oder der Kandidat das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfungs- oder Studienleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die Prüfungsleistung oder Studienleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet.</p>	
<p>7.3.2 Eine Kandidatin oder ein Kandidat, die oder der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der aufsichtsführenden Person von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden, wenn die Störung nicht durch sonstige Ordnungsmaßnahmen (z.B. Herabsetzung der Note) beseitigt werden kann; im Falle des Ausschlusses wird die entsprechende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet. Wird eine Kandidatin oder ein Kandidat von der weiteren Erbringung der Prüfungsleistung ausgeschlossen, kann sie oder er verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. In diesem Fall erhält die Kandidatin oder der Kandidat von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses einen Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung. Das weitere Verfahren wird in Abschnitt 10 geregelt.</p>	
<p>7.3.3 Die Besonderen Bestimmungen können weitere Sanktionsmöglichkeiten für die unter 7.3.1 und 7.3.2 beschriebenen Fälle vorsehen.</p>	
<p>8. Wiederholung von Prüfungsleistungen</p>	
<p>8.1 Nichtwiederholbarkeit bestandener Prüfungsleistungen</p> <p>Bestandene Prüfungsleistungen und eine bestandene Abschlussarbeit können nicht wiederholt werden, es sei denn, die Besonderen Bestimmungen sehen eine solche Möglichkeit bei einem Freiversuch vor und es handelt sich um einen solchen.</p>	
<p>8.2 Freiversuch</p> <p>Die Besonderen Bestimmungen legen fest, ob den Studierenden ein Freiversuch eingeräumt wird. Wird ein Freiver-</p>	<p>Zu 8.2 Ein Freiversuch wird nicht eingeräumt.</p>



- such eingeräumt, so darf die Anzahl insgesamt möglicher Prüfungsversuche drei nicht überschreiten.
- 8.3 Erste Wiederholung
- Nichtbestandene Prüfungsleistungen können ohne besondere Genehmigung einmal wiederholt werden.
- Eine einmalige Wiederholung der Abschlussarbeit ist zulässig.
- 8.4 Zweite Wiederholung
- Sehen die Besonderen Bestimmungen einen Freiversuch vor, so ist eine zweite Wiederholung von Prüfungsleistungen nicht zulässig.
- Sehen die Besonderen Bestimmungen einen Freiversuch nicht vor, so ist eine zweite Wiederholung von Prüfungsleistungen zulässig; der Prüfungsausschuss kann diesbezüglich Auflagen erteilen.
- Eine zweite Wiederholung der Abschlussarbeit ist ausgeschlossen.
- 8.5 Fristen
- Wiederholungsprüfungen für nicht bestandene Fachprüfungen müssen spätestens im Laufe des folgenden Semesters abgelegt werden, sofern nicht der Prüfungsausschuss in begründeten Fällen von sich aus oder auf rechtzeitigen, vorherigen Antrag eine abweichende Regelung trifft. Die Ziffern 7.2.3 und 7.2.4 gelten entsprechend.
- Die Besonderen Bestimmungen können weitere Regelungen hierzu enthalten.
- 8.6 Folgen des endgültigen Nichtbestehens
- Ist die Wiederholung einer Prüfungsleistung nicht mehr möglich, ist die Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden und daher auch die Zwischenprüfung bzw. die Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden. Im Falle des endgültigen Nichtbestehens der Zwischenprüfung oder der Abschlussprüfung ist die Kandidatin oder der Kandidat zu exmatrikulieren (§ 68 Abs. 2 Nr. 6 HHG); auf Antrag erhält sie oder er gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise und der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung des Prüfungsamtes, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und Studienleistungen, deren Noten sowie die zu der jeweiligen Prüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Prüfung endgültig nicht bestanden wurde.
9. Akteneinsicht
- Innerhalb von zwei Monaten nach Bekanntgabe der Noten können Studierende Einsicht in ihre Prüfungsarbeiten, die Prüfungsprotokolle der mündlichen Prüfungen sowie die Beurteilung der Abschlussarbeit beantragen. Diese Einsicht ist ihnen innerhalb von zwei Monaten nach Antragstellung zu gewähren. Die Studierenden können sich durch einen Bevollmächtigten vertreten lassen. In den Besonderen Bestimmungen können unter Beachtung des Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetzes ergänzende Regelungen getroffen werden.
- 10 Widerspruch
- Zu 8.4 Prüfungsleistungen, die nicht mehr wiederholt werden können, sind von zwei Prüfenden zu bewerten. Die endgültige Bewertung ergibt sich aus dem Mittelwert beider Beurteilungen, Ziff. 4.3.1 gilt entsprechend.



<p>Widersprüche im Sinne der Verwaltungsgerichtsordnung (§ 68 ff. VwGO) gegen das Prüfungsverfahren und gegen Prüfungsentscheidungen sind, sofern eine Rechtsbehelfserklärung erteilt wurde, innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe, sonst innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe beim Prüfungsausschuss einzulegen. Die Frist wird auch durch die Einlegung bei der Präsidentin oder dem Präsidenten gewahrt.</p>	
<p>Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, so leitet er das Verfahren zur weiteren Bearbeitung – unter Angabe des Sachverhaltes, der Ablehnungsgründe und eines Verfahrensvorschlages – an die Präsidentin oder den Präsidenten weiter.</p>	
<p>Hilft die Präsidentin oder der Präsident dem Widerspruch nicht ab, erteilt sie oder er einen mit einer Rechtsmittelbelehrung versehenen Bescheid, in dem die Ablehnungsgründe anzugeben sind.</p>	
<p>11 Zeugnisse, Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades</p>	
<p>11.1 Zeugnis der Zwischenprüfung und Abschlusszeugnis</p>	
<p>11.1.1 Die bestandene Zwischenprüfung wird im Zwischenzeugnis bescheinigt. Dieses führt die Noten für die Fachprüfungen auf. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Fachprüfung oder Studienleistung erbracht worden ist.</p>	
<p>Die Besonderen Bestimmungen können festlegen, dass das Zwischenzeugnis auch die Noten derjenigen Studienleistungen des Grundstudiums enthält, die nicht Bestandteil der Fachprüfungen sind.</p>	
<p>11.1.2 Über die bestandene Diplom-, Bachelor- bzw. Masterprüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Abschlusszeugnis erteilt, das die Noten aller Fachprüfungen enthält. Von der Abschlussarbeit werden Thema und Note angegeben. Die Besonderen Bestimmungen können vorsehen, dass das Abschlusszeugnis zusätzlich die Noten derjenigen Studienleistungen, die nicht Bestandteil der Prüfungsleistungen sind, sowie die von der oder dem Studierenden angegebenen Wahlfächer enthält. Die Besonderen Bestimmungen können weiterhin vorsehen, dass auch Studienrichtungen und Studienschwerpunkte in das Zeugnis aufgenommen werden. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Fachprüfung oder Studienleistung erbracht bzw. die Abschlussarbeit abgegeben bzw. das Kolloquium zur Abschlussarbeit absolviert wurde.</p>	<p>Zu 11.1.2 Auf dem Zeugnis wird die Vertiefungsrichtung, die die Studierende oder der Studierende gewählt hat, eingetragen. Freiwillige Zusatzfächer werden unter dem Vermerk „freiwillige Zusatzfächer“ in das Zeugnis aufgenommen. Die Noten solcher freiwilliger Zusatzfächer gehen nicht in die Gesamtnote ein.</p>
<p>11.1.3 Das Abschlusszeugnis enthält die Gesamtnote. Diese wird als Mittelwert nach Maßgabe der Ziffer 4.3.6 aus den einzelnen Prüfungsteilen errechnet. Hinter der in Worten geschriebenen Note wird in Klammern der Mittelwert mit der ersten Dezimalstelle nach dem Komma (ohne Rundung) gemäß Ziffer 4.3.5 angegeben.</p>	<p>Zu 11.1.3 Bei einer Gesamtnote, die kleiner oder gleich 1,3 beträgt, wird das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ vergeben.</p>
<p>Bei überragenden Leistungen kann das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt werden. Näheres wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.</p>	
<p>11.1.4 Das Zeugnis der Zwischenprüfung sowie das Diplom-, das Bachelor- und das Masterzeugnis werden von der oder dem Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses und der zuständigen Dekanin bzw. dem zuständigen Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Fachhochschule versehen.</p>	



11.1.5 Abdrucke je eines Formblattes „Zeugnis der Diplomvorprüfung“ und „Zeugnis der Bachelorvorprüfung“ sind Anlagen 1 und 2 dieser Allgemeinen Bestimmungen. Abdrucke je eines Formblattes „Zeugnis der Diplomprüfung“, „Zeugnis der Bachelorprüfung“ und „Zeugnis der Masterprüfung“ sind Anlagen 3 bis 5 dieser Allgemeinen Bestimmungen. Abdrucke je eines Formblattes „Urkunde der Diplomprüfung“, „Urkunde der Bachelorprüfung“ und „Urkunde der Masterprüfung“ sind Anlagen 6 bis 8 dieser Allgemeinen Bestimmungen.

11.2 Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades

11.2.1 Neben dem Abschlusszeugnis wird der Kandidatin oder dem Kandidaten eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt (Anlagen 6 bis 8). Darin wird die Verleihung des akademischen Diplom- bzw. Bachelor- bzw. Mastergrades beurkundet.

11.2.2 Die Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Hochschule und der zuständigen Dekanin bzw. dem zuständigen Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

11.3 Diploma Supplement

Die Hochschule stellt ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Modell“ von Europäischer Union / Europarat / UNESCO aus. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems (DS-Abschnitt 8) ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Näheres wird in den Besonderen Bestimmungen geregelt.

Zu 11.3

Die Ausstellung des Diploma Supplement erfolgt gemäß der Anlage 2.

12 Ungültigkeit von Prüfungen

12.1 Täuschungen

Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei der Prüfung getäuscht und wird dies erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für die Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.

12.2 Zulassungsmängel

Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird dies erst nach absolvierter Prüfung bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen dieser Prüfung geheilt. Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetzes.

12.3 Anhörung

Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung nach Ziffern 12.1 und 12.2 rechtliches Gehör zu geben.



- 12.4 Ausschlussfrist
- Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und ggf. ein neues zu erteilen. Eine Entscheidung nach Ziffer 12.1 und 12.2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.
- 13 Einstufungsprüfung**
- 13.1 Voraussetzung
- Wer eine Hochschulzugangsberechtigung nach § 63 HHG besitzt und sich auf andere Weise als durch ein Hochschulstudium die für die erfolgreiche Beendigung eines Studiums in einem Fachbereich der Fachhochschule Wiesbaden erforderlichen besonderen Fähigkeiten und Kenntnisse angeeignet hat, kann die Zulassung zu einer Einstufungsprüfung beantragen. Durch die Einstufungsprüfung soll festgestellt werden, für welches Semester die Bewerberin oder der Bewerber zuzulassen ist (§ 30 HHG).
- 13.2 Antrag auf Zulassung
- Der Antrag auf Zulassung zur Einstufungsprüfung ist jeweils bis zum 1. Dezember oder 15. Mai eines jeden Jahres schriftlich an das Prüfungsamt zu richten. Dem Antrag sind beizufügen:
1. ein Lebenslauf mit Angabe des Ausbildungsweges und des bisherigen beruflichen Werdeganges,
 2. öffentlich beglaubigte Abschriften oder öffentlich beglaubigte Ablichtungen der Zeugnisse, die die Hochschulzugangsberechtigung nach § 63 HHG nachweisen,
- eine Erklärung darüber, ob die Bewerberin oder der Bewerber bereits eine Zwischenprüfung oder eine Diplom-, Bachelor- oder Masterprüfung als Studierende oder Studierender bzw. Externe oder Externer in einem gleichnamigen oder verwandten Studiengang an einer Fachhochschule oder (nur bei Bachelor- und Masterstudiengängen) an einer Universität endgültig nicht bestanden hat oder ob sie oder er sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet.
- 13.3 Zulassung
- 13.3.1 Auf der Grundlage der eingereichten Unterlagen entscheidet der Prüfungsausschuss des entsprechenden Studiengangs über die Zulassung der Bewerberin oder des Bewerbers zur Einstufungsprüfung.
- 13.3.2 Die Zulassung ist zu versagen, wenn die Bewerberin oder der Bewerber
1. eine der in Ziffer 13.1 Satz 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt,
 2. die in Ziffer 13.2 Satz 2 genannten Unterlagen nicht oder nicht vollständig einreicht oder der in Ziffer 5.2.4 Satz 1 Nr. 2 genannte Versagungsgrund vorliegt.
- Das Prüfungsamt erteilt einen mit einer Begründung und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehenen schriftlichen Bescheid.
- 13.4 Form und Ergebnis
- 13.4.1 Wird die Bewerberin oder der Bewerber zur Einstufungsprüfung zugelassen, legt der Prüfungsausschuss schriftlich



fest, in welchen Prüfungsfächern, in welcher Form und wann die Prüfung abzulegen ist und ob und ggf. welche weiteren Teilleistungen zu erbringen sind.

- 13.4.2 Über das Ergebnis der Einstufungsprüfung ist ein Zeugnis zu erteilen, in dem festgestellt wird, welche Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt werden und in welches Semester die Bewerberin oder der Bewerber eingestuft wird.

14 Absolventinnen und Absolventen von Berufsakademien

- 14.1 Weiterstudium zum Diplom

Absolventinnen und Absolventen von staatlichen und staatlich anerkannten Berufsakademien können durch ein Studium von insgesamt zwei Semestern das Fachhochschuldiplom in dem von ihnen an der Berufsakademie studierten Fach erreichen, falls ein entsprechender Diplomstudiengang an der Fachhochschule Wiesbaden angeboten wird (Gesetz über die staatliche Anerkennung von Berufsakademien vom 12. Juni 2001, GVBl. I S. 268, § 6 Abs. 2).

- 14.2 Verfahren

Die Interessentinnen und Interessenten stellen den Antrag auf das Weiterstudium beim Prüfungsausschuss des entsprechenden Studiengangs. Dieser tritt in eine Einzelfallprüfung ein und stellt für die Interessentinnen und Interessenten ein Studien- und Prüfungsprogramm auf, das nicht mehr als 60 Leistungspunkte gemäß ECTS umfasst und das bei erfolgreichem Absolvieren zum Diplom führt.

Der Prüfungsausschuss legt weiterhin fest, wie sich die Gesamtnote aus den absolvierten Modulen und Prüfungen berechnet.

15 Sprachregelungen

Lehrveranstaltungen aus dem Pflichtbereich können auf Englisch angeboten werden, wenn parallel oder zumindest innerhalb eines dem Studienplan entsprechenden Zeitraumes diese samt Leistungsnachweis auch auf Deutsch angeboten werden. Die Besonderen Bestimmungen können abweichende Regelungen bzgl. eines ausschließlich englischsprachigen Angebotes und bezüglich weiterer Fremdsprachen treffen.

In Pflichtwahlfächern können Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise ausschließlich auf Englisch angeboten werden. Die Besonderen Bestimmungen können für diese Fächer weitere Fremdsprachen zulassen.

16 Schlussbestimmungen

- 16.1 Anpassungsfrist

Die derzeit geltenden Prüfungsordnungen – Teil B – sind in einem Zeitraum von fünf Jahren durch Prüfungsordnungen (Besondere Bestimmungen) zu ersetzen, die sich auf diese Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen beziehen.



16.2 Inkrafttreten

Diese Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen der Fachhochschule Wiesbaden – University of Applied Sciences treten am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Staatsanzeiger für das Land Hessen in Kraft.

Wiesbaden, den 11. April 2003

Prof. Dr. h.c. C. Klockner
Präsident

Zu 16.2

Diese Prüfungsordnung tritt mit Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule RheinMain rückwirkend zum 1.9.2009 in Kraft.

Wiesbaden, den 31. Mai 2012

Prof. Dr. Ing.
M. Greif
Dekanin des
FB ING

Prof. Dr. MSc.
C. Jost
Vizepräsidentin



Anlage 1: Prüfungs- und Studienleistungen der Module

Tabelle 0.1: Curriculum A - 1. Studienabschnitt (PL: Prüfungsleistung, SL: Studienleistung)

Nr.	Modul				SWS / Sem.					CrP / Sem.					CrP/ Modul	Leistung
		SU	P	Pro	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
GD1	Mathematik														20	
1	Mathematik I	5			5					7						PL
2	Mathematik II	6				6					8					PL
3	Mathematik III	4					4					5				PL
GD2	Signale und Systeme														7	
4	Signale und Systeme	5							5					7		PL
GD3	Physik														9	
5	Technische Physik I	4			4					5						PL
6	Technische Physik II	3				3					4					PL
GD4	Grundlagen der Elektrotechnik														20	
7	Grundlagen der Elektrotechnik I	6				6					8					PL
8	Grundlagen der Elektrotechnik II	6					6					8				PL
9	Grundlagen der Elektrotechnik III	3						3					4			PL
GD5	Messtechnik														8	
10	Messtechnik I + II	4					2	2					6			PL
12	Praktikum Messtechnik		2					2					2			SL
GD6	Digitaltechnik														6	
13	Digitaltechnik	4				4					6					PL
GD7	Digitale Schaltungen & Signale														6	
14	Digitale Schaltungstechnik	2						2					4,5			PL
15	Praktikum Digitale Schaltungstechnik		2					2					1,5			SL
GD8	Analogelektronik														9	
16	Analogelektronik	6						6						9		PL
GD9	Informatik I														6	
17	Informatik I	2						2					4,5			PL
18	Praktikum Informatik I		2					2					1,5			SL
GD10	Sprachen, Recht und Präsentation														14	
19	Technisches Englisch	3			3					4						PL
20	Präsentation	2						2					4			PL
21	Einführung in das Recht	2				2					3					PL
22	Betriebswirtschaftslehre	2						2					3			PL
GD11	Berufsintegration														15	
23	Berufspraktische Phase				x	x	x	x	x	4	1	4	2	4		SL
	Summe 1. – 5. Semester				12	21	12	19	11	20	30	17	33	20	120	



Tabelle 0.2: Curriculum A – 2. Studienabschnitt – Automatisierungstechnik (PL: Prüfungsleistung, SL: Studienleistung)

Nr.	Modul Kurs	SU	P	Pro	SWS / Sem.			CrP / Sem.			CrP/ Modul	Leistung
					6	7	8	6	7	8		
AD1	Sensorik										8	
24	Sensorik	4			4			5				PL
25	Praktikum Sensorik		2			2			3			SL
AD2	Leistungselektronik und Maschinen										12	
26	Leistungselektronik (Elektrische Antriebe)	4			4			5				PL
27	Praktikum Leistungselektronik (Elektrische Antriebe)		2			2			3			SL
28	Elektrische Maschinen I	2			2			4				PL
AD3	Regelungstechnik										15	
29	Regelungstechnik I	3			3			4				PL
30	Praktikum Regelungstechnik I		1		1			2				SL
31	Regelungstechnik II	2				2			3			PL
32	Steuerungstechnik I	2			2			3				PL
33	Praktikum Automatisierungstechnik		2				2			3		SL
AD4	Digitale Signalverarbeitung										4	
34	Digitale Signalverarbeitung	2			2			3				PL
35	Praktikum Digitale Signalverarbeitung		1		1			1				SL
AD5	Embedded Systems										4	
36	Mikrokontroller und Embedded Systems	2					2			3		PL
37	Praktikum Mikrokontroller und Embedded Systems		1				1			1		SL
AD6	Datenkommunikation										3	
38	Einführung in Betriebs- und Bus-Systeme	2			2			3				PL
AD7	Elektromagnetische Verträglichkeit										6	
39	Elektromagnetische Verträglichkeit	3					3			4,5		PL
40	Praktikum Elektromagnetische Verträglichkeit		1				1			1,5		SL
AD8	Wahlfach					4			5		5	
43	Parameterschätzverfahren	4				x			x			PL
44	Computer Networking I	4				x			x			PL
45	Mensch-Maschinen-Schnittstelle in der Prozesssteuerung	2	2			x			3,5 1,5			PL / SL
AD9	Management										11	
46	Projektmanagement	4					4			5		PL
47	Personal und Organisation	2				2			3			PL
48	Qualitätsmanagement	2				2			3			PL
AD10 49	Projektfach			6		x			10		10	PL
AD11	Berufspraktische Tätigkeit				x	x	x				0	
AD12 50	Bachelor-Thesis						4			12	12	PL
	Summe 6. – 8. Semester				17	14	17	30	30	30	90	



Tabelle 0.3: Curriculum A – 2. Studienabschnitt – Elektrische Energietechnik (PL: Prüfungsleistung, SL: Studienleistung)

Nr.	Modul Kurs	SU	P	Pro	SWS / Sem.			CrP / Sem.			CrP / Modul	Leistun g
					6	7	8	6	7	8		
ED1	Elektroenergiesysteme										8	
51	Elektroenergiesysteme	4			4			5				PL
52	Praktikum Elektroenergiesysteme		2			2			3			SL
ED2	Leistungselektronik und Maschinen										18	
26	Leistungselektronik (Elektrische Antriebe)	4			4			5				PL
27	Praktikum Leistungselektronik (Elektrische Antriebe)		2			2			3			SL
28	Elektrische Maschinen I	2			2			4				PL
53	Elektrische Maschinen II	2				2			3			PL
54	Praktikum Elektrische Maschinen II		2				2			3		SL
ED3	Regelungstechnik										9	
29	Regelungstechnik I	3			3			4				PL
30	Praktikum Regelungstechnik I		1		1			2				SL
32	Steuerungstechnik I	2			2			3				PL
ED4	Digitale Signalverarbeitung										4	
34	Digitale Signalverarbeitung	2			2			3				PL
35	Praktikum Digitale Signalverarbeitung		1		1			1				SL
ED5	Embedded Systems										4	
36	Mikrokontroller und Embedded Systems	2				2			3			PL
37	Praktikum Mikrokontroller und Embedded Systems		1			1			1			SL
ED6	Datenkommunikation										3	
38	Einführung in Betriebs- und Bus-Systeme	2			2			3				PL
ED7	Elektromagnetische Verträglichkeit										6	
39	Elektromagnetische Verträglichkeit	3				3			4,5			PL
40	Praktikum Elektromagnetische Verträglichkeit		1			1			1,5			SL
ED8	Wahlfach					4			5		5	
59	Elektronergieanlagen	4				x			x		1 Kurs	PL
60	Netzautomatisierung	4				x			x			PL
61	Betrieb von Elektroenergiesystemen	4				x			x			PL
62	Hochspannungstechnik	4				x			x			PL
57,58	Informatik II mit Praktikum	2	2			x			3,5/ 1,5			PL / SL
44	Computer Networking I	4				x			x		PL	
ED9	Management										11	
46	Projektmanagement	4					4		5			PL
47	Personal und Organisation	2				2			3			PL
48	Qualitätsmanagement	2				2			3			PL
ED10 49	Projektfach			6		x			10		10	PL
ED11	Berufspraktische Tätigkeit				x	x	x				0	



	Modul				SWS / Sem.			CrP / Sem.			CrP / Modul	Leistung
ED12 50	Bachelor-Thesis						4			12	12	PL
	Summe 6. – 8. Semester				21	14	17	30	30	30	90	



Tabelle 0.4: Curriculum A – 2. Studienabschnitt – Informations- und Kommunikationstechnik (PL: Prüfungsleistung, SL: Studienleistung)

Nr.	Modul				SWS / Sem.			CrP / Sem.			CrP / Modul	Leistung
		SU	P	Pro	6	7	8	6	7	8		
ID1	Hochfrequenztechnik										8	
63	Hochfrequenztechnik	5			5			6				PL
64	Praktikum Hochfrequenztechnik		1			1			2			SL
ID2	Wahlfach A				4			5			5	
65,66	Informatik II mit Praktikum	2	2		x			3,5/ 1,5				PL / SL
67	Computer Networking I	4			x			x				PL
68	Audio-/Video-Technologie	4			x			x				PL
69	Informationstheorie und Quellcodierung	4			x			x				PL
70	Mobilkommunikation	3			x			x				PL
71	Stochastische Signale	4			x			x				PL
ID3	Regelungstechnik										6	
29	Regelungstechnik I	3			3			4				PL
30	Praktikum Regelungstechnik I		1		1			2				SL
ID4	Digitale Signalverarbeitung										4	
34	Digitale Signalverarbeitung	2			2			3				PL
35	Praktikum Digitale Signalverarbeitung		1		1			1				SL
ID5	Embedded Systems										4	
36	Mikrokontroller und Embedded Systems	2					2		3			PL
37	Praktikum Mikrokontroller und Embedded Systems		1				1		1			SL
ID6	Datenkommunikation										19	
38	Einführung in Betriebs- und Bus-Systeme	2			2			3				PL
72	Übertragungstechnik I	4			4			6				PL
73	Übertragungstechnik II	5				5			7			PL
74	Praktikum Übertragungstechnik		2				2		3			SL
ID7	Elektromagnetische Verträglichkeit										6	
39	Elektromagnetische Verträglichkeit	3					3		4,5			PL
40	Praktikum Elektromagnetische Verträglichkeit		1				1		1,5			SL
ID8	Wahlfach B				4			5			5	
75,76	Computer Networking II	2	2		x			3,5/ 1,5				PL / SL
77,78	Praktikum Audio-/Video-Technologie	1	3		x			5				SL
79	Telekommunikationssysteme	4			x			x			1 Kurs	PL
80,81	Optische Übertragungstechnik	2	2		x			3,5/ 1,5				PL / SL
82	Fehlerkorrektur (Kanalcodierung)	4			x			x			*3,75/ 1,25	PL
83,84	Antennen- und Mikrowellentechnik	3	1		x			*				PL / SL
85,86	System Design and Mixed Signal Simulation	2	2		x			3,5/ 1,5				PL / SL
ID9	Management										11	



	Modul				SWS / Sem.			CrP / Sem.			CrP/ Modul	Leistung
46	Projektmanagement	4					4			5		PL
47	Personal und Organisation	2				2			3			PL
48	Qualitätsmanagement	2				2			3			PL
ID10 49	Projektfach			6		x			10		10	PL
ID11	Berufspraktische Tätigkeit				x	x	x				0	
ID12 50	Bachelor-Thesis						4			12	12	PL
	Summe 6. – 8. Semester				22	14	17	30	30	30	90	



Anlage 2: Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INHABER/IN DER QUALIFIKATION / HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Familienname / Family name:

1.2 Vorname / Given name:

1.3 Geburtsdatum, -ort, -land / Date, place and country of birth:

1.4 Matrikelnummer oder Code des/der Studierenden / Student identification number or code:

2. QUALIFIKATION / QUALIFICATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation / Name of qualification:

Bachelor of Engineering (B. Eng.)

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer / Main field(s) of study:

Elektrotechnik / Electrical Engineering

Vertiefungsrichtungen im Hauptstudium (wahlweise) / Elective concentrations in the second segment of studies

- Automatisierungstechnik / Automation Engineering
- Elektrische Energietechnik / Power Engineering
- Informations- und Kommunikationstechnik / Information and Communications Engineering

2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat / Institution awarding the qualification:

Hochschule RheinMain, Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim / RheinMain University of Applied Sciences, Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

Kurt-Schumacher-Ring 18

65197 Wiesbaden, Germany

2.4 Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat / Institution administering studies:

Same as in 2.3.

2.5 Im Unterricht/in den Prüfungen verwendete Sprachen / Language(s) of instruction/examination:

Deutsch / German



3. EBENE DER QUALIFIKATION / LEVEL OF QUALIFICATION

3.1 Ebene der Qualifikation / Level of qualification:

Bachelor of Engineering / Bachelor of Engineering

3.2 Reguläre Studienzeit / Official length of study:

Vier Jahre (Teilzeit) / Four years (part-time)

3.3 Zugangsvoraussetzungen / Access requirements:

Fachhochschulreife; allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / General or specialized Higher Education Entrance Qualification

4. INHALTE UND ERZIELTE ERGEBNISSE / CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Studienform / Mode of study:

Teilzeitstudium in Verbindung mit einer Berufsausbildung / Part-time study in conjunction with formal vocational training

4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil der Absolventin/des Absolventen /

Program requirements/Qualification profile of the graduate

Der Studiengang Kooperatives Ingenieurstudium Elektrotechnik (KIS-E) vermittelt die theoretischen und praktischen Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit als Ingenieurin oder Ingenieur mit elektrotechnischen Aufgaben. Parallel zu diesem Studium oder vor Beginn des Studiums absolvieren die Studierenden eine technische Berufsausbildung mit IHK/HWK- oder gleichwertigem Abschluss. Die Studierenden werden ferner befähigt, sich in ihrem späteren Berufsfeld in angemessener Zeit in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich den laufend verändernden Anforderungen anpassen zu können. Die Absolventinnen und Absolventen werden ferner darauf vorbereitet, Wissen in nachhaltige Problemlösungen umzusetzen.

Die wesentlichen Merkmale des Studiengangs sind:

- Berufsqualifizierende Ausbildung zum Bachelor of Engineering mit methodischem und theoretischem Wissen in den Ingenieurwissenschaften als Basis für elektrotechnische Berufsbilder
- Praxis- und handlungsorientiertes Basiswissen mit Orientierung am steten Wandel des Berufsfeldes
- Integrative Fächer (z.B. Präsentationstechnik, Projektmanagement, Einführung in das Recht) zum Erlernen von Fertigkeiten und Methodenkompetenz zur Erfüllung der Aufgaben im vielschichtigen Berufsalltag
- Durch den kooperativen Ansatz enge Verzahnung der beruflichen Praxis und Anforderungen aus dem Berufsfeld mit fachlichen Grundlagenwissen und Methodenwissen
- Vermittlung von mathematischem und theoretischen Grundlagenwissen und Spezialwissen in der jeweiligen Vertiefungsrichtung
- Hohe Praktikumsanteile in leistungsfähigen Laboren
- Individuelle Betreuung der Studierenden durch die Professorinnen und Professoren
- Studienbegleitend erfolgt eine Berufsausbildung in einem technischen Beruf



The Cooperative Degree Program in Electrical Engineering (KIS-E) provides its graduates with the theoretical and practical fundamentals preparing them for higher-level electrical engineering positions. During the course of their studies, students also complete formal vocational training in a technical field, graduating with a German Chamber of Industry and Commerce or an equivalent certificate. Students are trained to familiarize themselves quickly with new areas and assignments and to be prepared to adapt to changing tasks and job descriptions. The program also equips its graduates with the ability to use their theoretical knowledge in designing sustainable technical solutions.

The program provides

- a professional qualification as a Bachelor of Engineering providing methodical and theoretical knowledge in engineering as a foundation for positions in electrical engineering
- a focus on practice- and problem-oriented learning with a view to enabling students to creatively respond to the continuous change in the area of electrical engineering
- courses in communication and professional skills (e.g. presentation or project management skills, introduction to law) that enable students to meet the multifaceted demands of today's workplaces
- close integration of academic training and professional practice through the cooperative degree approach of combining theoretical and methodical training at university with vocational training in a company
- instruction in mathematical and theoretical fundamentals as well as in specialized areas of concentration chosen by the students
- a high proportion of practical work in well-equipped, up-to-date laboratories
- individual mentoring by professors and instructors
- a combination of university-level studies and formal vocational training

4.3 Einzelheiten zum Studiengang / Program details:

Die Liste der gewählten Fächer gibt Aufschluss über die erlangten Noten (schriftliche und mündliche Prüfungen), das Abschlusszeugnis, Thema und Bewertung der Abschlussarbeit.

See the transcript of records for a list of the courses attended, the grades received on written and oral examinations, the graduation certificate and the topic and evaluation of the thesis.

4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten / Grading scheme

Nationales Notensystem, Einzelheiten siehe Abschnitt 8.6* / National grading scheme; for details cf. section 8.6*

4.5 Gesamtnote / Overall Classification:

5. STATUS DER QUALIFIKATION / FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien / Access to further study:

Ermöglicht den den Zugang zu Master-Studiengängen / Constitutes the admissions requirement for master's programs

5.2 Beruflicher Status / Professional status:

Der Akademische Grad des Bachelor (B.Sc.) verleiht dem Inhaber das Recht zum Tragen der Berufsbezeichnung (Titel) "Ingenieur / Ingenieurin".

The bachelor of science (B.Sc.) degree awarded by the program entitles its holders to use the occupational title "engineer".



6. WEITERE ANGABEN / ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Weitere Angaben / Additional information:

Absolventen haben neben dem erlangten Bachelor-Abschluss eine IHK- oder HWK-konforme oder gleichwertige Berufsausbildung von 2 ½ Jahren abgeschlossen.

In addition to obtaining a bachelor's degree, graduates have completed a vocational training of two and a half years certified by a Chamber of Industry and Commerce or Chamber of Trade or an equivalent training.

6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben / Further information sources:

Weitere Informationen über die Hochschule:

www.hs-rm.de

Further information about the University:

www.hs-rm.de/

7. ZERTIFIZIERUNG / CERTIFICATION

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Originaldokumente / This diploma supplement refers to the following original documents:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom / Certificate of academic degree:	Datum
Prüfungszeugnis vom / Final exam date:	Datum
Transcript of Records vom / Transcript:	Datum

DATUM DER ZERTIFIZIERUNG / Date of CERTIFICATION

Datum

Dekanin / Dean

**Vorsitzender des Prüfungsausschusses /
Head of the Examination Committee**

* der Allgemeine Teil des Diploma Supplement (Abschnitt 8) kann auf der Homepage der Hochschule RheinMain heruntergeladen werden.