



Antrag zur O Ausgabe eines **mechanischen Schlüssels** (Kauti**o**n!)



betrifft Standort: **O Wiesbaden:**  KSR  BB  UDE **O Rüsselsheim**

beantragte/r Schlüssel - Nr. .... Anzahl: .....

für Gebäude: .... Raum: .....

**Name, Vorname** (bitte deutlich schreiben):

**Studierende: Matrikel - Nr.** ..... **FB / Studienbereich** .....

**Anschrift** .....

**Tel. Nr.:** ..... **E-Mail:** .....

Empfangsberechtigter ist: (Zutreffendes bitte unbedingt ankreuzen)

- Bedienstete/r (kautionsfrei) Bereich / Abteilung: .....
- Lehrbeauftragte/r (kautionsfrei) **Lehrauftrag (Schlüssel) befristet bis** .....

**(Kautionspflicht für)**

- Studierende/r
- Diplomand/in
- Studentische Hilfskräfte

**Schlüsse befristet bis** .....

**Schlüssel verlängert bis** .....

**Kauti**o**n ges. überwiesen/  
Beleg beigefügt JA / NEIN**

**Begründung für die Schlüsseleanforderung:**

.....

befürwortet durch: .....  
( Unterschrift Dekan/in oder Prodekan/in Fachbereich, Abt.-Ltg.)

Datum .....

Stempel Fachbereich/Studiengang

**Empfangsbestätigung:**

Hiermit bestätige ich, den oben beschriebenen Schlüssel erhalten zu haben. Die Verwendung des/der Schlüssel/s erfolgt nach Maßgabe der Schlüsselordnung der HS RM, die mir in vollem Umfang bekannt ist (Intranet → A-Z → Amtliche Mitteilungen → Schlüsseleordnung).

**Zur Sicherheit wird eine Kauti**o**n auf das Konto der Hochschule RheinMain (siehe unten) vor Schlüsseleerhalt eingezahlt.** Bei fristgerechter Rückgabe des jeweiligen Schlüsseles / Transponders wird der Kautionsbetrag auf das Konto des Schlüsselenutzers zurück überwiesen (bitte internes Überweisungsformular bei der Ausgabestelle ausfüllen bei Rückgabe).

**Erfolgt kein rechtzeitiger Antrag auf eine Verlängerung oder eine fristgerechte Rückgabe des Schlüsseles, wird die Schlüsseleberechtigung mit Ablauf der Befristung gelöscht. Die Kauti**o**n verfällt bis spätestens 6 Monate nach Ablauf der Befristung.** Die Kauti**o**n wird ebenfalls bei Verlust des Schlüsseles einbehalten (siehe Schlüsseleordnung §3).

.....  
Wiesbaden / Rüsselsheim, den

.....  
Unterschrift Schlüsseleempfänger/in

**(bitte hier abtrennen/kopieren für den Antragsteller)**

**KAUTION: 25,00 Euro** (mechanischer Schlüssel), **ab SS 2014 Kautionsbetrag 45,00 Euro** (je Schlüssel)  
**Überweisung des Kautionsbetrags an:**

Empfänger: Hochschule RheinMain  
Konto: 1006 519 BLZ: 500 500 00  
IBAN: DE625005 0000 0001 0065 19 BIC: HELA DE FFXXX  
HELABA Frankfurt, Landesbank Hessen-Thüringen

**Für den jeweiligen Standort geben Sie bitte als Buchungsvermerk an:**

- 48 90 00 55** (für Dienstschlüssel am Standort Kurt-Schumacher-Ring)
- 48 90 00 56** (für Dienstschlüssel am Standort Unter den Eichen)
- 48 90 00 57** (für Dienstschlüssel am Standort Bleichstrasse/Bertramstrasse)
- 48 90 00 58** (für Dienstschlüssel am Standort Rüsselsheim)