



## Merkblatt zur Abgabe des Praktikumsvertrags

Den Praktikumsvertrag finden Sie zum Download auf der Webseite des Studiengangs unter folgendem Link:

<https://www.hs-rm.de/de/fachbereiche/sozialwesen/studiengaenge/recht-und-management-in-der-sozialen-arbeit-llb/#pruefungsangelegenheiten-22294>

Bitte halten Sie sich bei der Unterzeichnung und Einreichung Ihres Vertrages an folgenden Ablauf:

- ❖ **Bitte reichen Sie alle Unterlagen mind. 3 Wochen vor Praktikumsbeginn ein!**
- ❖ Drucken Sie den Vertrag in 3-facher Ausführung aus und unterzeichnen Sie die Ausdrucke
- ❖ Legen Sie den Vertrag in 3-facher Ausführung der Praxisstelle zur Unterzeichnung vor
- ❖ Geben Sie den von Ihnen und der Praxisstelle unterschriebenen Vertrag in 3-facher Ausführung in bei der Studiengangskoordination von RuM (Raum E111) zu den Sprechzeiten ab
- ❖ Der BPT-Beauftragte prüft die Angaben im Vertrag / die Anerkennung der Praxisstelle (gesondertes Formular)
- ❖ Wenn alle Daten korrekt sind, unterzeichnet der BPT-Beauftragte den Vertrag in 3-facher Ausführung
- ❖ Der Vertrag kann nach Absprache von Ihnen im Studiengangsbüro abgeholt werden
- ❖ Eine Ausführung des Vertrages leiten Sie an die Praxisstelle weiter und eine Ausführung des Vertrages behalten Sie für Ihre eigenen Unterlagen

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den BPT-Beauftragten unter**

[bpt-swr-sw@hs-rm.de](mailto:bpt-swr-sw@hs-rm.de).