



Antrag auf Erstellung von

Beglaubigungen / Vorbeglaubigungen

Angabe des Studiengangs und Abschlussdatums / Gewünschte(s) Dokument(e):

Sonstige

Matrikelnummer / Gewünschte(s) Dokument(e):

Absolventen, die ihr Studium

- **nach** dem 01.04.2020 abgeschlossen haben, legen eine leserliche Kopie des Ausweises oder Reisepasses diesem Antrag bei.
- **vor** dem 01.04.2020 abgeschlossen haben, legen die Kopien mit einer leserlichen Kopie des Ausweises oder Reisepasses sowie einem frankierten und adressierten Rückumschlag diesem Antrag bei.

Für die Beglaubigung des Diploma Supplements und des Transcripts of Records bitte die Klammer beim Kopieren **NICHT** öffnen. Es werden bis zu drei Beglaubigungen (bitte Zeugnisrückseite mitkopieren) pro Abschlussdokument von allen Dokumenten, die die Hochschule ausgestellt hat, angefertigt. Die Kopien bitte **NICHT** klammern.

Die Ausstellung ist in der Regel innerhalb von zwei Wochen möglich, Dokumente können beim i-punkt abgeholt werden. Sie werden hierfür benachrichtigt. Sie können auch einer Person eine Vollmacht erteilen, die Ihre Dokumente abholt.

Wenn Sie eine **Zusendung der Dokumente** wünschen, legen Sie bitte einen frankierten und adressierten Umschlag bei.

Kontaktaufnahme / Name / Email / Telefon (bitte vollständig ausfüllen in Druckbuchstaben)
