

Wissenschafts- und Fachsprache Deutsch im Wintersemester 2022/23:

Anmeldung: in Stud.IP (unter dem Button „Anmeldung“ in der Mitte oben!)

Falls die Anmeldung in Stud.IP nicht möglich ist, schreiben Sie bitte eine kurze Mail an: olja.larrew@hs-rm.de

Wöchentliche Seminare:

[5444] Wissenschaftliches Formulieren (2 CP)

Di, 12:15-13:45 (25.10.-24.01.) am KSR

Dozentin: Dr. Olja Larrew

Schreiben ist anders als Sprechen und Formulieren in der Wissenschaftssprache ist eine neue Aufgabe im Studium. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit den Anforderungen an akademische Texte und mit den besonderen Merkmalen der Wissenschaftssprache. Wir gehen dabei auf Fragen ein, die sich Studierende beim Lesen und Schreiben im Studium häufig stellen:

- *Wie grenze ich das Thema ein und entwickle eine Fragestellung?*
- *Wie beziehe ich mich auf Fachtexte und gebe eine Textstelle korrekt wieder?*
- *Wie formuliere ich präzise und nachvollziehbar in der Wissenschaftssprache?*
- *Was macht den wissenschaftlichen Stil eigentlich aus?*
- *Wie und wo kann ich die „eigene Meinung“ zum Ausdruck bringen?*
- *Wie kann ich meinen Text überarbeiten?*

Anhand praktischer Übungen lernen Studierende, wie sie Ihre Schreibvorhaben planen, strukturieren und sachlich und präzise formulieren.

[5445] Technische Kommunikation: Schreiben in Ingenieurwissenschaften (3 CP)

Do, 16:00-17:30 (03.11.-15.12.) in RÜ

und

Sa, 10:00-16:15 (26.11. und 10.12.) online

Dozenten: Dr. Olja Larrew / Dr. Oliver Fohrmann

In diesem Kurs werden die methodischen Grundlagen zum Schreiben in Ingenieurwissenschaften vermittelt, die sowohl beim Verfassen von Praktikumsberichten und Abschlussarbeiten als auch bei diversen Aufgaben im beruflichen Alltag erforderlich sind. Studierende bekommen einen Überblick über die Zwecke und die typischen Merkmale der schriftlichen Kommunikation in Ingenieurwissenschaften und lernen anhand praktischer Übungen technische Abläufe präzise zu beschreiben und mit dem Stand der Forschung zu verbinden. Darüber hinaus lernen sie ihre Daten und Texte zu strukturieren und leserorientiert zu gestalten.

[5472] Erfolgreich formulieren im Studium und Beruf – DCSM (2 CP)**(Deutsch als Fremdsprache C1/C2)**

Mi, 16:00-17:30 (26.10.-25.01.) UdE

Dozent: Benjamin Mettlach

In diesem Kurs werden zwei Ziele verfolgt:

- Im ersten Teil des Kurses beschäftigen sich die Teilnehmer*innen mit den Regeln und Anforderungen des akademischen Schreibens in Schreibaufgaben und -projekten an der Hochschule. Im Mittelpunkt steht dabei die Präzision, Leserorientierung sowie die Wahl der für akademische Texte angemessenen sprachlichen Strukturen
- Im zweiten Teil des Kurses wird auf die Kommunikation in ausgewählten beruflichen Situationen eingegangen und speziell auf die Frage, wie man die Fachinhalte bzw. das eigene Fachwissen erfolgreich an verschiedene Zielgruppen – Fachkolleg*innen, fachfremde Expert*innen und Laien – überzeugend und erfolgreich kommunizieren kann.

[5471] Übungen zur Wissenschaftssprache: Wortschatz und Grammatik (2 CP)**(Deutsch als Fremdsprache C1/C2)**

Mi, 14:15-16:00 (02.11.-25.01.) am KSR

Dozentin: Dr. Olja Larrew

Wie formuliert man angemessen im Fach bzw. in der Wissenschaftssprache? Was genau ist der Unterschied zur alltäglichen Kommunikation? In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit den typischen grammatischen und lexikalischen Strukturen der Wissenschaftssprache. Anhand praktischer Übungen lernen Studierende ihre spezifische Bedeutung kennen und setzen sie selbständig um.

[5151] Hallo Deutschland: Geschichte, Kultur, Politik und Wirtschaft (2 CP)
(Deutsch als Fremdsprache B2, für Gaststudierende und internationale Studierende)

Di, 14:00-16:15 (25.10.-27.01. nicht am 20.12., 27.12., 03.01.) **online**

Dozent: Tobias Scheschkewitz

In diesem Kurs beschäftigen sich Studierende mit den wichtigen Themen der Politik, Geschichte und Gesellschaft Deutschlands. Der Stoff wird multimedial präsentiert und mit Aufgaben zum Hör- und Leseverstehen verbunden. Dabei wiederholen und festigen wir auch grammatische Strukturen. In kleinen Projekten wird eine eigenständige Beschäftigung mit den Kursinhalten angeregt.

Zweitägiger Workshop

[5450] Fachtexte wiedergeben, Plagiate vermeiden (1 CP)
(Deutsch als Fremdsprache C1)

Sa, 10:00-16:15 (03.12. und 17.12.) **am KSR**

Dozentin: Dr. Olja Larrew

Arbeit mit Fachtexten ist eine zentrale Aufgabe im Studium und setzt im Vergleich zum Umgang mit Texten in der Schule oder in der Freizeit neue Kompetenzen voraus. Im Workshop wird auf die typischen Fragen eingegangen, die bei der Arbeit mit Fachtexten im Studium entstehen:

- *Wie erkenne ich die Kernaussage in einem komplizierten Satz oder Absatz?*
- *Wie formuliere ich eine Textstelle korrekt und angemessen um?*
- *Wie zitiere ich richtig und vermeide Plagiate?*
- *Wie verbinde ich Inhalte aus einem Fachtext mit meiner „eigenen“ Meinung?*
- *Was mache ich, wenn ich einen Fachtext nicht verstehe?*

Studierende lernen in diesem Workshop Strategien, die ihnen dabei helfen, anspruchsvolle Fachtexte zu lesen, zu verstehen und angemessen wiederzugeben.

Individuelle Schreibberatung (Deutsch als Fremd- und Zweitsprache)

Beratungstermine im WS 2022/23: vor Ort am KSR oder RÜ, online, telefonisch, per Mail

Kontakt: Dr. Olja Larrew // olja.larrew@hs-rm.de

Ob bei der Planung, beim Verfassen Ihres Textes oder in der Überarbeitungsphase – bei all Ihren Fragen rund ums Schreiben im Studium können Sie sich an unsere Schreibberatung wenden. Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Schreibvorhabens. Kontaktieren Sie uns per Mail, nennen Sie Ihren Studiengang und schildern Sie kurz Ihr Anliegen und/oder Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Was ist eine Schreibberatung?

- Beratung zu Ihren Fragen rund ums Schreiben an der Hochschule
- Vermittlung von Strategien und Methoden zum wissenschaftlichen Schreiben
- Je nach Schreibphase können wir Themen besprechen wie:
 - Erarbeitung einer Fragestellung
 - Textaufbau und der „rote Faden“
 - Ausdruck und Stil
 - Zeitmanagement u.a.

Grenzen der Schreibberatung:

- Kein inhaltliches Feedback – hierfür fragen Sie Ihre*n Betreuer*in
- Keine Korrektur von Texten – nach der Beratung überarbeiten Sie Ihren Text selbst.