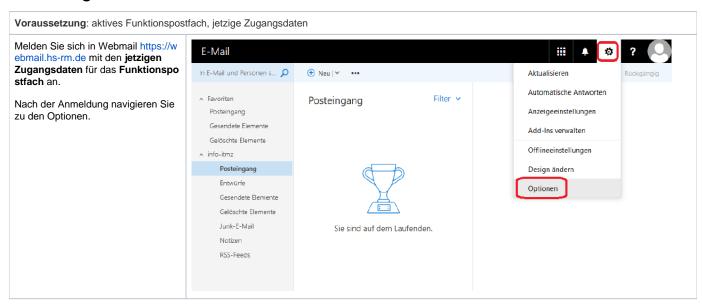
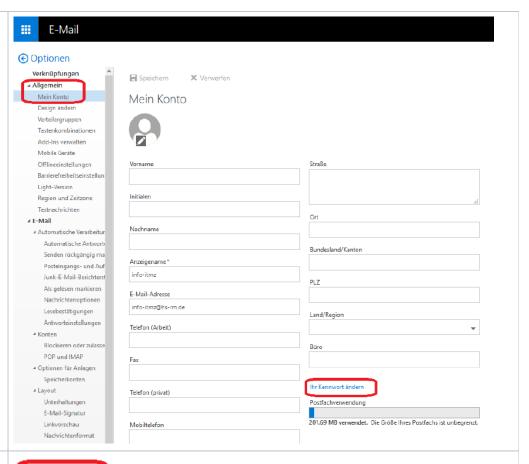
DE | FAQ | Funktionspostfach | Passwort ändern über Webmail

Inhalt	Passwort für Funktionspostfach ändern	
Kategorie	Outlook	
Thema	Funktionspostfach Passwort ändern	
Version	6	
Erstellt am	2. Februar 2023	
Letztes Update	3. Juli 2023	
Geltungsbereich	✓ Beschäftigte☐ Lehrende☐ Studierende☐ Externe	

Anleitung



Unter **Allgemein Mein Konto** finden Sie den Punkt **Ihr Kennwort ändern**.



Geben Sie das aktuelle Kenntwort ein, gefolgt von einer zweimaligen Eingabe des **neuen Passwortes**.

Hinweis: Ändern Sie an dieser Stelle das Passwort für ein bereits (länger) bestehendes Postfach, verlieren alle Kolleg:innen den Zugang zum Postfach und müssen es neu einrichten. Es bietet sich deshalb an, diese Einstellung nur bei einem neuen Postfach zu ändern.



X Verwerfen

Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

E-Mail-Adresse:	info-itmz@hs-rm.de
Aktuelles Kennwort:	
Neues Kennwort:	
Neues Kennwort bestätigen:	