

IT- und Medienzentrum

Stand: 01.12.2017

OFFICE 365 VERLÄNGERUNG

Anleitung für Lehrende und Beschäftigte

INHALT

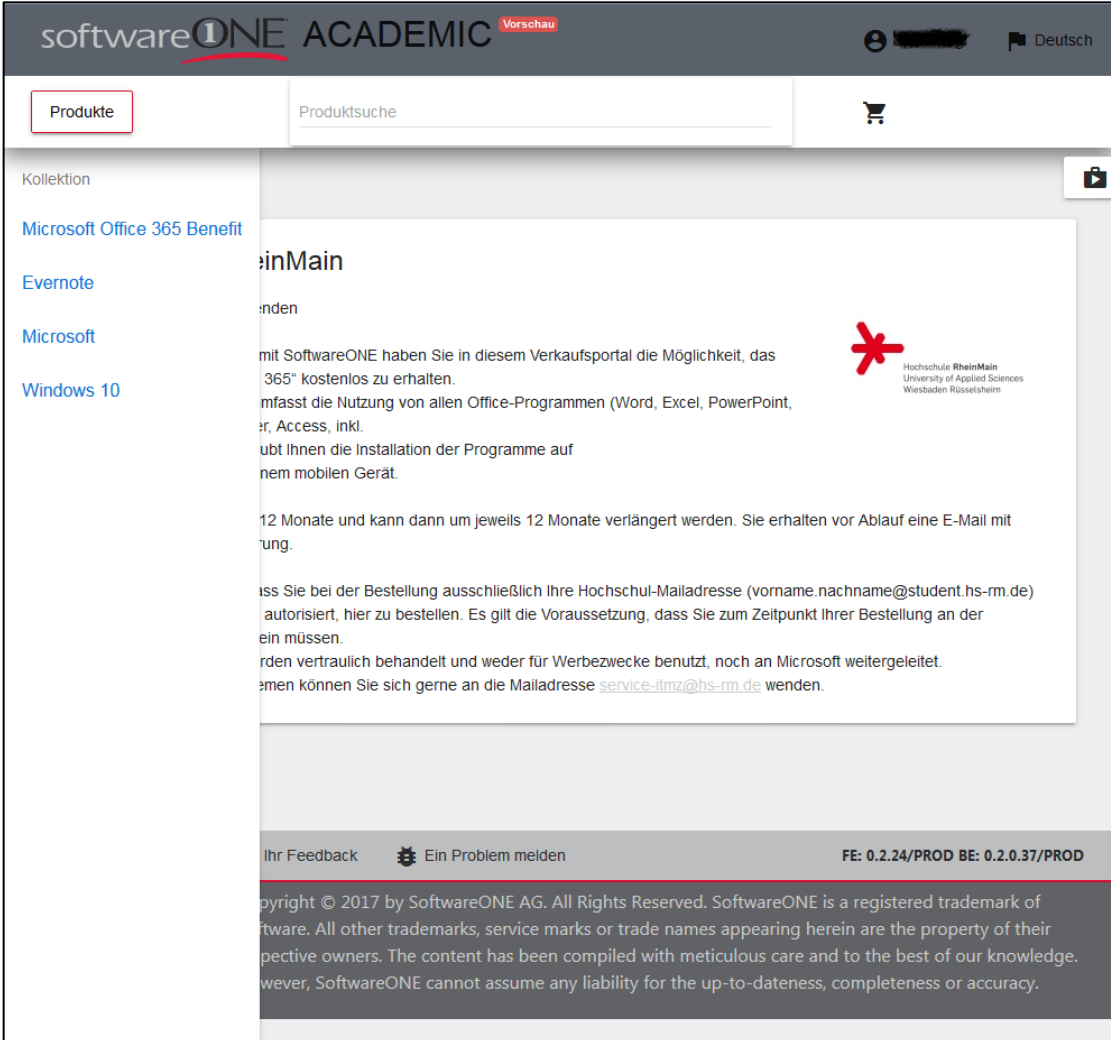
Woher bekomme ich Office?	3
Wie verlängere ich mein Office?	3
Wo finde ich meinen Azure Account?	4
In Office anmelden	4
Häufige Fragen - FAQs:	5
Kontakt	5
Abbildungsverzeichnis:	5

Woher bekomme ich Office?

Rufen Sie, wie bei der ersten Installation, <https://academic.softwareone.com/hsrheinmainstaff>
Bitte beachten Sie, dass hier nicht ihre HDS-Account Passwort gefragt ist. Das Passwort an dieser Stelle haben Sie bei der Registrierung selbst vergeben. Falls Sie dieses vergessen haben sollten, nutzen Sie bitte die „Passwort-Vergessen-Funktion“.

Wie verlängere ich mein Office?

Um Office zu verlängern, müssen Sie, wie beim ersten Mal (siehe Anleitung „Installation von Microsoft Office 365“), Office für 0€ „kaufen“. Gehen Sie hierzu auf den Menüpunkt „Produkte“ und wählen Sie „Office 365 ProPlus for Students“.



The screenshot shows the SoftwareONE Academic website interface. At the top, the logo 'softwareONE ACADEMIC' is visible with a 'Vorschau' (Preview) tag. The navigation bar includes a 'Produkte' (Products) menu item, a search bar labeled 'Produktsuche', and a shopping cart icon. A sidebar on the left lists product categories: 'Kollektion', 'Microsoft Office 365 Benefit', 'Evernote', 'Microsoft', and 'Windows 10'. The main content area displays a page for 'Microsoft Office 365 Benefit' with the Hochschule RheinMain logo and text explaining the offer: 'mit SoftwareONE haben Sie in diesem Verkaufsportale die Möglichkeit, das Office 365* kostenlos zu erhalten. Dies umfasst die Nutzung von allen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, inkl. OneDrive) auf Ihrem PC, Tablet oder Smartphone. Sie erhalten vor Ablauf eine E-Mail mit den Anweisungen zur Installation der Programme auf Ihrem mobilen Gerät. Die Lizenz ist für 12 Monate gültig und kann dann um jeweils 12 Monate verlängert werden. Sie erhalten vor Ablauf eine E-Mail mit den Anweisungen zur Verlängerung. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Bestellung ausschließlich Ihre Hochschul-Mailadresse (vorname.nachname@student.hs-rm.de) angeben müssen. Es gilt die Voraussetzung, dass Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung an der Hochschule eingeschrieben sind. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und weder für Werbezwecke benutzt, noch an Microsoft weitergeleitet. Bei Fragen können Sie sich gerne an die Mailadresse service-ilmz@hs-rm.de wenden.

At the bottom of the page, there are links for 'Ihr Feedback' and 'Ein Problem melden', along with version information 'FE: 0.2.24/PROD BE: 0.2.0.37/PROD'. A footer contains copyright information: 'Copyright © 2017 by SoftwareONE AG. All Rights Reserved. SoftwareONE is a registered trademark of SoftwareONE AG. All other trademarks, service marks or trade names appearing herein are the property of their respective owners. The content has been compiled with meticulous care and to the best of our knowledge. However, SoftwareONE cannot assume any liability for the up-to-dateness, completeness or accuracy.'

Abbildung 1: Produkte

Sobald Sie Office erneut gekauft haben, können Sie sich in Office mit ihrem Azure Account anmelden.

Wo finde ich meinen Azure Account?

Dieser Account wird automatisch bei der ersten Bestellung von Office generiert. Sie finden diesen unter dem Menüpunkt Identitäten.

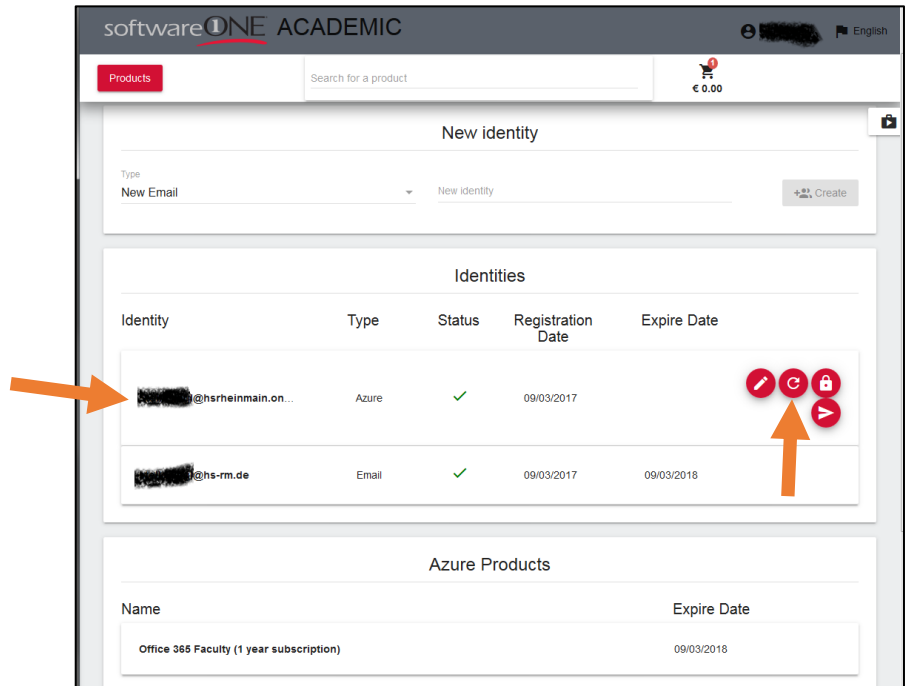


Abbildung 2: Identitäten

Falls Sie ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie auch hier die „Passwort-Vergessen-Funktion“. Diese finden Sie unter Aktionen in Form eines roten Pfeils hinter ihrem Azure-Account (siehe Screenshot).

In Office anmelden

Jetzt können Sie ein beliebiges Office Produkt (Word, Excel etc.) öffnen und sich dort mit dem Azure-Account anmelden. Bitte vergessen Sie an dieser Stelle nicht, dass es sich nicht um ihre studentische Emailadresse handelt.

Häufige Fragen - FAQ:

Beachten Sie bitte, dass auf unserer Homepage unter www.hs-rm.de/ITMZ/FAQ_OFFICE_Studierende FAQ verfügbar sind, die regelmäßig aktualisiert werden.

Kontakt

IT- und Medienzentrum
Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude A Raum 223b
65197 Wiesbaden

Tel. +49 (0)611 9495-1700
Fax +49 (0)611 9495-1701
service-itmz@hs-rm.de

Sprechzeiten: Mo - Fr
08.00 – 12.00 Uhr und
13.00 – 16.00 Uhr

Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1: Produkte	3
Abbildung 2: Identitäten.....	4