

IT- und Medienzentrum

Stand: 14.04.2020

EINRICHTEN VON OUTLOOK 365 PER IMAP-PROTOKOLL

Anleitung für Studierende

INHALT

Konfiguration Outlook 365 (IMAP-Protokoll)	3
Kontakt	6
Abbildungsverzeichnis	6

Konfiguration Outlook 365 (IMAP-Protokoll)

Sollten Sie Ihren Outlook-Client zum ersten Mal starten, wird automatisch ein Assistent zum Einrichten eines Mailkontos gestartet.

Möchten Sie in Ihrem bestehenden Outlook-Profil ein weiteres Mailkonto hinzufügen, so gehen Sie auf den Menüpunkt **Datei** und dort im Bereich **Informationen** auf **Konto hinzufügen**.

Geben Sie als E-Mail-Adresse Ihre Hochschuladresse an und klicken Sie auf **Verbinden**.



Abbildung 1: Hochschul-E-Mail-Adresse eingeben

Wählen Sie als Protokoll **IMAP** aus.

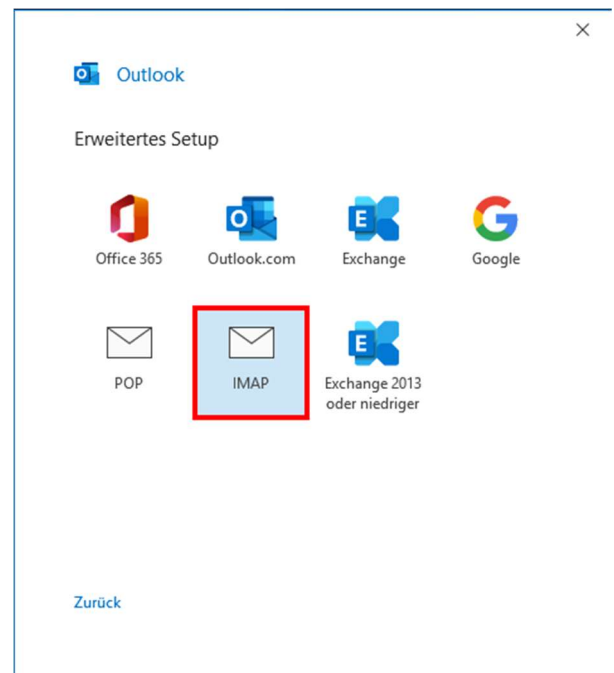
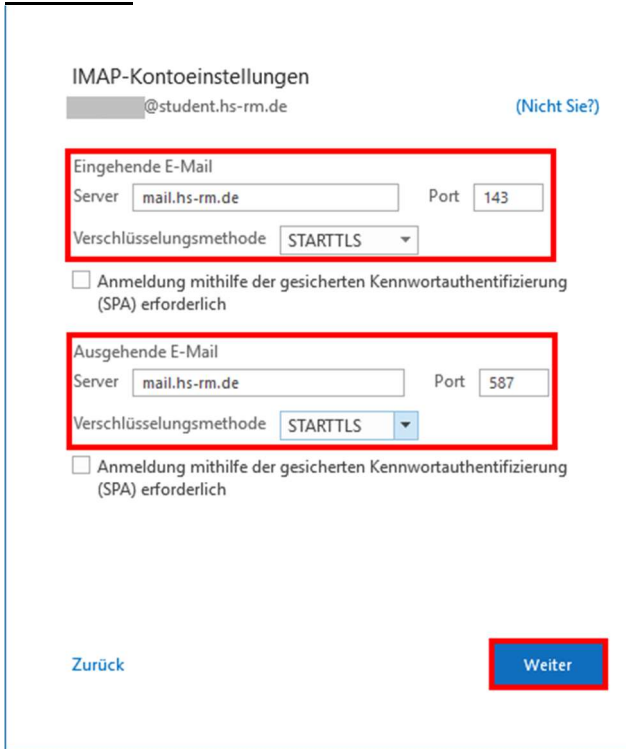


Abbildung 2: IMAP-Protokoll auswählen

Geben Sie **Serveradressen, Ports** und **Verschlüsselungsmethoden** entsprechend der nachfolgenden Grafik ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Standard:



IMAP-Kontoeinstellungen
 [Redacted]@student.hs-rm.de (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
 Server: mail.hs-rm.de Port: 143
 Verschlüsselungsmethode: STARTTLS

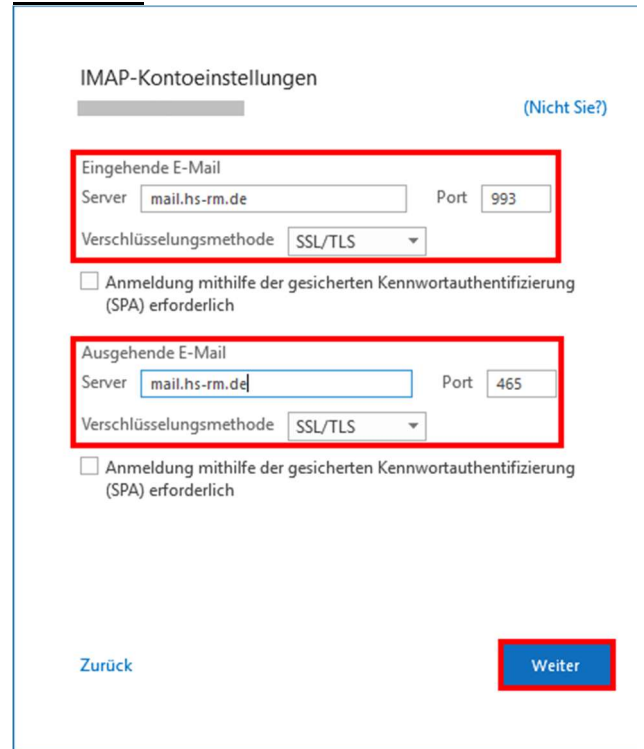
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
 Server: mail.hs-rm.de Port: 587
 Verschlüsselungsmethode: STARTTLS

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück Weiter

Alternativ:



IMAP-Kontoeinstellungen
 [Redacted] (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
 Server: mail.hs-rm.de Port: 993
 Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

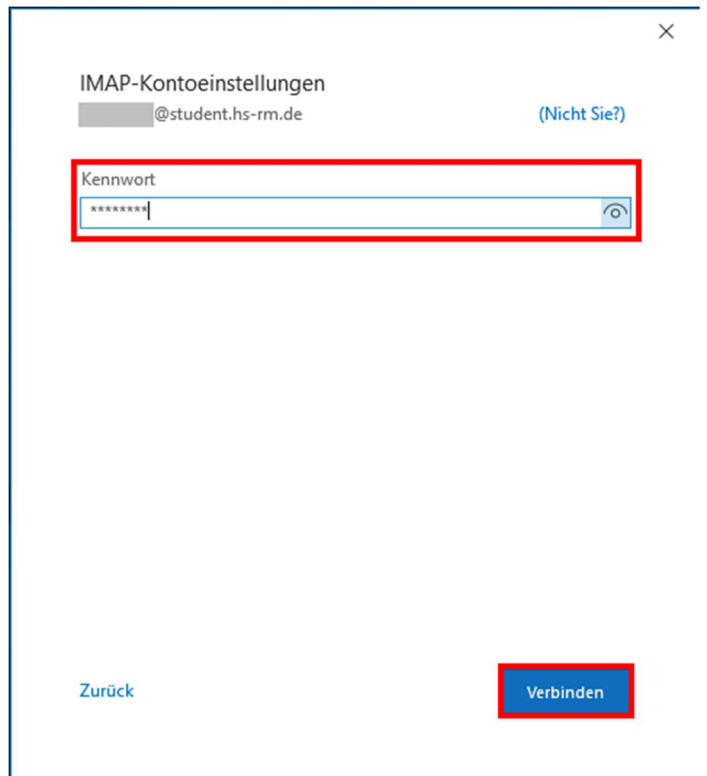
Ausgehende E-Mail
 Server: mail.hs-rm.de Port: 465
 Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück Weiter

Abbildung 3: Übersicht IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie das **Passwort Ihrer Benutzerkennung** ein und klicken Sie anschließend auf **Verbinden**.



IMAP-Kontoeinstellungen
 [Redacted]@student.hs-rm.de (Nicht Sie?)

Kennwort
 [Redacted]

Zurück Verbinden

Abbildung 4: Passwort der HDS Benutzerkennung eingeben

Entfernen Sie bei **Benutzername** die E-Mail-Adresse und ersetzen diese durch Ihre **Benutzerkennung** (z.B. HDS\mamuster). Klicken Sie auf **OK**.

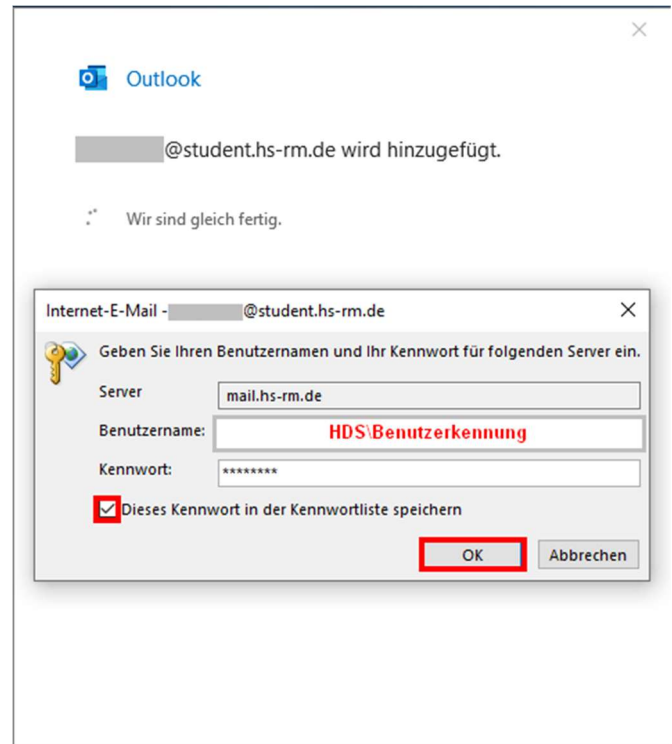


Abbildung 5: HDS-Benutzerkennung eintragen

Entfernen Sie im letzten Schritt den Haken bei **Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten** und schließen Sie die Kontoeinrichtung ab, indem Sie auf **Vorgang abgeschlossen** klicken.

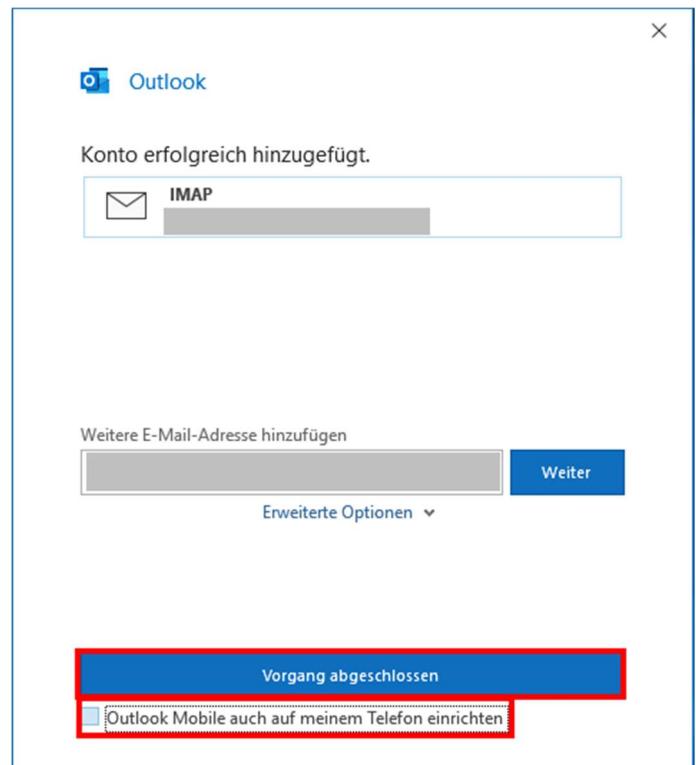


Abbildung 6: Kontoeinrichtung abschließen

Kontakt

IT- und Medienzentrums
Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude A Raum 223 B
65197 Wiesbaden

Tel. +49 (0)611 9495-1700
Fax +49 (0)611 9495-1701
service-itmz@hs-rm.de

Sprechzeiten: Mo - Fr
08.00 – 12.00 Uhr und
13.00 – 16.00 Uhr

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Hochschul-E-Mail-Adresse eingeben	3
Abbildung 2: IMAP-Protokoll auswählen	3
Abbildung 3: Übersicht IMAP-Kontoeinstellungen.....	4
Abbildung 4: Passwort der HDS Benutzererkennung eingeben	4
Abbildung 5: HDS-Benutzererkennung eintragen	5
Abbildung 6: Kontoeinrichtung abschließen.....	5