Hochschule **RheinMain**

Medien in Panopto hochladen

Diese Anleitung bietet Nutzer:innen Hilfestellung, um sich mit dem Hochladen von bereits existierenden Videos und Audiodateien in Panopto zurechtzufinden. Außerdem erfahren Sie, wie Sie einen Aufgaben Ordner für Studierende einrichten können.

Stand: Oktober 2021

Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
digitale-lehre@hs-rm.de

Medien hochladen

Mit Panopto können Sie auf einfache Weise Ihre Lehrveranstaltung mit Videos anreichern. Vorhandene oder mit Panopto produzierte Videos können eigenständig, ohne Datenlimit hochgeladen und direkt auf der Lernplattform eingebunden werden. Ob Sie lieber Livestreams oder Aufzeichnungen nutzen wollen, liegt ganz in Ihrer Hand - ebenso wie die Zugriffsrechte für Ihre Videos.

1. Mögliche Dateiformate

2. Hochladen von Videos und Audiodateien

3. Was ist ein Aufgaben Ordner?
   3.1 Wie richte ich einen Aufgaben Ordner ein?
   3.2 Medien in den Aufgaben Ordner hochladen
   3.3 Aufgaben Ordner sperren

4. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

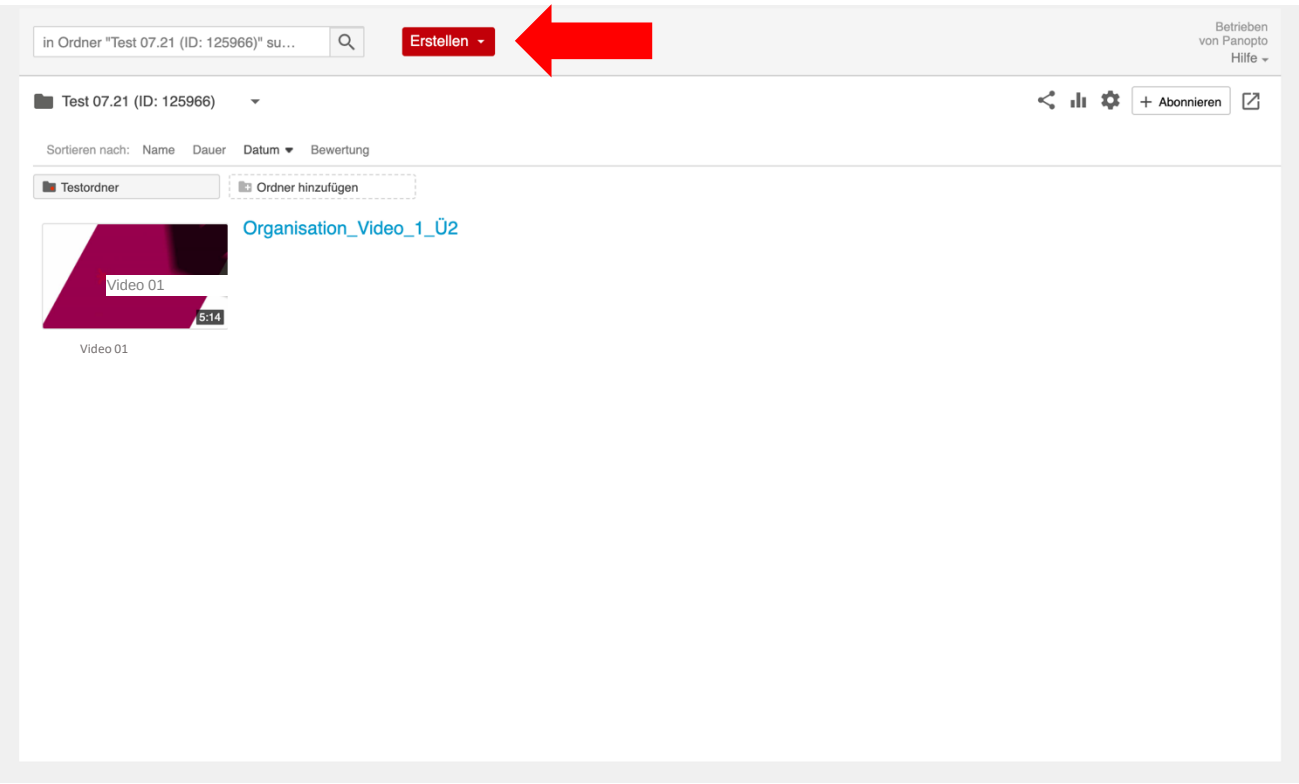
1. Mögliche Dateiformate

Die gängigsten Dateiformate für Video- und Audiodateien sind .mp4 und .mov
aber auch folgende Formattypen können in die Panopto Ordner hochgeladen werden:

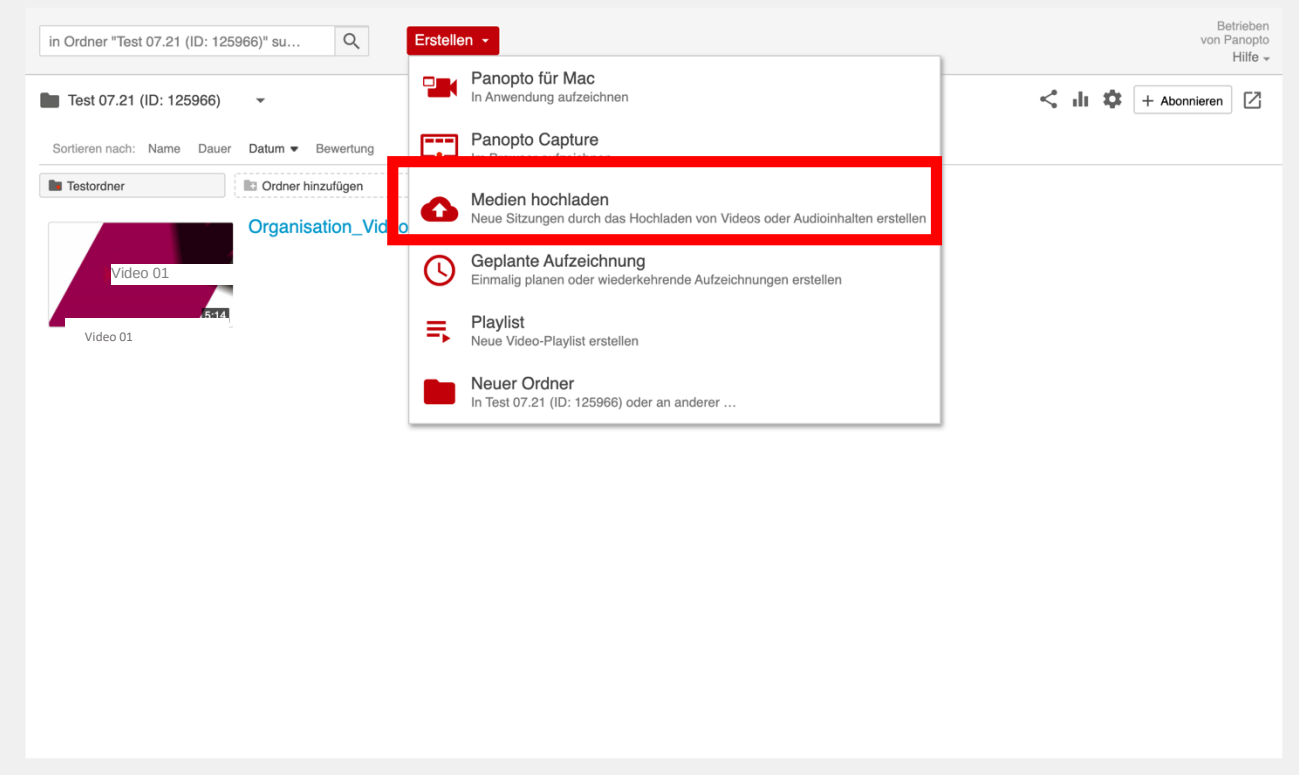
.mp4, .m4a, .m4v, .3gp, .wmv, .asf, .wma, .flv, .f4v, .f4a, .avi, .mp3, .mpg, .mpeg, .mps, .ps, .mp2, .m2v, .m2a, .ts, .tsv, .tsa, .mts, .m2ts, .mpg, .mpeg, .mod, .tod, .mov, .qt.

2. Hochladen von Videos und Audiodateien

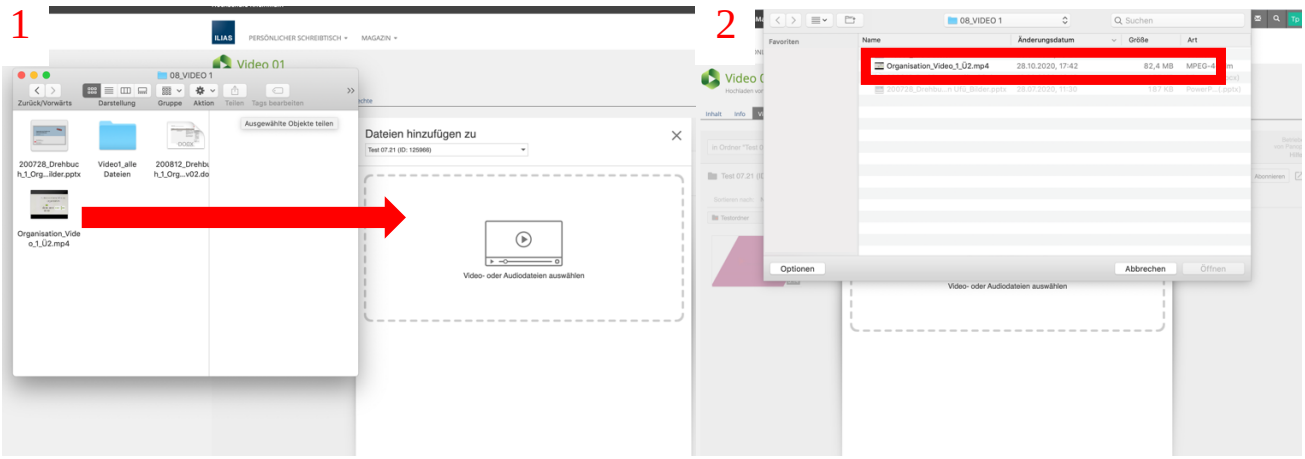
Navigieren Sie dazu zunächst in den entsprechenden Ordner, in dem das Video hochgeladen werden soll und klicken dann auf den Button "Erstellen".



Anschließend wählen Sie "Medien Hochladen" aus.

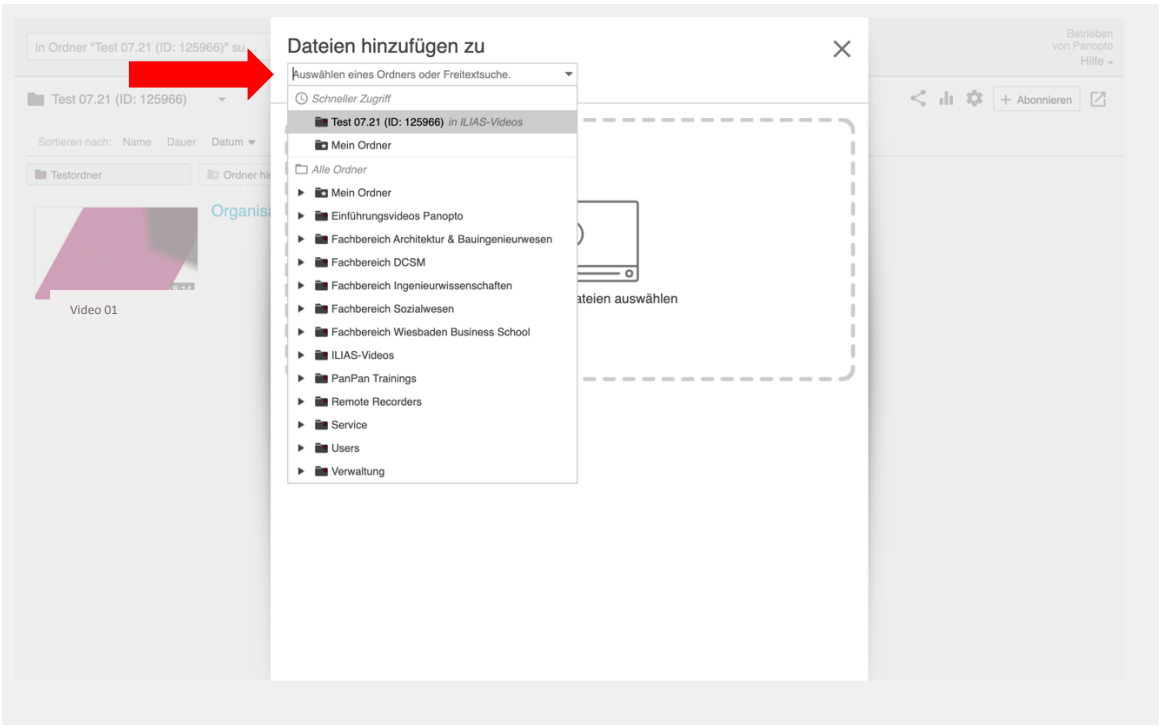


Es öffnet sich der Upload-Dialog.

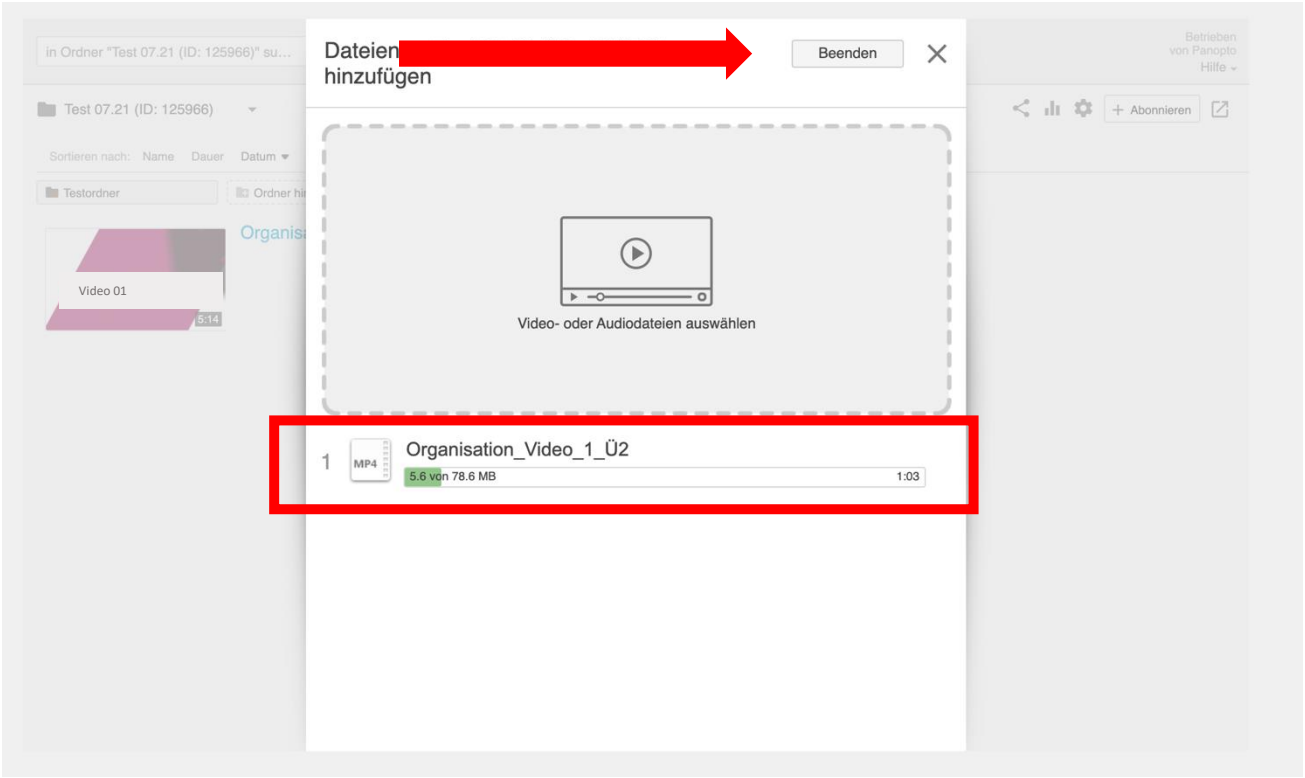


1. Sie können jetzt bereits vorhandene Dateien per drag-and-drop mit der Maus in das Upload-Fenster hineinziehen.
2. Alternativ können Sie in das Uploadfeld klicken und dann eine Datei aus dem Dateiverzeichnis des Computers auswählen und diese hochladen.

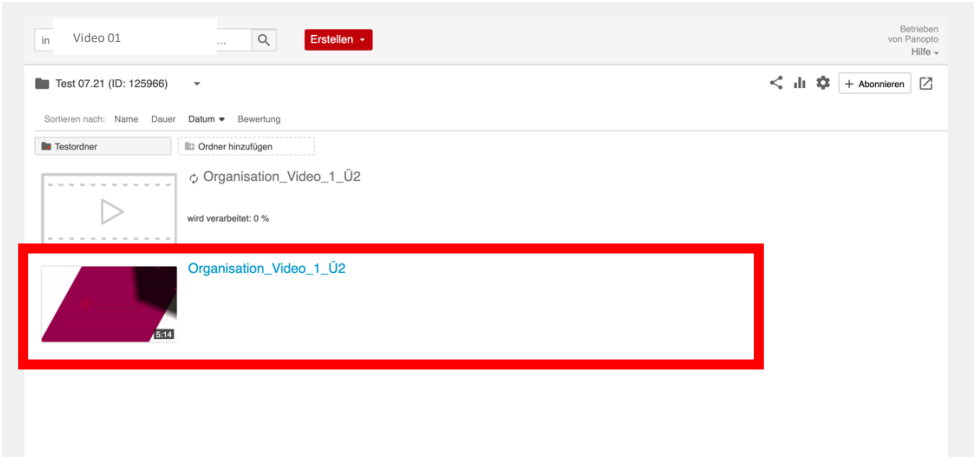
Außerdem haben Sie die Möglichkeit den Ordner für den bevorstehenden Upload im Dropdown-Menü auszuwählen und bei Bedarf zu ändern.



Anschließend beginnt der Uploadvorgang. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, kann der Uploaddialog mit Hilfe des „Beenden-Buttons“ oder des Kreuzes in der rechten oberen Ecke geschlossen werden.



Die Datei ist anschließend in Panopto verfügbar. Sie können diese dann für Ihre Studierenden freigeben.



3. Was ist ein Aufgaben Ordner?

Wenn Ihre Studierenden Medien, wie beispielsweise Videos oder Audiodateien, hochladen oder produzieren sollen, haben Sie die Möglichkeit, einen speziellen Ordner einzurichten. In diesen Ordner können alle in Ihren Kurs eingeschriebenen Studierenden Medien hochladen. Dieser spezielle Ordner wird als "Aufgaben Ordner" bezeichnet.

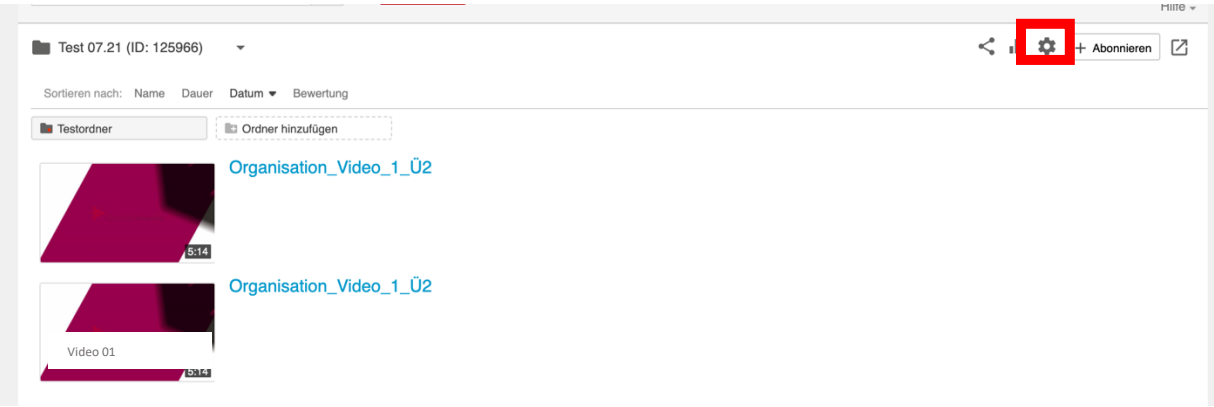
Der sogenannte "Aufgaben Ordner" kann in jeden übergeordneten Ordner integriert werden. Anders als in dem normalen Ordner können im "Aufgaben Ordner" Abgaben durch Studierende gemacht werden, also Medien hochgeladen werden. Grundlegend können Studierende nur ihre eigenen, hochgeladenen Medien einsehen. Dies können Sie bei Bedarf in den Einstellungen des „Aufgaben Ordners“ ändern.

Hinweis:
Die Studierenden haben innerhalb dieses Ordners für ihre eigenen Videos fast dieselben Rechte wie der Lehrende für alle Videos des Kurses: Sie können beispielsweise Verfügbarkeiten ändern und Freigaben anpassen oder auch ihr Video bearbeiten. Für den Lehrenden im Kurs bleiben die Medien immer sichtbar.

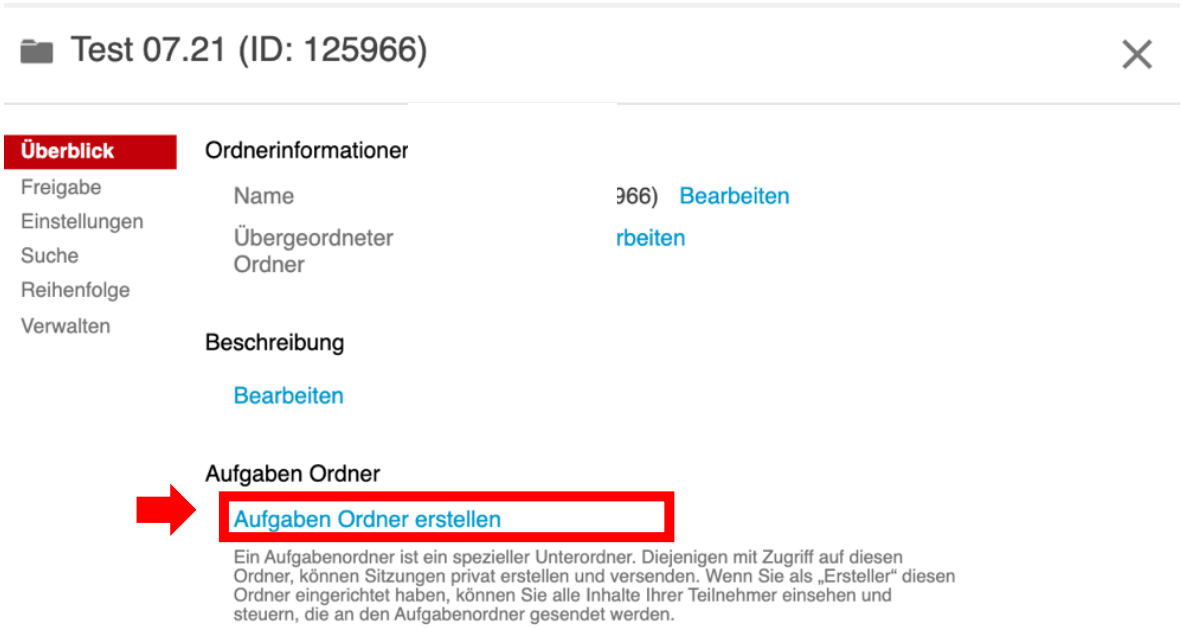
Pro Ordner lässt sich zur gleichen Zeit immer nur ein „Aufgaben Ordner“ einrichten. "Schließen" Sie also einen Aufgaben Ordner (das bedeutet, dass keine weiteren Medien hochgeladen werden können), können Sie im Anschluss daran einen neuen erstellen.

3.1 Wie richte ich einen Aufgaben Ordner ein?

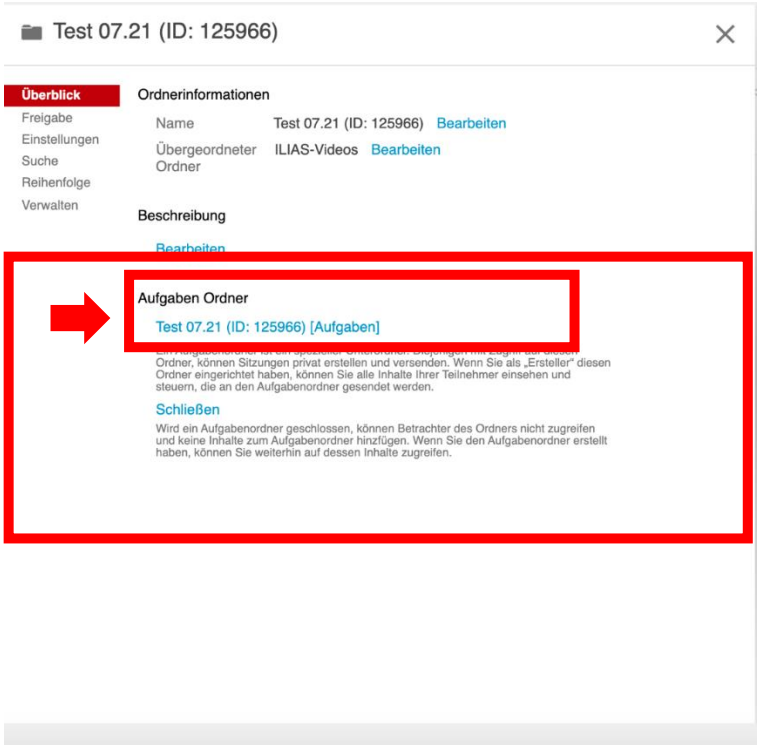
Öffnen Sie den Panopto-Ordner, in dem Sie einen „Aufgaben Ordner“ erstellen möchten. Über der Liste der Videos sehen Sie rechts einige Symbole (unterhalb von "Hilfe"). Wählen Sie das Einstellungs-Zahnrad.



Es öffnet sich ein Fenster und Sie befinden sich im Reiter "Überblick".
Unten, unter "Aufgaben Ordner" finden Sie den Link "Aufgaben Ordner erstellen".
Klicken Sie darauf.

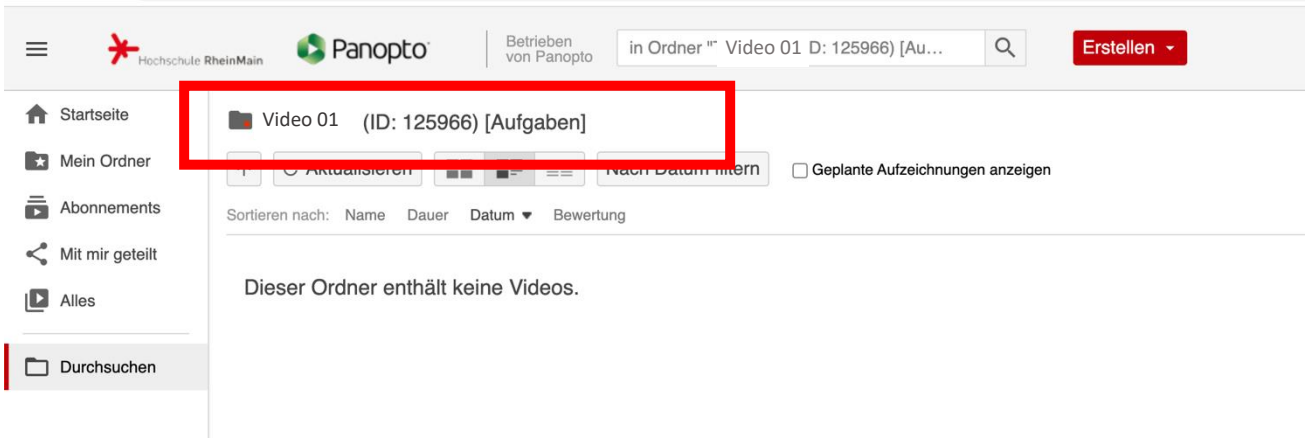


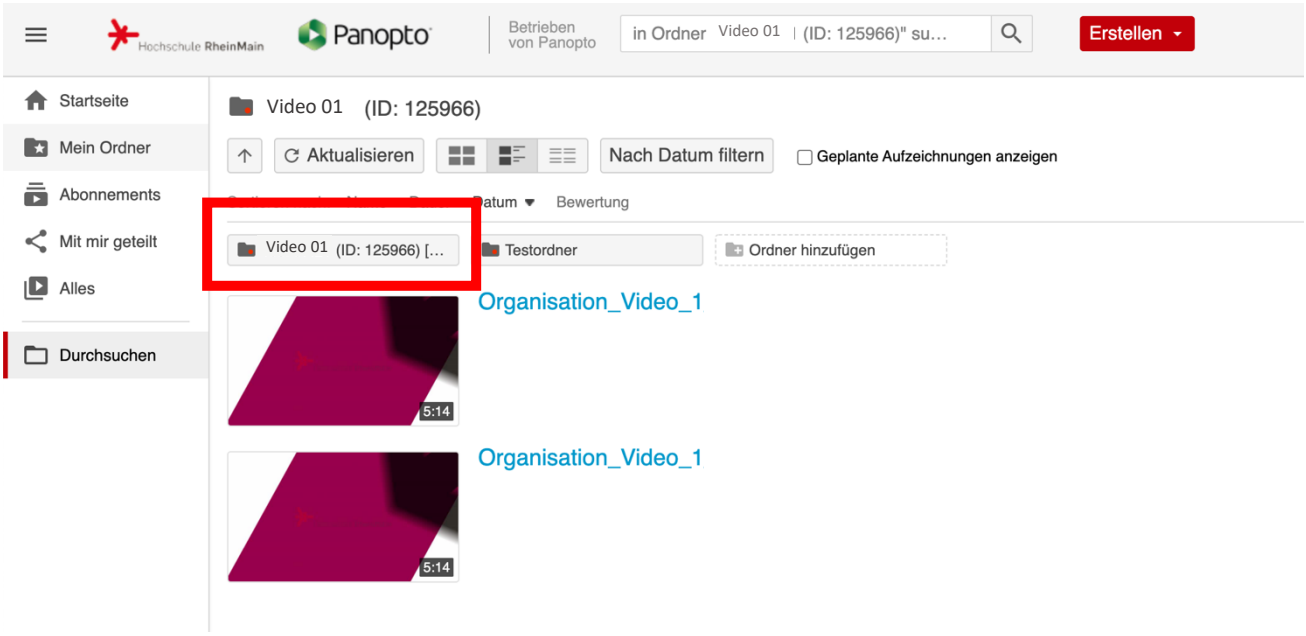
Der Ordner wird umgehend erstellt und unter "Aufgaben Ordner" verlinkt. Sie können das Fenster jetzt wieder schließen.



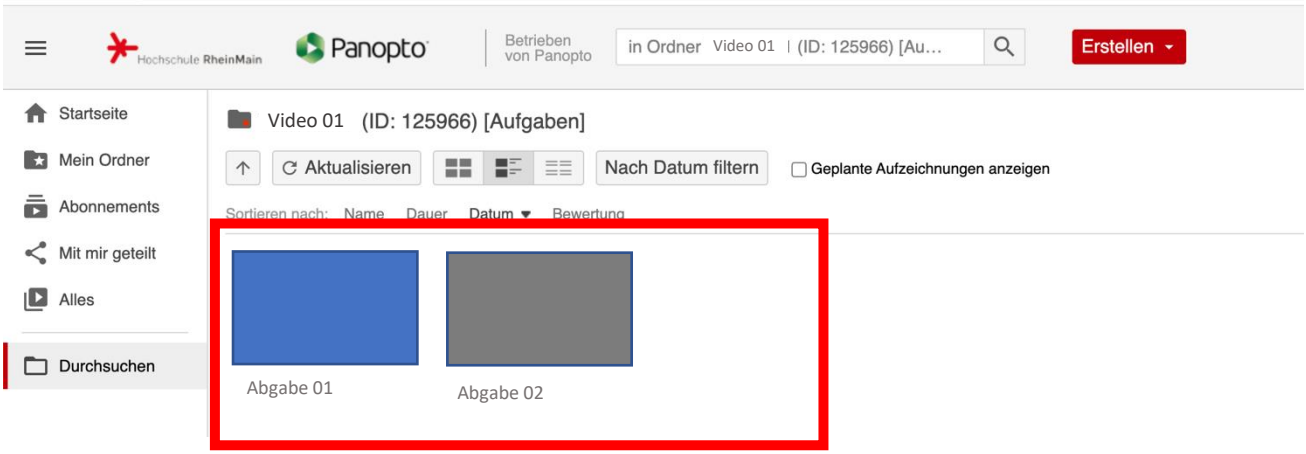
Öffnen Sie den Panopto-Ordner. Direkt zwischen den Videos und der Schaltfläche zum Sortieren der Videos finden Sie den entsprechenden "Aufgaben Ordner".

Dieser trägt standardmäßig den Namen des Kurses plus den Zusatz "[Aufgaben]". Der Name kann aber angepasst werden.

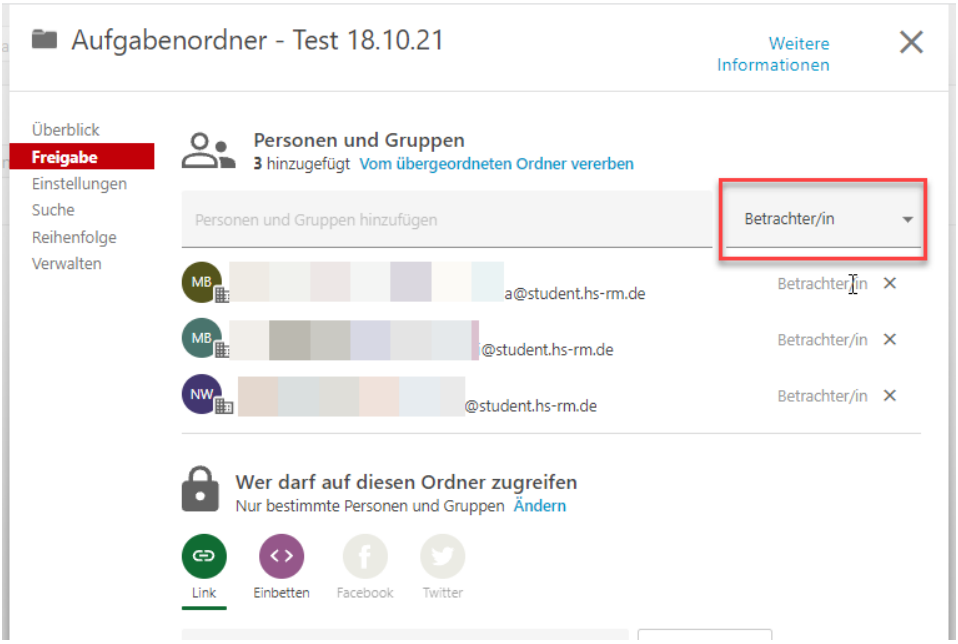




Wenn Sie auf den Ordner klicken, gelangen Sie in den "Aufgaben Ordner". Dort finden Sie später die von Ihren Studierenden hochgeladenen Medien.

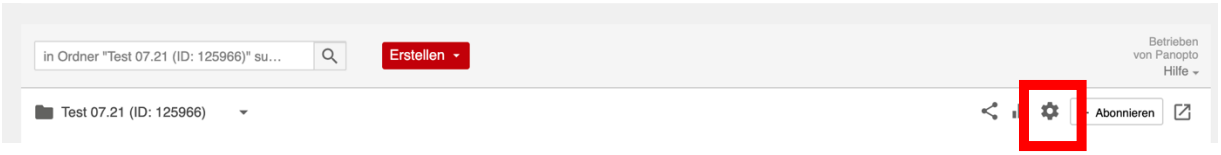


Damit Studierende Ihren Aufgabe Ordner nutzen können, müssen Sie diesen zunächst freigeben. Den Aufgabenordner selbst können Sie nicht freigeben, Sie müssen dies im übergeordneten Ordner tun. Wählen Sie hierzu im Überordner Ihres Aufgabenordners die Option „Freigeben“. Dort können Sie unter „Personen einladen“ festlegen, wer Zugriff auf den Ordner erhalten soll. Sie können dort auch mehrere Namen eintragen. Alle Personen mit Anzeigerechten können im untergeordneten Aufgabe Ordner Videos hochladen.

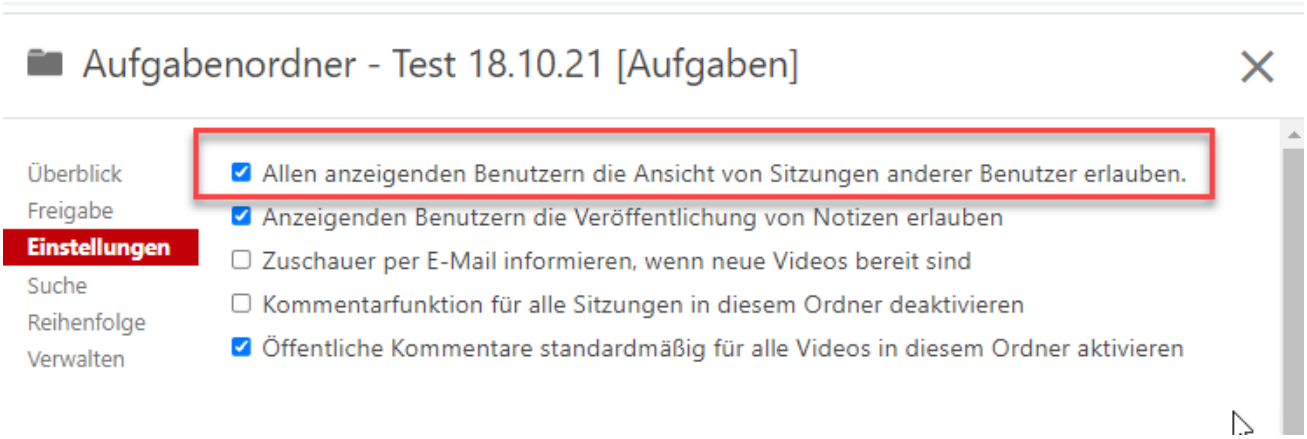


HINWEIS:
Panopto kann nur Personen finden, die sich einmalig in das System eingeloggt haben. Wenn Sie den Aufgabenordner nutzen möchten, fordern Sie daher Ihre Studierenden dazu auf, sich in Panopto einzuloggen.

Soweit gewünscht, können Sie jetzt noch weitere Einstellungen vornehmen. Klicken Sie, um diese Einstellungen aufzurufen, rechts über der Videoliste auf das Zahnrad in der Symbolreihe.



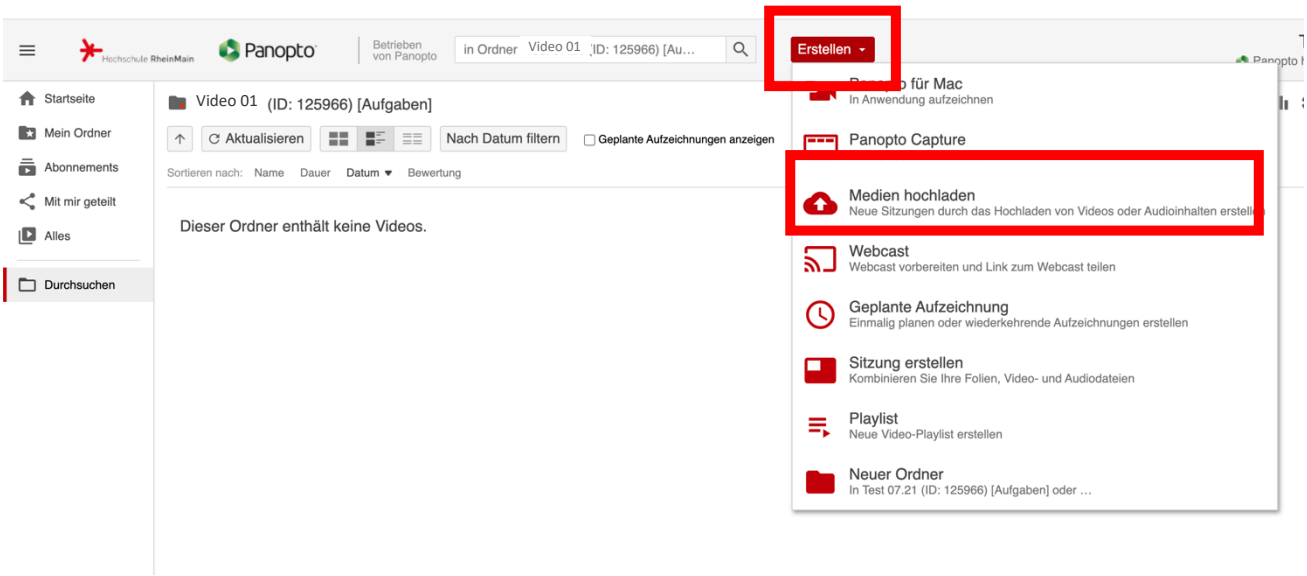
Wenn Sie beispielsweise möchten, dass Ihre Studierenden auch die Videos der anderen Teilnehmenden sehen können, aktivieren Sie im Aufgabenordner die Funktion „Allen anzeigenden Benutzern die Ansicht von Sitzungen anderer Benutzer erlauben“.



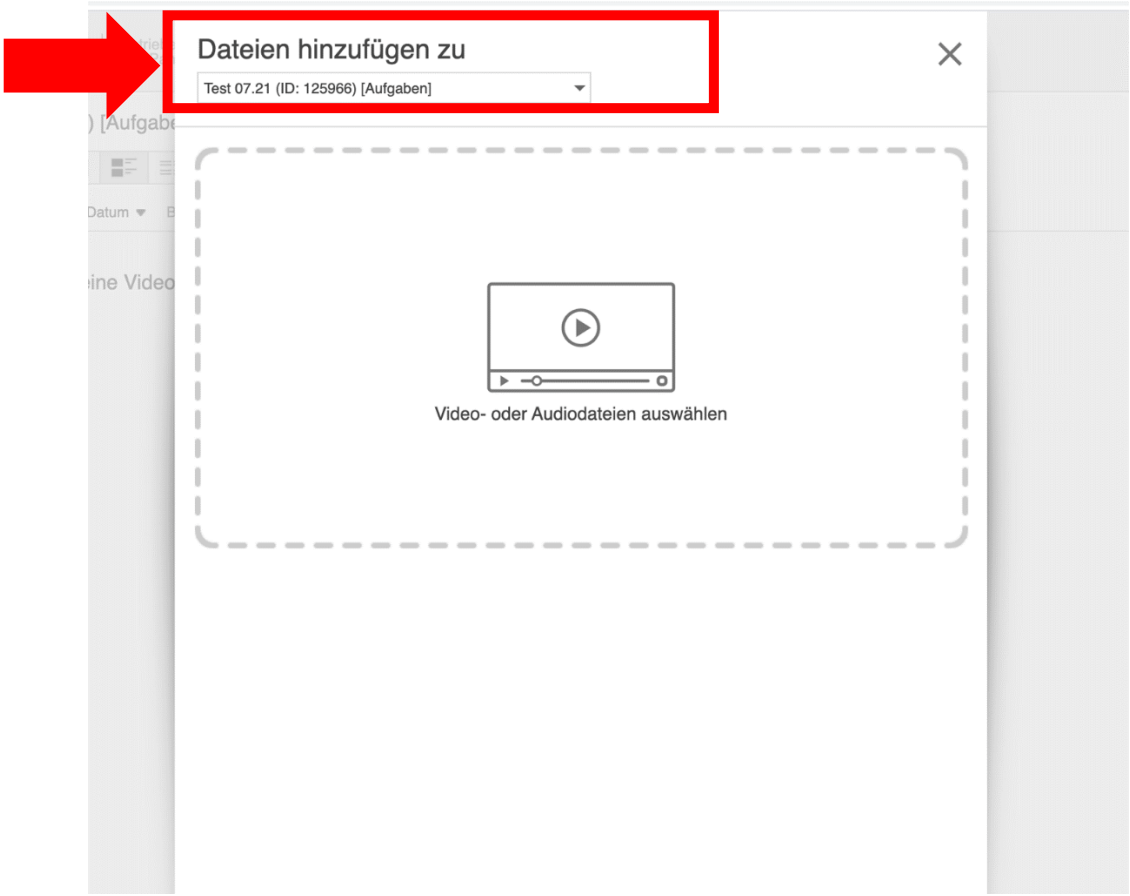
3.2 Medien in den Aufgaben Ordner hochladen

Öffnen Sie den Panopto-Ordner.

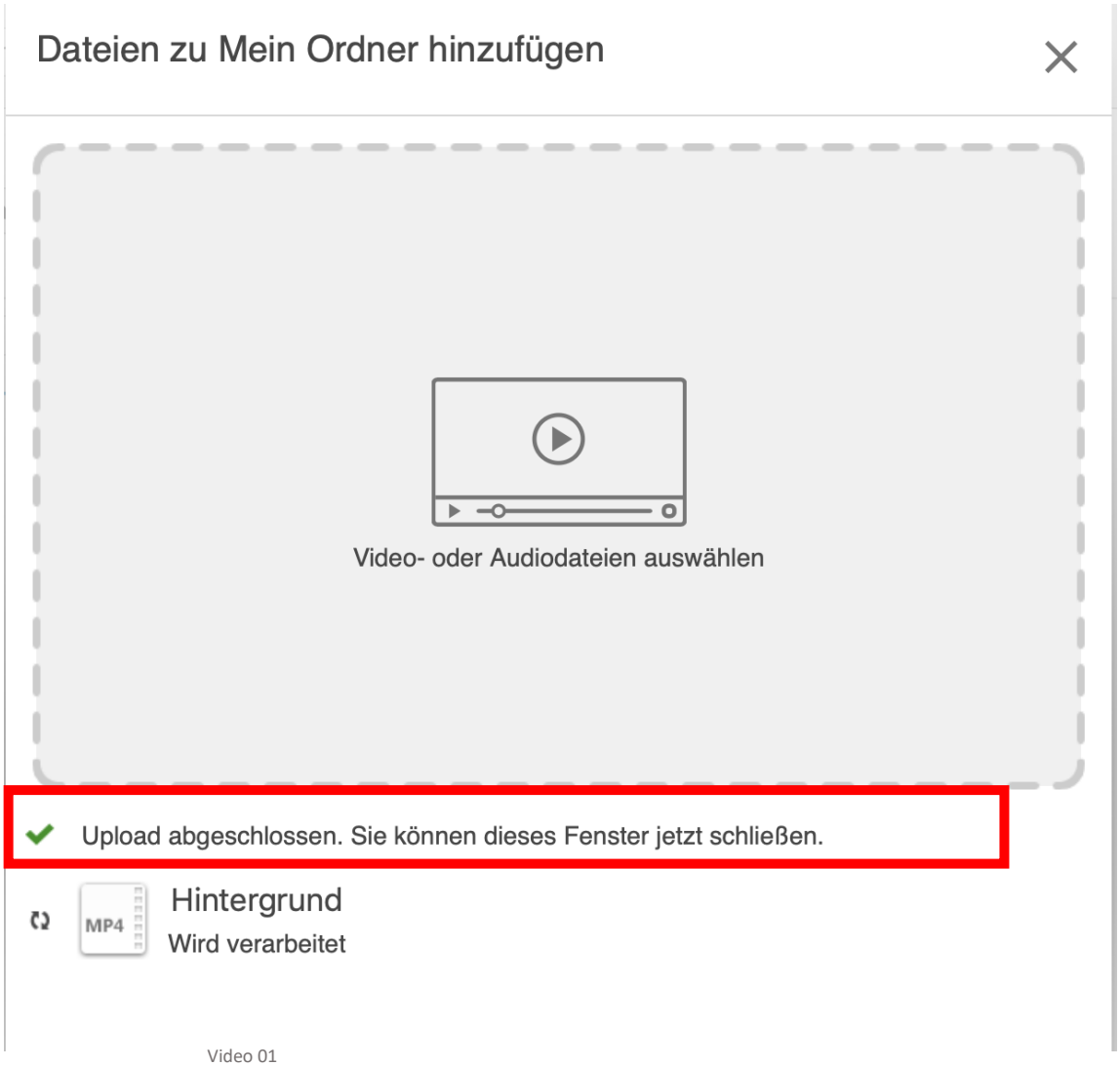
Klicken Sie auf den "Aufgaben Ordner". Ist dieser geöffnet, klicken Sie oben in der Mitte auf den Button "Erstellen".
Im Dropdown wählen Sie dann "Medien hochladen". Es öffnet sich ein Fenster.



Stellen Sie bitte sicher, dass unter "Dateien hinzufügen zu" der richtige Ordner ausgewählt wurde. Anschließend können Sie die gewünschten Medien einfach per Drag & Drop in das Fenster ziehen.

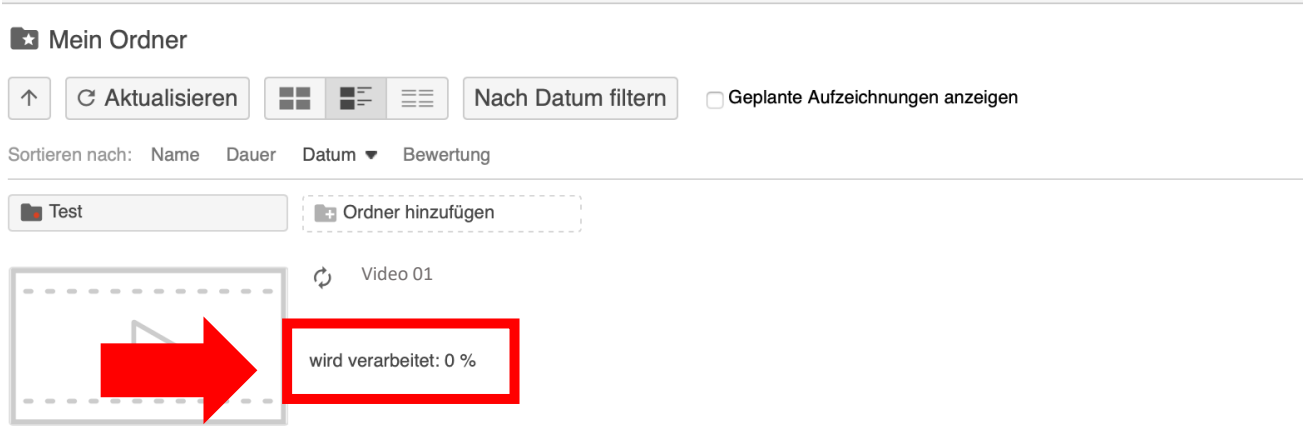


Warten Sie auf die Rückmeldung, dass Sie das Fenster schließen können.



Video 01

Anschließend wird das Video noch durch Panopto verarbeitet. Daher können Sie es nicht sofort aufrufen. Warten Sie bitte, bis das Video verarbeitet wurde.



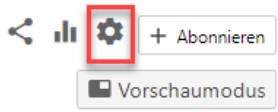
3.3 Aufgaben Ordner sperren

Indem Sie den Aufgaben Ordner schließen, entziehen Sie allen berechtigten Studierenden den Zugang zum "Aufgaben Ordner".

Es können danach keine weiteren Videos hochgeladen werden und auch die bereits hochgeladenen Videos nicht mehr durch die Studierenden aufgerufen werden. Die Videos bleiben ausschließlich für die verantwortlichen Ersteller:innen des Kurses erreichbar.

Um einen Aufgaben Ordner zu schließen, müssen Sie wieder in die Ordnereinstellungen wechseln, wo sie bereits den "Aufgaben Ordner" erstellt haben.

Gehen Sie in den entsprechenden Panopto-Ordner und klicken Sie oben rechts bei der Reihe an Symbolen auf das Zahnrad.



Es öffnet sich ein Fenster und Sie befinden sich im Reiter "Überblick".
Unter "Aufgaben Ordner" finden Sie den Link zum "Aufgaben Ordner" und weiter unten den Link "Schließen".

Klicken Sie darauf und bestätigen Sie die Aktion, falls Sie eine entsprechende Rückmeldung erhalten. Der Ordner ist nun für weitere Aktionen Ihrer Studierenden gesperrt.

4. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei Fragen zu Panopto-Video steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.
Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de.

Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: https://www.hs-rm.de/ddl
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre @HSRM (Login mit HDS-Account): https://t1p.de/2v9t