

Videos in den Aufgaben Ordner hochladen

Diese Anleitung bietet Studierenden Hilfestellung, um sich mit dem Hochladen von Videos in den Aufgaben Ordner zurechtzufinden.

Stand: August 2021

Videos in den Aufgabenordner hochladen

Ihre Lehrenden stellen Ihnen Lehr- und Lernvideos in der Regel weiterhin über Stud.IP oder ILIAS zur Verfügung. Der Aufgabenordner in Panopto dient jedoch dem Zweck, Studierenden einen Ordner zur Verfügung zu stellen, in den sie selbst Videos hochladen können.

Voraussetzung ist, dass Ihre Lehrperson Ihnen einen solchen Ordner freigibt. In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie Videos in diesen Aufgaben Ordner hochladen können.

1. Mögliche Dateiformate
2. Medien in den Aufgaben Ordner hochladen
3. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

1. Mögliche Dateiformate

Die gängigsten Dateiformate für Video- und Audiodateien sind **.mp4** und **.mov** aber auch folgende Formattypen können in die Panopto Ordner hochgeladen werden:

.mp4, .m4a, .m4v, .3gp, .wmv, .asf, .wma, .flv, .f4v, .f4a, .avi, .mp3, .mpg, .mpeg, .mps, .ps, .mp2, .m2v, .m2a, .ts, .tsv, .tsa, .mts, .m2ts, .mpg, .mpeg, .mod, .tod, .mov, .qt.

Wenn Sie im Rahmen Ihres Kurses Medien, wie beispielsweise Audios oder Videos, produzieren sollen, haben Sie die Möglichkeit, diese in einem von Ihre:m Dozent:in erstellten Aufgabenordner hochzuladen. In diesen Ordner können alle in Ihren Kurs eingeschriebenen Studierenden Medien hochladen. Dieser spezielle Ordner wird als "Aufgaben Ordner" bezeichnet.

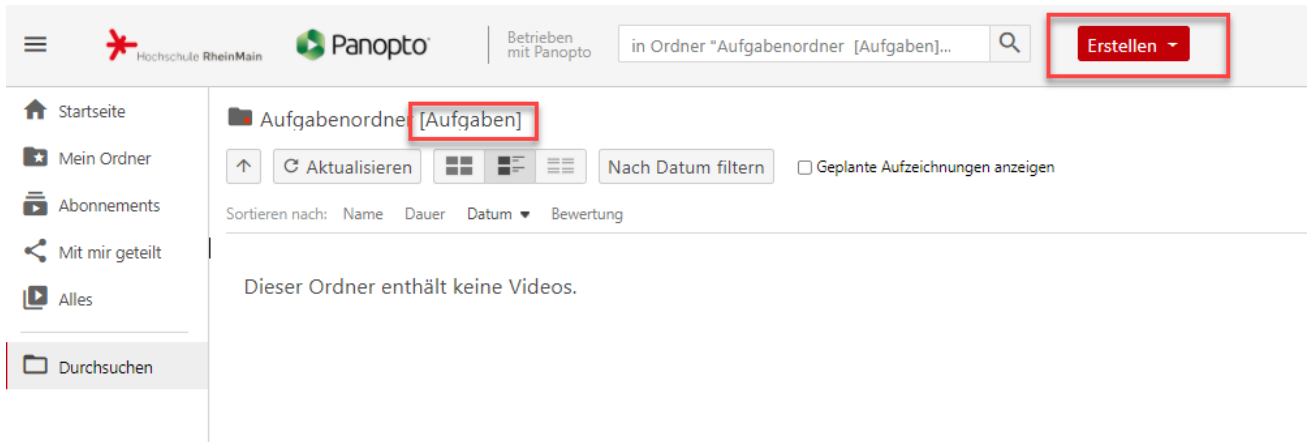
3. Medien in den Aufgabenordner hochladen

Loggen Sie sich hierzu zunächst unter video.hs-rm.de mit Ihren HDS-Daten ein.

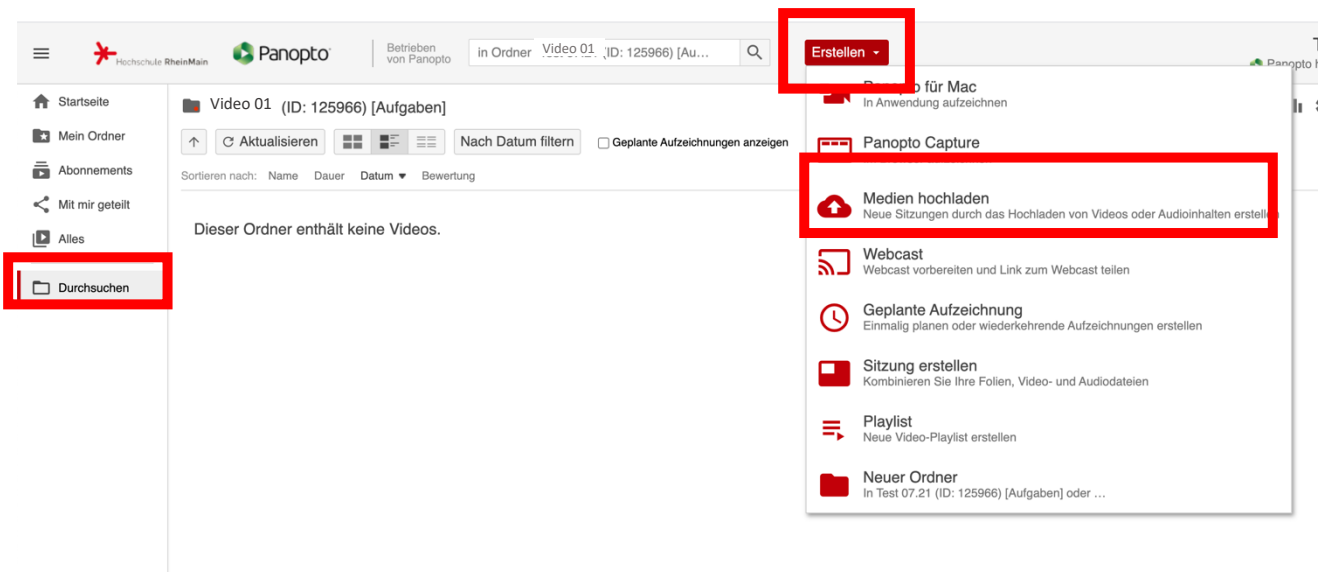
Bei Panopto anmelden

Wir verwenden Cookies, um Ihre Einstellungen zu speichern und die Nutzung unserer Website zu messen. Durch die weitere Nutzung dieser Website stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.
[Weitere Informationen](#)

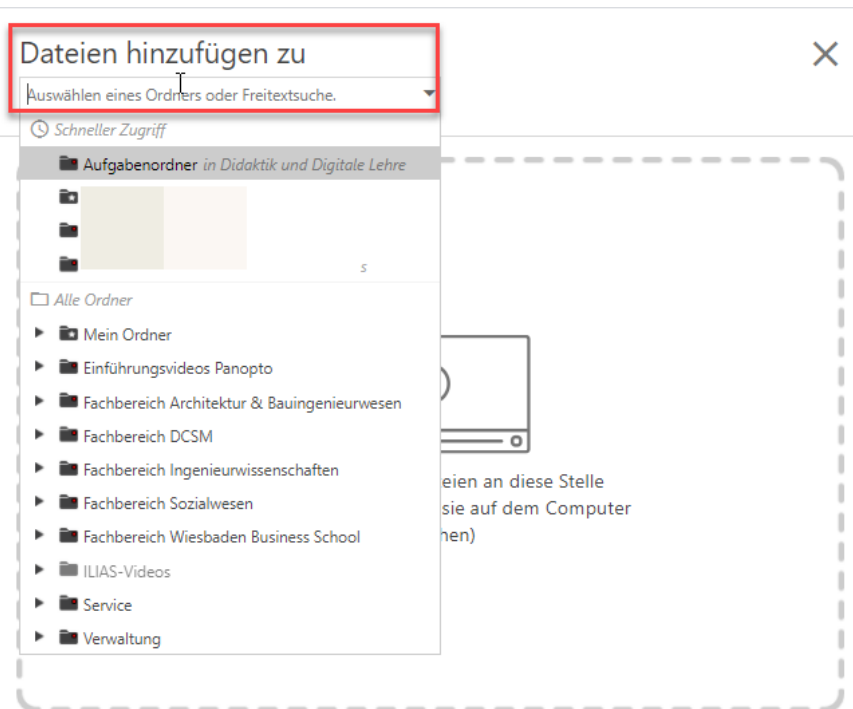
Nach dem Login erkennen Sie, ob eine Lehrperson Ihnen einen Aufgabenordner freigegeben hat, am grünen Button "Erstellen" im oberen mittleren Bereich Ihres Bildschirms.



Klicken Sie auf den "Aufgaben Ordner". Ist dieser geöffnet, klicken Sie oben in der Mitte auf den Button "Erstellen". Im Dropdown wählen Sie dann "Medien hochladen". Es öffnet sich ein Fenster.



Wählen Sie nun den Aufgabenordner aus, den Ihnen Ihre Lehrperson zugewiesen hat. In der Regel hat der Ordner den Zusatz „[Zuweisungen]“. Bitte beachten Sie, dass der Aufgabenordner in übergeordnete Ordner verschachtelt sein kann.



Stellen Sie bitte sicher, dass unter "Dateien hinzufügen zu" der richtige Ordner ausgewählt ist.



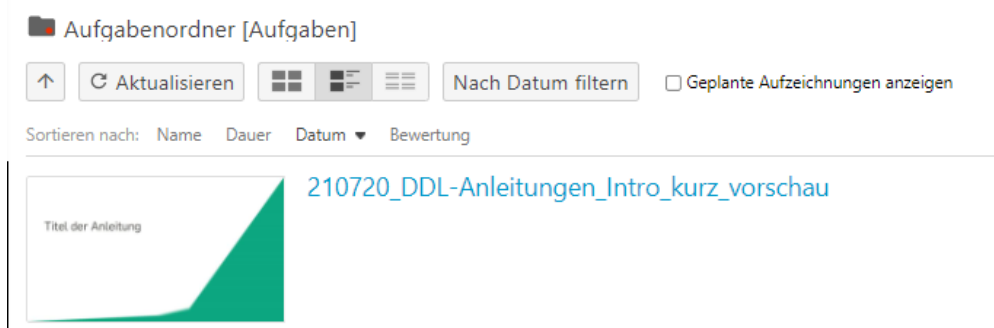
1. Sie können jetzt bereits vorhandene Dateien per drag-and-drop mit der Maus in das Upload-Fenster hineinziehen.
2. Alternativ können Sie in das Uploadfeld klicken und dann eine Datei aus dem Dateiverzeichnis des Computers auswählen und diese hochladen.

Anschließend beginnt der Uploadvorgang. Warten Sie auf die Rückmeldung, dass Sie das Fenster schließen können. Anschließend wird das Video noch durch Panopto verarbeitet. Daher können Sie es nicht sofort aufrufen. Warten Sie bitte, bis das Video verarbeitet wurde.

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, kann der Uploaddialog mit Hilfe des „Beenden-Buttons“ oder des Kreuzes in der rechten oberen Ecke geschlossen werden.



Die Datei ist anschließend in Panopto verfügbar.



4. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei Fragen zu Panopto-Video steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de.



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre @HSRM (Login mit HDS-Account):
<https://t1p.de/2v9t>