Hochschule **RheinMain**

Lehrvideos verwalten

Administration zur Integration & Veröffentlichung von Videos in Panopto

Stand: 08.10.2021

Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
digitale-lehre@hs-rm.de

Administration in Panopto

1. Einen Ordner erstellen

2. Ordnerberechtigungen

3. Videos verschieben

4. Freigeben, Teilen & Herunterladen

    4.1 Die passenden Freigabeeinstellungen auswählen

    4.2. Die Playlist in Panopto

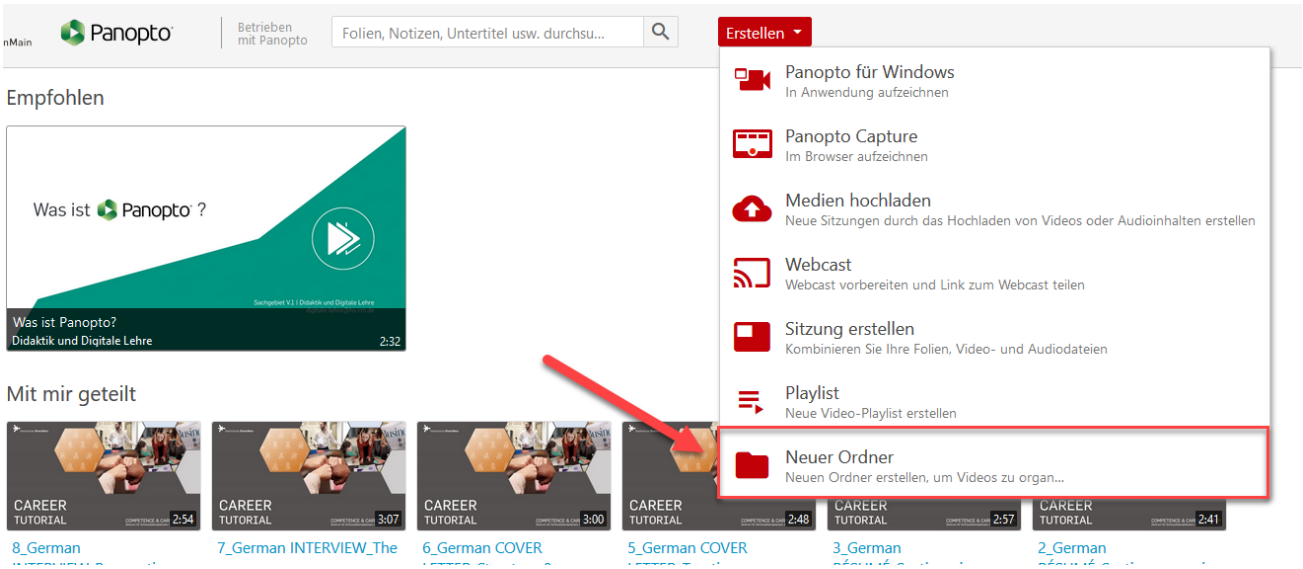
    4.3. Bereitstellung in Stud.IP

    4.4 Bereitstellung in ILIAS

    4.5 Der Download von Videos

1. Einen Ordner erstellen

Klicken Sie innerhalb der Panopto Oberfläche auf den Button „Erstellen“. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü. Klicken Sie in diesem Menü auf den Punkt “Neuer Ordner”.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort nehmen Sie die grundlegenden Einstellungen für Ihren Ordner vor. Geben Sie dem Ordner einen aussagekräftigen Namen.

Tipps zur Ordnerstruktur und Namensgebung:

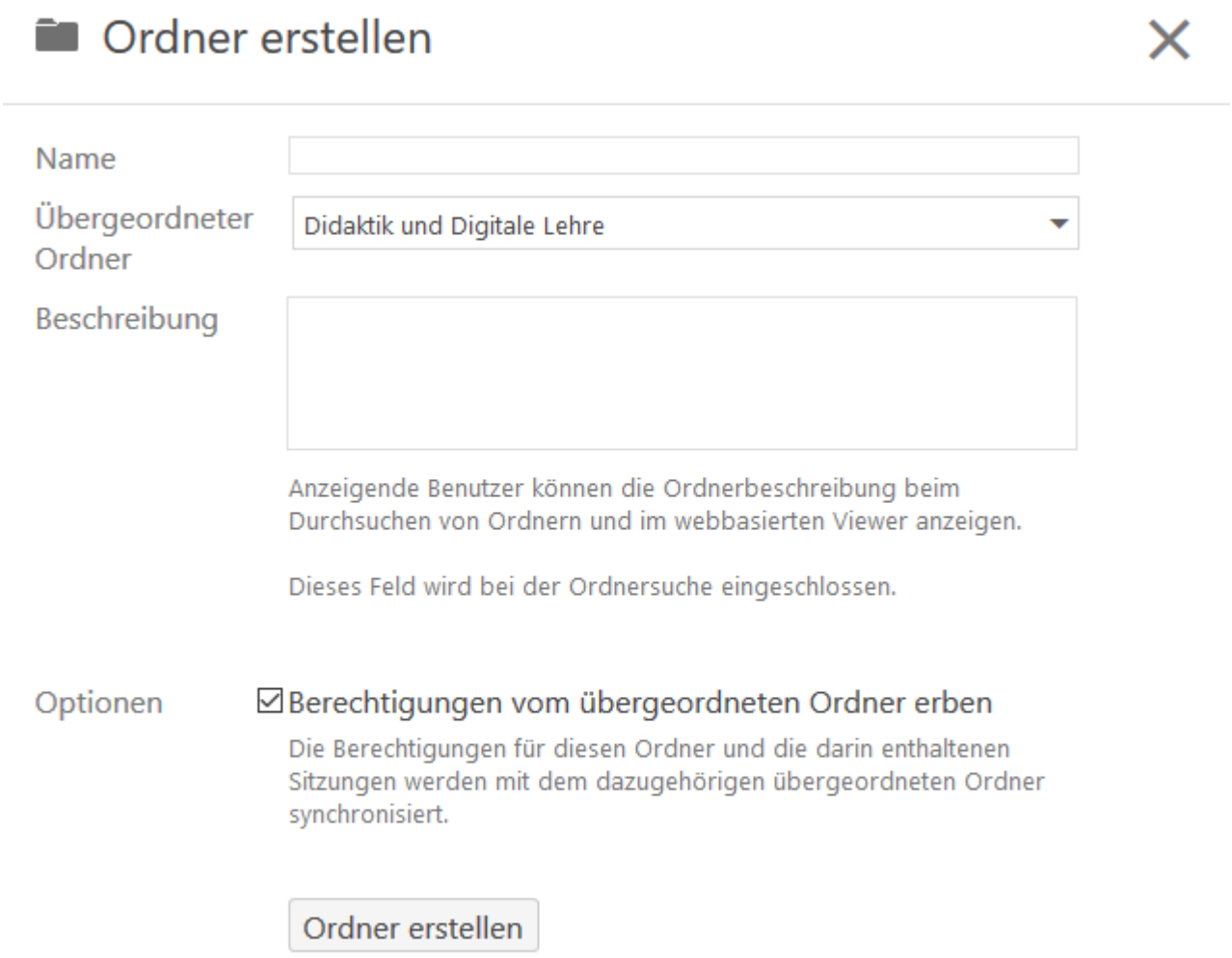
Wählen Sie für Ihren Ordner entweder den konkreten Namen Ihrer Veranstaltung oder Ihren eigenen Namen. Sie können auch innerhalb einzelner Ordner weitere Unterordner erstellen.

Sie können Ihre Videos entweder in Ihrem persönlichen Ordner „Mein Ordner“ einsortieren oder Sie nutzen die vorhandene Studiengangsstruktur auf der Panopto Website.

Achtung: In ILIAS existiert diese Studiengangsstruktur nicht. Dort erstellte Ordner und Videos werden auf der Panopto Website in den Ordner „IILIAS Videos“ einsortiert. Sie können dort nur Ihre eigenen Videos und Ordner einsehen.

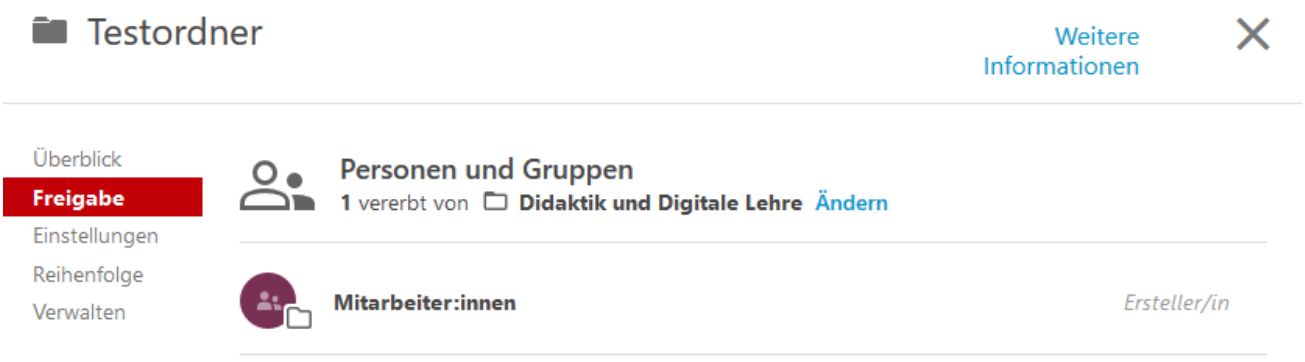
Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü den übergeordneten Ordner aus, unter welchen Sie Ihren neuen Ordner einbinden möchten. Sie können den Ordner zusätzlich mit einer Beschreibung versehen. Die Beschreibung wird bei der Suche nach Videos eingeschlossen.

Standardmäßig ist der Haken bei der Option “Berechtigungen vom übergeordneten Ordner erben” gesetzt. Dies bietet sich an, wenn Sie die Freigabeoptionen von übergeordneten Ordnern beibehalten wollen. Sie können diese Berechtigung nachträglich noch ändern. Klicken Sie abschließend auf “Ordner erstellen”

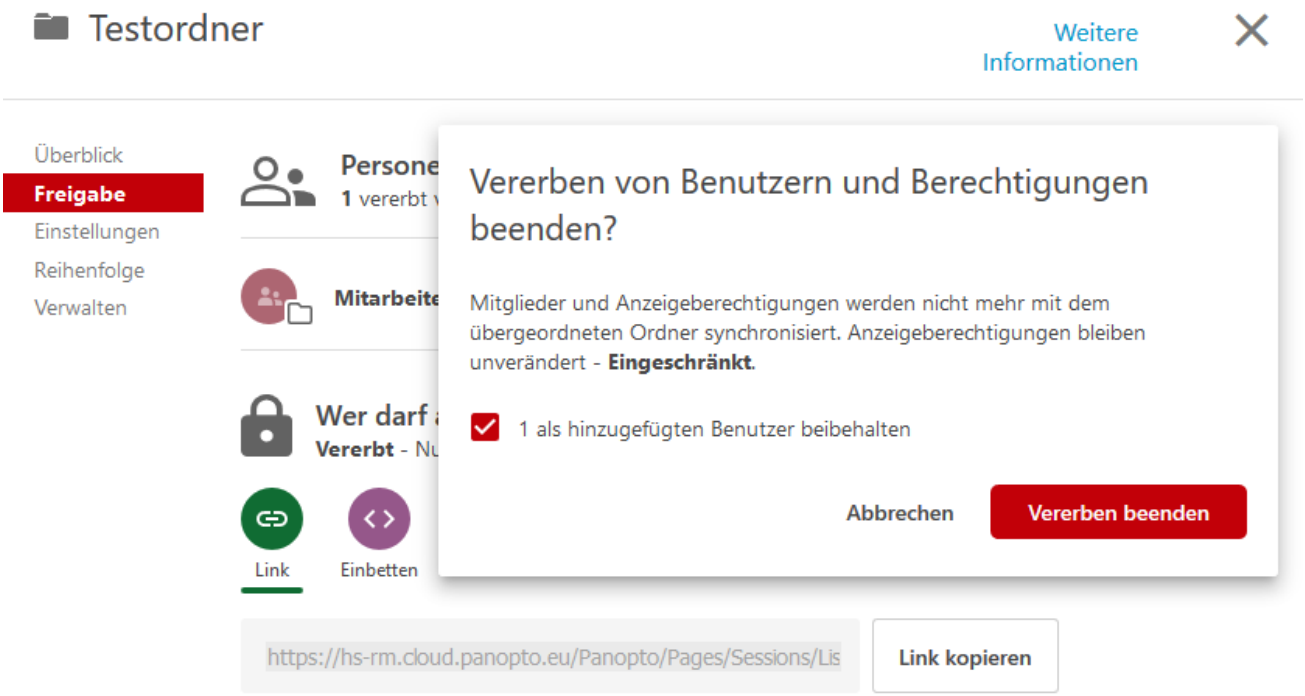


2. Ordner- und Videoberechtigungen

In einem Ordner oder einem Video können Sie unterschiedliche Berechtigungen zulassen und/oder Personen/ganze Benutzergruppen hinzufügen. Nachdem Sie einen Ordner/ein Video erstellt haben, wird dieser Ordner/dieses Video zu Beginn mit den übergeordneten Ordner- oder Videorechten versehen. Dies erkennen Sie daran, dass in den Freigabe-Optionen eines Ordners/Videos unterhalb der dort aufgeführten Personen und Gruppen der Hinweis “xx vererbt von Ordner XY” steht.



Um die Ordner- bzw. Videoberechtigungen zu ändern, müssen Sie die Vererebung aufheben. Klicken Sie hierfür auf “Ändern”. Nun haben Sie die Möglichkeit, die Vererbung aufzuheben. Zusätzlich können Sie entscheiden, ob Sie die bisherigen, hinzugefügten Benutzer:innen beibehalten möchten oder nicht.



Wenn Sie Vererbung beendet haben, erscheint ein neues Feld. Dort können Sie nun Nutzer:innen eintragen und entscheiden, ob diese als Betrachter:in oder Ersteller:in in Ihren Ordner hinzugefügt wird.

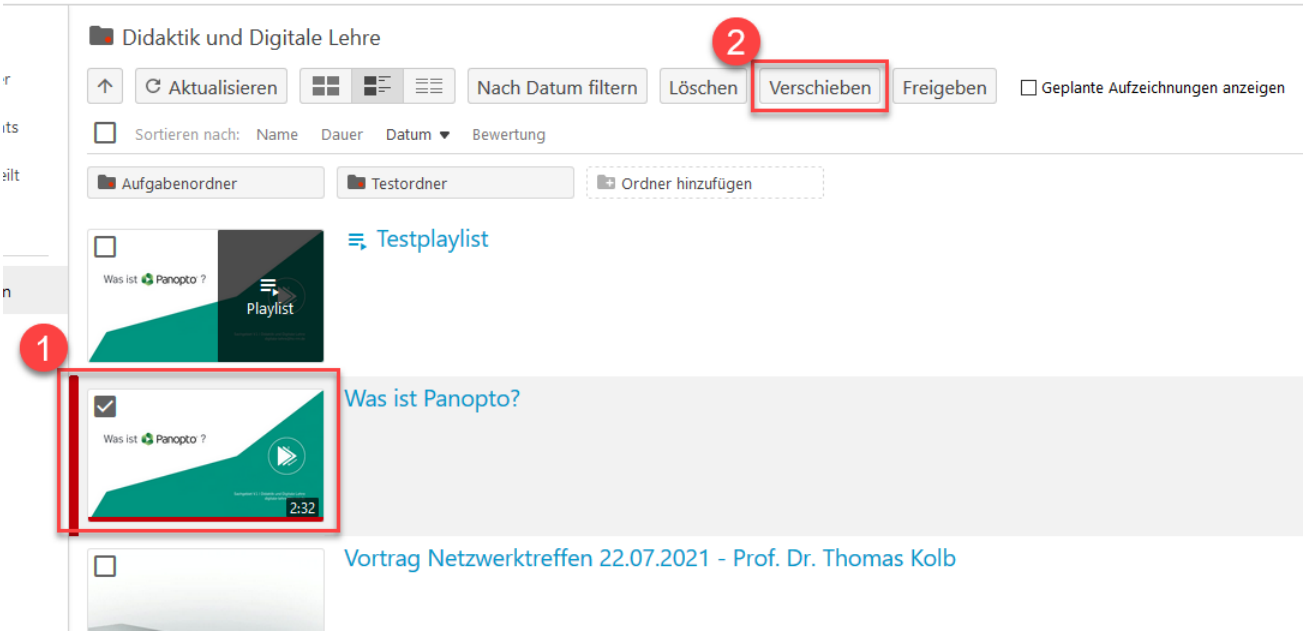
HINWEIS:

Sie können in Ihrem persönlichen Ordner „Mein Ordner“ weitere Personen nur als „Betrachter:innen“ hinzufügen. Sollen die hinzugefügten Personen „Ersteller:innen“ sein, müssen Sie einen Ordner außerhalb Ihres persönlichen Ordners erstellen.

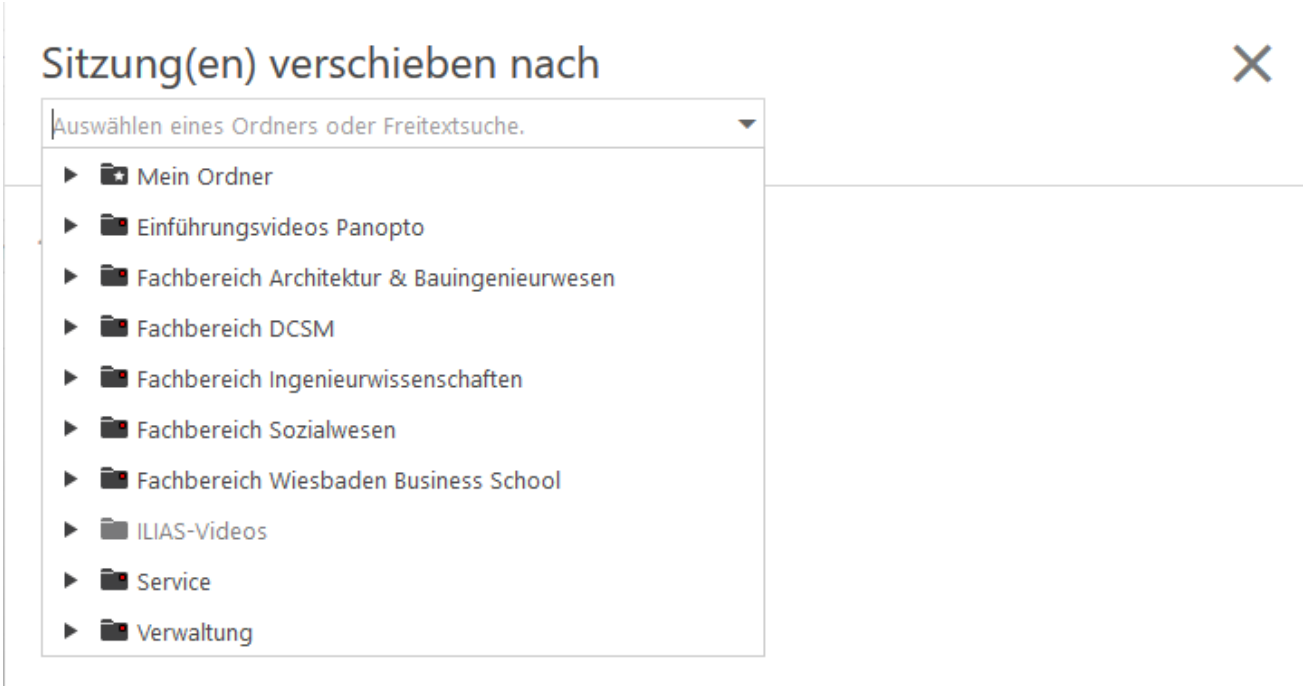
3. Videos verschieben

Um ein Video in Panopto zu verschieben, haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten.

1. Navigieren Sie in den Ordner und zu dem Video, das Sie gerne verschieben möchten. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das zu verschiebende Video. Setzen Sie ein Häkchen in der kleinen Box, die im Vorschaubild des Videos erscheint. Auf diesem Weg können Sie mehrere Video gleichzeitig auswählen und verschieben. Sobald Sie das Häkchen gesetzt haben, erscheinen im Menü unterhalb Ihres Ordnernamens neue Buttons – u.a. auch der Button “Verschieben”.



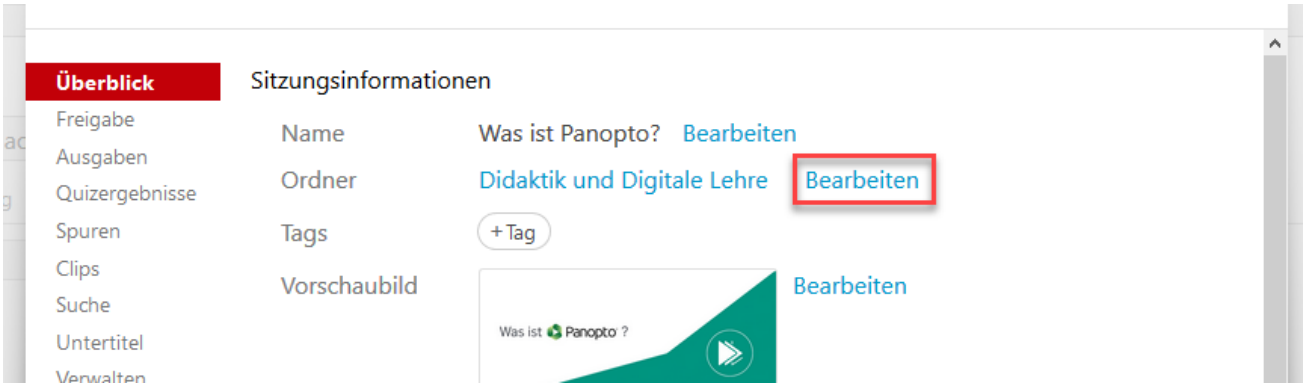
Wählen Sie die Option “Verschieben” aus und wählen Sie im erscheinenden Drop-Down-Menü unter “Sitzung(en) verschieben nach” den Ordner aus, in den Sie das Video verschieben möchten.



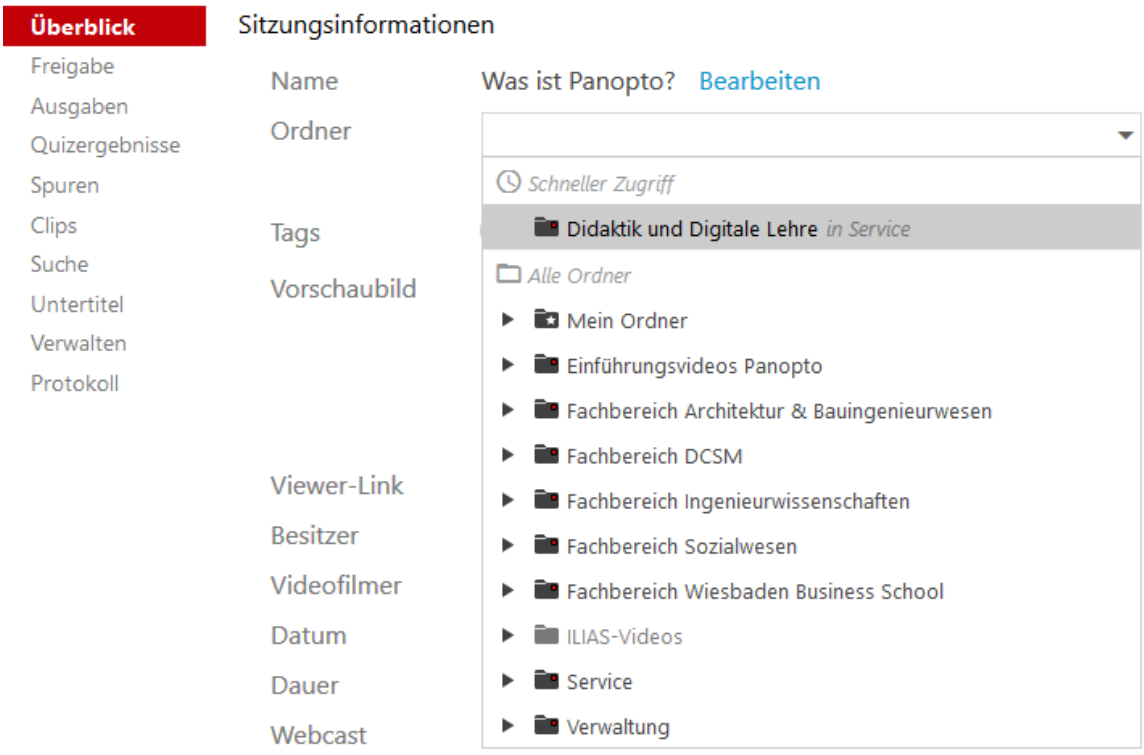
Klicken Sie zuletzt auf “Verschieben”. Das Video wurde in den entsprechenden Ordner verschoben.

2. Navigieren Sie in den Ordner und zu dem Video, das Sie gerne verschieben möchten. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das entsprechende Video, das Sie gerne verschieben möchten und klicken Sie auf den Button “Einstellungen”.

Es öffnet sich ein Fenster mit unterschiedlichen Videoeinstellungen. Klicken Sie im Navigationsbereich “Überblick” unter dem zweiten Punkt “Ordner” neben Ihrem Ordnernamen auf “Bearbeiten”.



Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü. Dort haben Sie die Möglichkeit aus allen Ordnern zu wählen, die Ihnen in Panopto zur Verfügung stehen. Wählen Sie den Ordner, in den Sie das Video verschieben möchten.



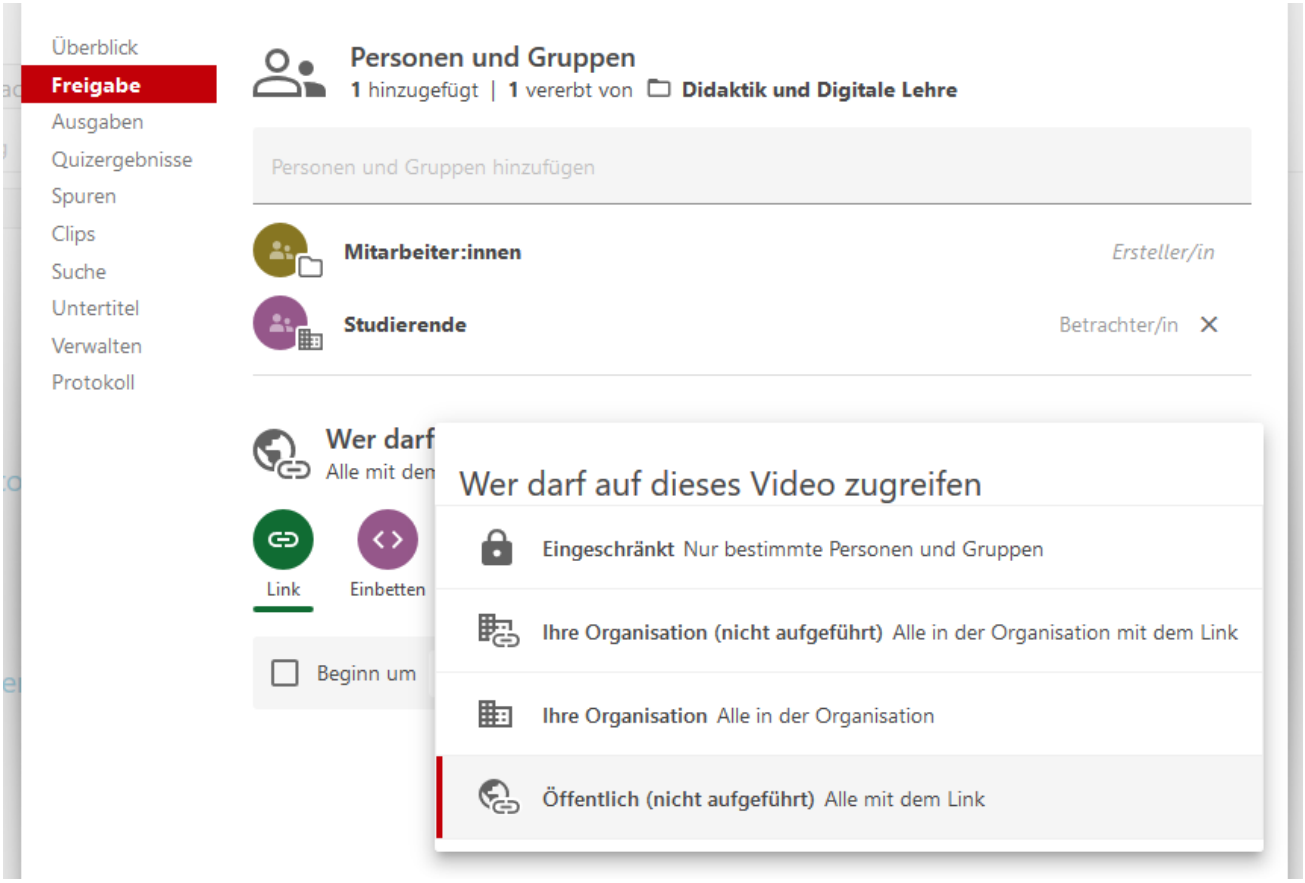
Klicken Sie abschließend auf “Speichern”. Das Video wurde in den entsprechenden Ordner verschoben.

4. Freigeben, Teilen & Herunterladen

Neben den Ordner- und Videoberechtigungen können Sie in Panopto weiterführend aus unterschiedlichen Freigabeoptionen wählen.

4.1 Die passenden Freigabeeinstellungen auswählen

In Panopto haben Sie in den Einstellungen die Möglichkeit, die Freigabeoption zu wählen, die für Ihr Video am passendsten ist. Unter dem Punkt „Wer darf auf dieses Video zugreifen“ können Sie aus unterschiedlichen Punkten wählen.



1. Eingeschränkt: Sie können den Ordner/das Video nur für bestimmte Personen freigeben. Dies können einzelne Lehrende oder Studierende sein. Diese müssen nach Auswahl dieser Option noch manuell hinzugefügt werden.

2. Ihre Organisation (nicht aufgeführt): Sie können das Video innerhalb der HSRM für alle freigeben, die über den Link verfügen. Diese müssen sich zum Anschauen des Videos/ des Ordners mit ihren HDS-Daten in Panopto anmelden. Erst danach dann das Video abgespielt werden/ der Inhalt des Ordners angesehen werden.

3. Ihre Organisation: Sie können das Video/den Ordner für alle Angehörigen der HSRM freigeben. Nach dem Login mit den HDS-Daten erscheint das Video für alle Hochschulangehörigen sichtbar unter "Startseite" bzw. "Alles". Entsprechend freigegebene Ordner erscheinen dann für alle sichtbar im Verzeichnisbaum nach Klick auf "Durchsuchen".

4. Öffentlich (nicht aufgeführt): Sie können das Video/ den Ordner für alle, die den Link besitzen freigeben. Über diese Option können Videos und Ordner auch für Personen außerhalb der HSRM zugänglich gemacht werden.

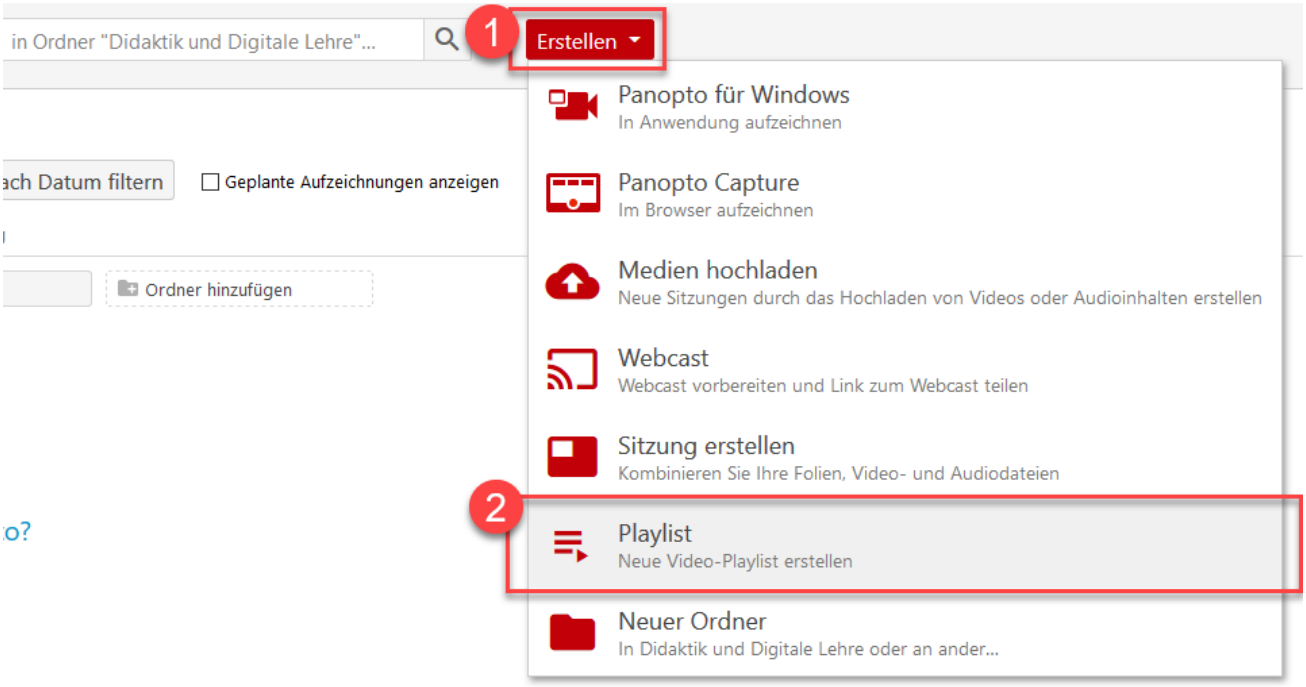
HINWEIS ZUR FREIGABE VON VIDEOS AUF STUD.IP:

Wenn Sie ein Video auf Stud.IP für Ihre Studierenden freigeben möchten, müssen Sie bei der Integration darauf achten, dass Sie vorab in den Freigabeeinstellungen das Video auf „Öffentlich (nicht aufgeführt)“ gestellt haben.

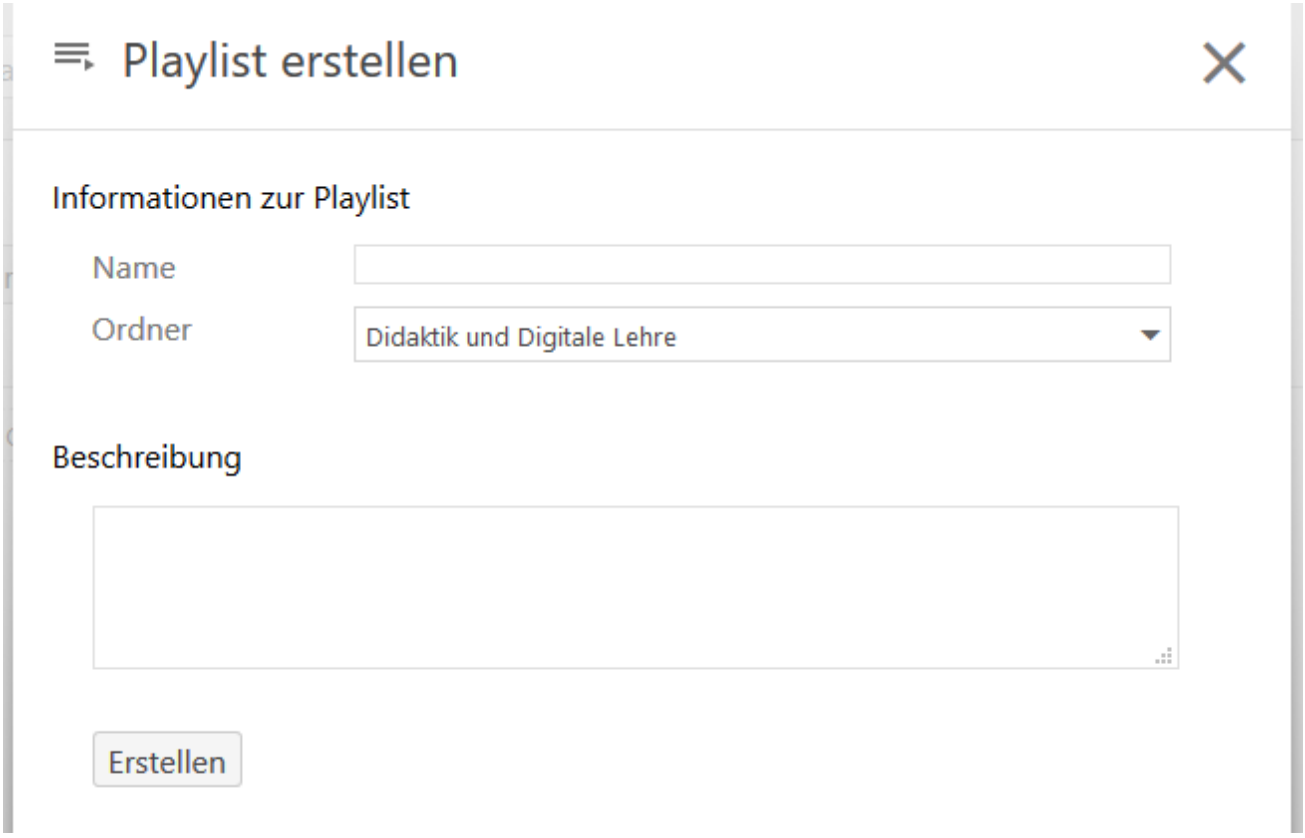
4.2 Die Playlist in Panopto

Mit der Playlist auf Panopto können Sie mehrere Videos aus unterschiedlichen Ordnern oder mit unterschiedlichen Freigabeoptionen in einer Liste zusammenfassen. Die Playlist lässt sich sowohl in Stud.IP als auch in ILIAS integrieren. Wenn Sie bspw. eine Playlist per Link in Stud.IP integriert haben, können Sie dieser Playlist in Panopto immer wieder neue Videos hinzufügen und die Playlist aktualisiert sich auf Stud.IP automatisch.

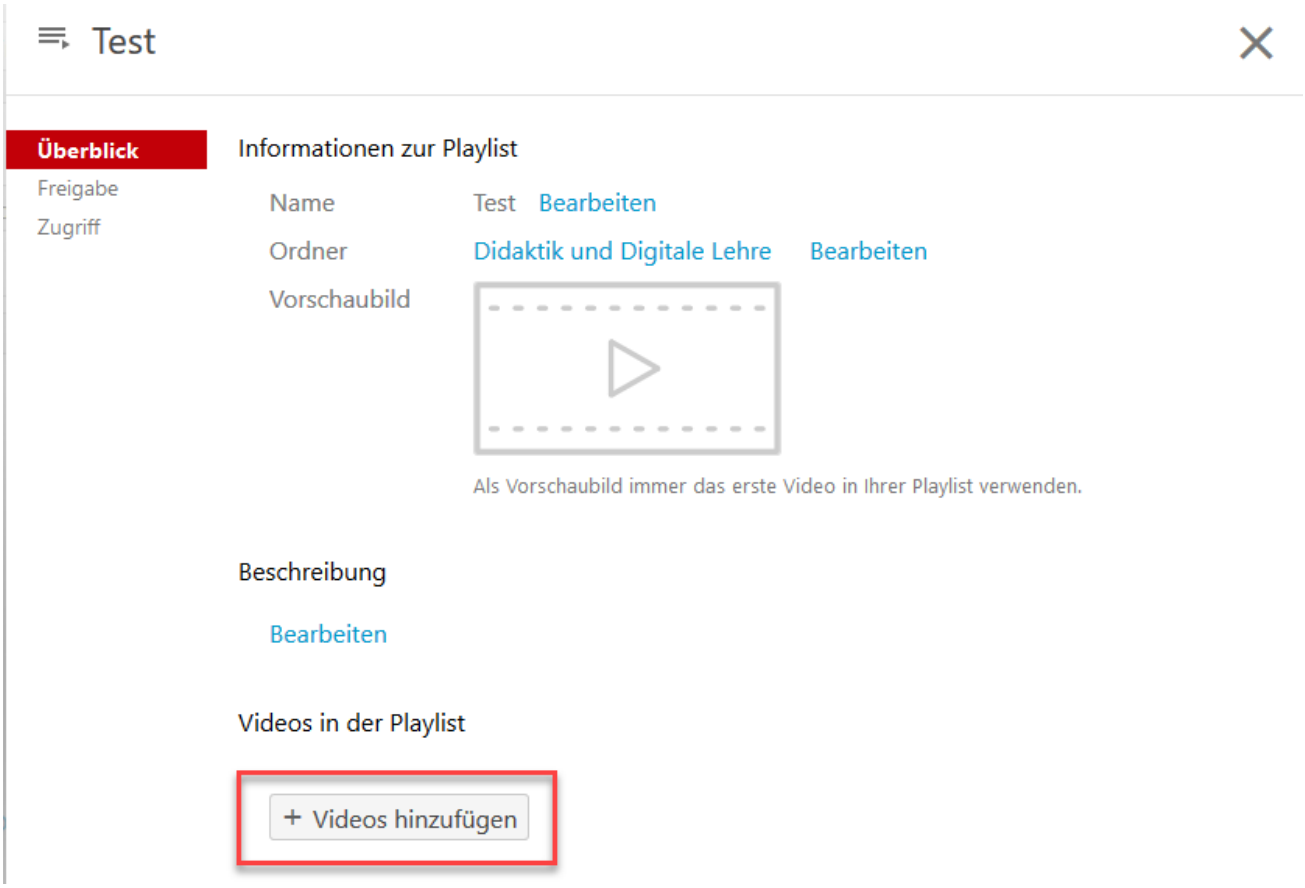
Um eine Playlist zu erstellen, klicken Sie auf den roten “Erstellen”-Button auf der Panopto Oberfläche und anschließend auf den Eintrag “Playlist”.



Geben Sie der Playlist einen aussagekräftigen Namen, wählen Sie den übergeordneten Ordner aus, wo die Playlist gespeichert werden soll und klicken Sie auf den Button “Erstellen”.



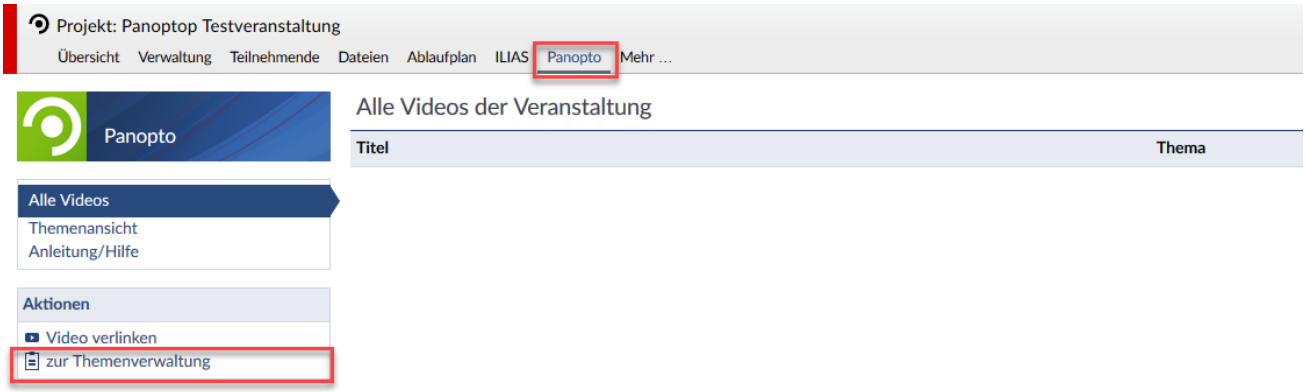
Über den Button “+ Videos hinzufügen” können Sie der Playlist so viele Videos hinzufügen, wie Sie möchten. Achten Sie in den Freigabeoptionen auf die unterschiedlichen Einstellungen, die Sie zur Bereitstellung vornehmen müssen.



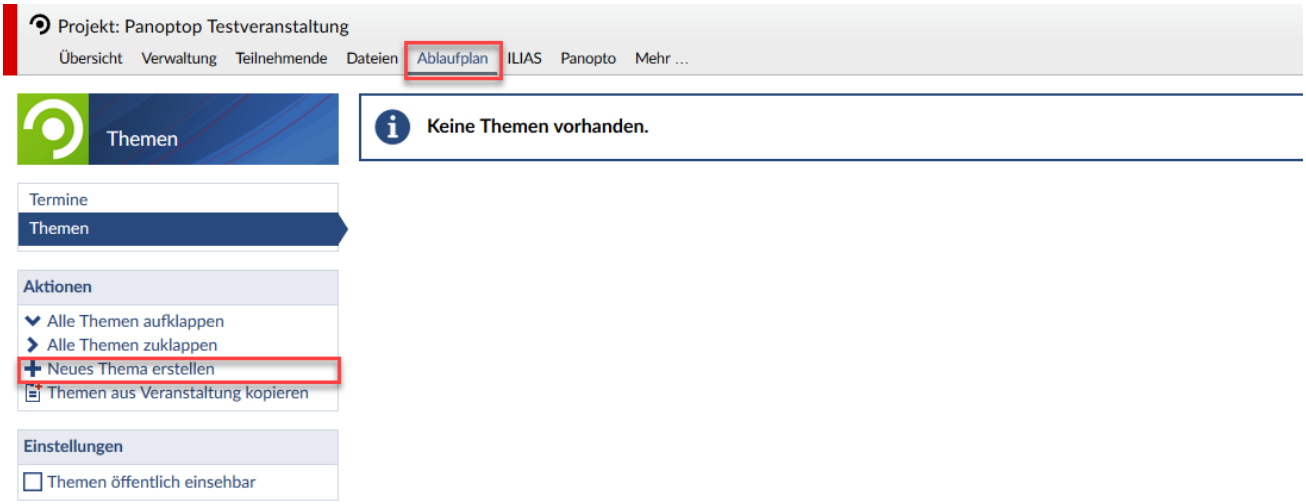
4.3 Bereitstellung in Stud.IP

Sie können die Videos, die Sie über die Panopto-Website erstellt, hochgeladen oder bearbeitet haben auf Stud.IP für Ihre Studierenden bereitstellen. Hierzu gibt es auf Stud.IP das Plugin „Panopto“. Klicken Sie in der Veranstaltung in Stud.IP, in der Sie die Option freischalten möchten, auf den Reiter „Mehr…“ und scrollen Sie in der Liste bis zu dem Punkt „Panopto“. Setzen Sie dort ein Häkchen.

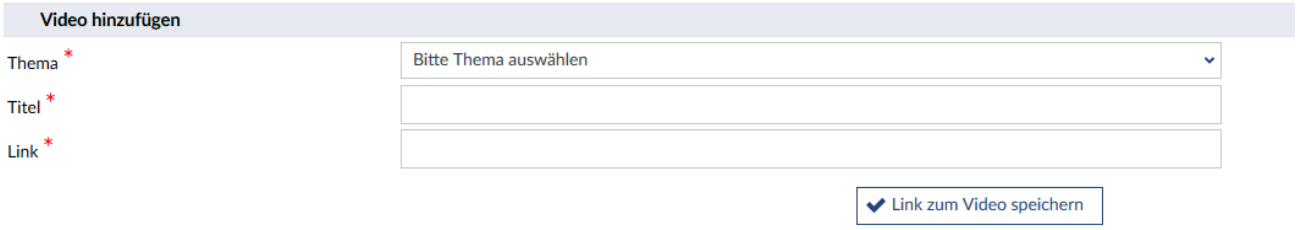
Das Plugin erscheint nun in Ihrem Reiter Ihrer Veranstaltung. Klicken Sie auf den Reiter, um weitere Einstellungen vorzunehmen. Um auf Stud.IP Videos aus Panopto verlinken zu können, müssen Sie zuvor Themen anlegen. Klicken Sie innerhalb des Reiters „Panopto“ auf Stud.IP im linken Navigationsmenü auf den Punkt „zur Themenverwaltung“.



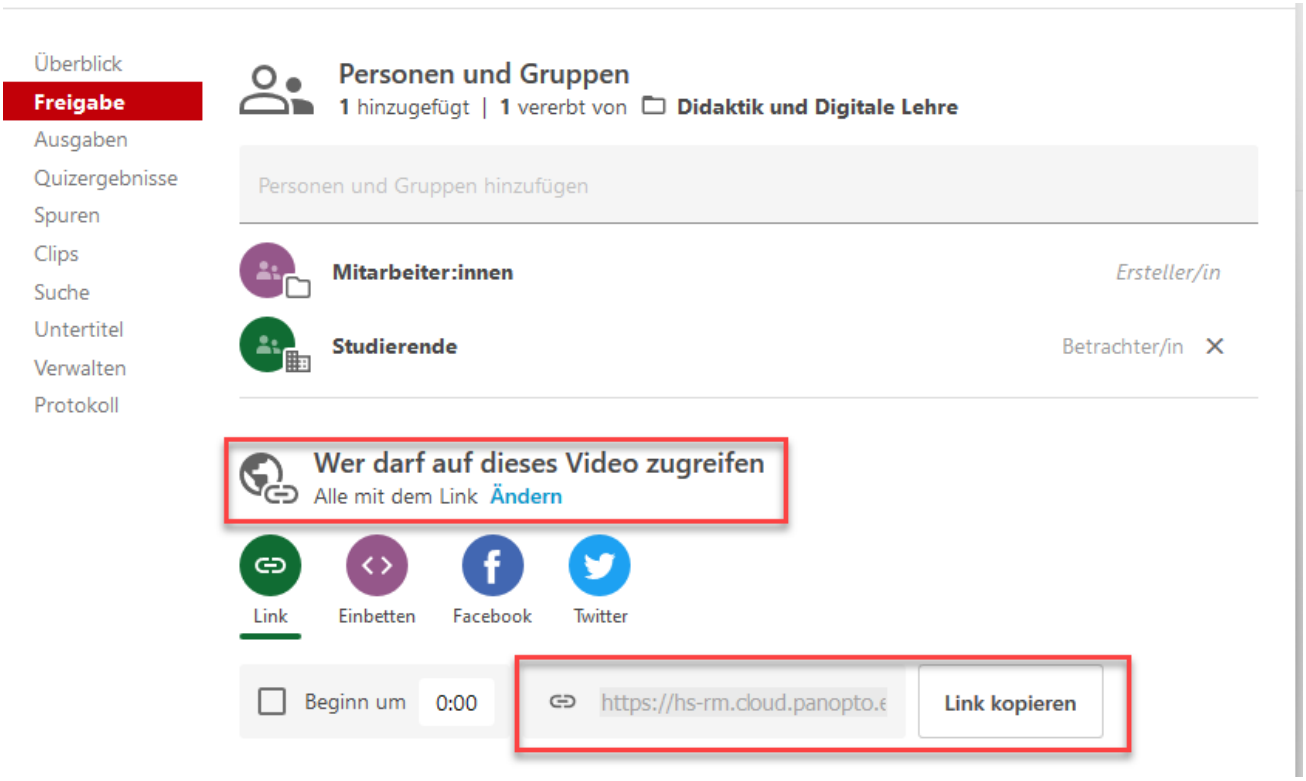
Sie werden auf den Reiter „Ablaufplan“ geleitet. Erstellen Sie dort ein neues Thema, indem Sie im linken Navigationsmenü auf „Neues Thema erstellen“ klicken.



Geben Sie dem Thema einen aussagekräftigen Namen. Mehr müssen Sie in den Einstellungen zur Erstellung des Themas nicht beachten. Klicken Sie anschließend auf den Button „Speichern“. Navigieren Sie zurück in den Reiter Panopto. Klicken Sie dort im linken Navigationsmenü auf „Video verlinken“. Wählen Sie dort das vorher von Ihnen erstellte Thema aus, geben Sie dem Video/ der Playlist einen aussagekräftigen Namen und fügen Sie den Link des Videos/ der Playlist aus Panopto ein. Klicken Sie dann auf den Button „Link zum Video speichern“.



Den Link, den Sie in Stud.IP einfügen müssen, finden Sie in den Einstellungen Ihres jeweiligen Panopto Videos/ Ihrer jeweiligen Panopto Playlist. Klicken Sie in den Einstellungen auf den Punkt „Freigabe“. Wählen Sie in den Freigabeoptionen IMMER den Punkt „Öffentlich (nicht aufgeführt) Alle mit Link“ aus, um ein Video in Stud.IP verlinken zu können. Unterhalb der Freigabeoptionen befindet sich der Link zum jeweiligen Video/ der jeweiligen Playlist. Klicken Sie auf den Button „Link kopieren“. Anschließend können Sie diesen Link in Stud.IP einfügen.



4.4 Bereitstellung in ILIAS

Sie können die Videos auch direkt im Panopto Plugin „Panopto Video“ innerhalb von ILIAS erstellen, bearbeiten und für Ihre Studierenden bereitstellen. Wählen Sie hierfür in Ihrem ILIAS-Kurs das Objekt „Panopto Video“ aus. Achten Sie darauf, Ihrem Objekt einen aussagekräftigen Namen zu geben. Innerhalb des Objekts bewegen Sie sich auf der Panopto Oberfläche. Sie können dort nach Videos, die auf Panopto abliegen, suchen, neue Videos erstellen oder schon bestehende Videos hochladen. Um die Videos im ILIAS-Kurs für Ihre Studierenden zugänglich zu machen, müssen Sie das Objekt in den Einstellungen online schalten.

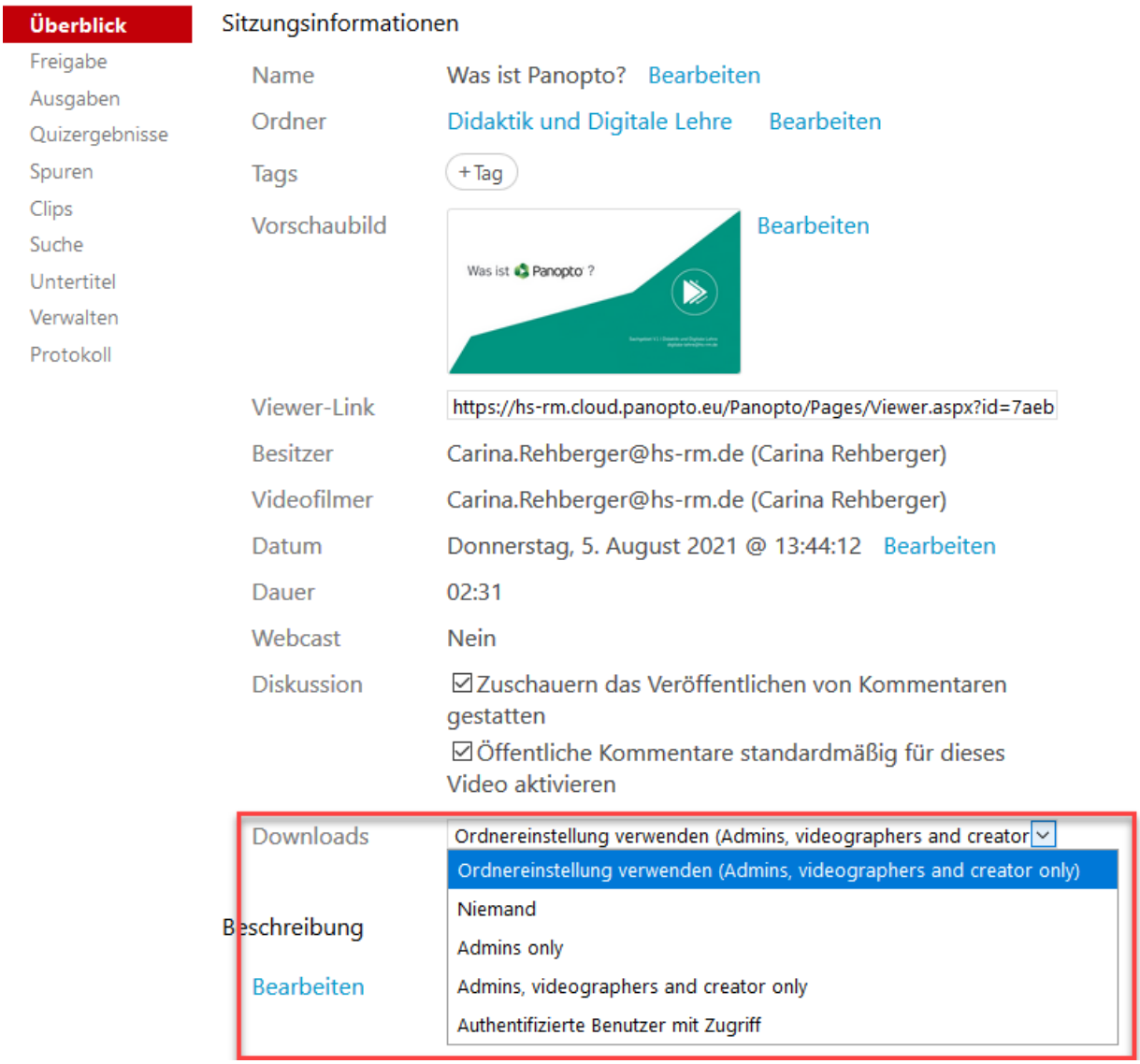
Die Videos werden anschließend für Ihre Studierenden im Reiter „Inhalt“ sichtbar. Die Studierenden haben keine Möglichkeit auf Einstellungen der Videos zuzugreifen.

HINWEIS ZUM SPEICHERORT DER ILIAS-VIDEOS:

Alle Videos, die Sie direkt über das Panopto Plugin in Ihrem ILIAS-Kurs bereitstellen, werden auf der Panopto Website im Ordner „ILIAS Videos“ mit einer zuvor erstellen ID gespeichert. Sie sehen dort nur Ihre eigenen Videos und Ordner und können die Videos von dort aus beliebig verschieben.

4.5 Der Download von Videos

Sie haben die Möglichkeit, die Panopto Videos auf Stud.IP oder ILIAS für Ihre Studierenden zum Download bereitzustellen. Klicken Sie auf die Einstellungen des Videos, für die Sie die Downloadeinstellungen festlegen möchten. Klicken Sie im Überblick der Einstellungen auf das Drop-Down-Menü „Downloads“.



Standardmäßig sind die Einstellungen so festgelegt, dass nur Admins und Ersteller:innen das Video downloaden können. Klicken Sie auf „Authentifizierte Benutzer mit Zugriff“, um ein Video auch für Ihre Studierenden zum Download bereitzustellen.

HINWEIS:

Wenn Sie in ILIAS ein Video NICHT zum Download für Ihre Studierenden freigeben möchten, wählen Sie im Drop-Down-Menü den Eintrag „Niemand“ aus.

5. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de .

Bei technischen Problemen können Sie sich an den Service-Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de.