

PANOPTO

Aufnahmen mit PowerPoint

*Aufnahmen und einbinden von PowerPoint-Präsentationen mit
Panopto Recorder*

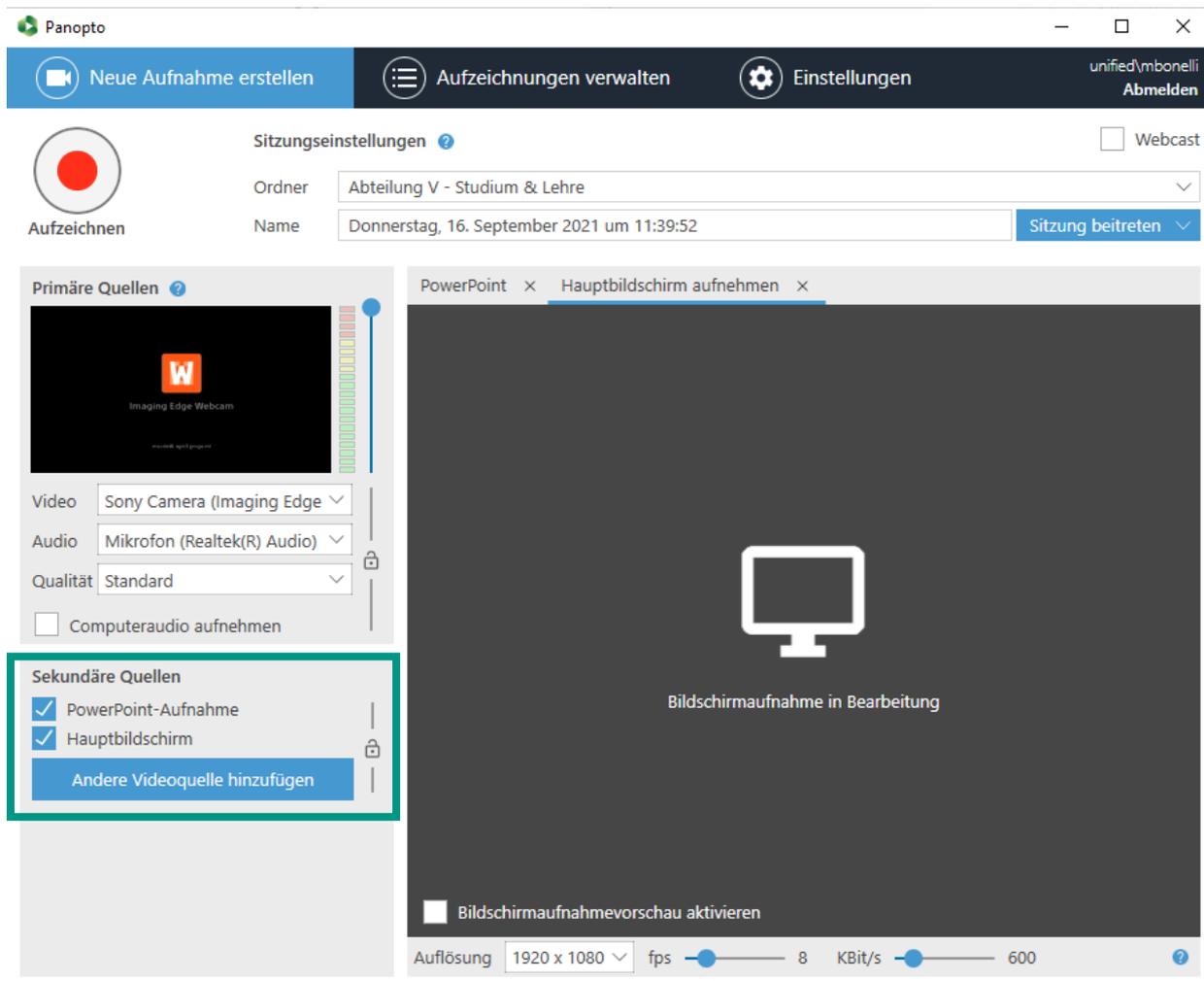
Stand: 16.09.2021

PowerPoint aufnehmen mit Panopto Recorder

1. PowerPoint mit Panopto aufnehmen
2. Die Aufnahme starten und stoppen
3. PowerPoint-Folien in Aufzeichnung einfügen
4. PowerPoint-Folien im Video bearbeiten und löschen
5. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

1. PowerPoint mit Panopto aufnehmen

Wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation aufzeichnen wollen, bietet sich die Verwendung einer Software zum Aufzeichnen von Screenscasts an. Panopto Recorder bietet Ihnen darüber hinaus eine praktikable Funktion zur Aufzeichnung von PowerPoint-Präsentationen neben der reinen Aufzeichnung des Hauptbildschirms. Die entsprechende Option finden Sie im Programmfenster des Panopto Recorders unten links unter „[Sekundäre Quellen](#)“:



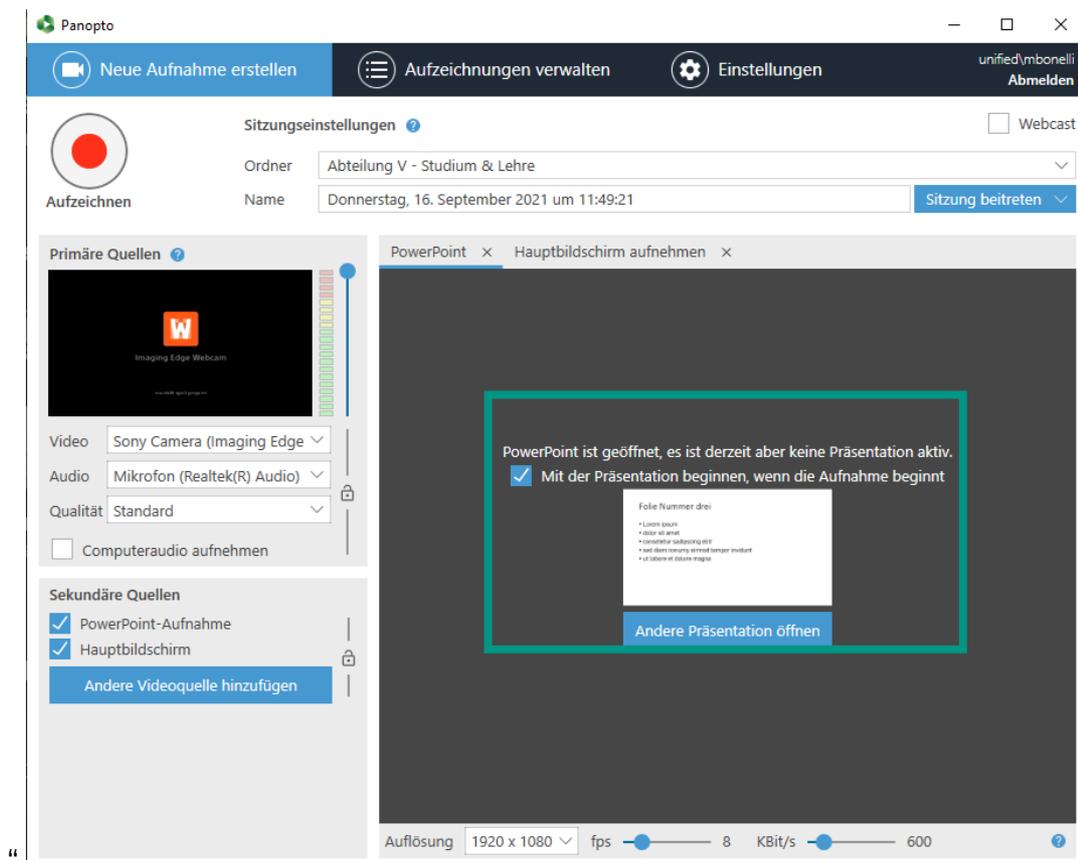
Hier können Sie (neben Ihrer „primären Quelle“, der Webcam) auswählen, ob zusätzlich der gesamte Bildschirm („Hauptbildschirm“) mit aufgenommen werden soll. Wenn Sie zusätzlich die Option „PowerPoint-Aufnahme“ anwählen, aktivieren Sie zusätzliche Funktionen zur Optimierung der Aufnahme von PowerPoint-Präsentationen. Panopto dann beispielweise für Ihr Video ein automatisches Inhaltsverzeichnis basierend auf den Folienüberschriften der PowerPoint-Präsentation und integriert die Folien als separaten Stream neben der Bildschirmaufzeichnung und der Webcam. So können Nutzer:innen bei der Wiedergabe direkt

einzelne Folien anwählen. Außerdem wird der Inhalt der Präsentation für die Suchfunktion aufbereitet. So können die Nutzer:innen das Video nach Stichworten aus der Präsentation durchsuchen und direkt an die entsprechenden Stellen im Video springen.

Weitere Informationen zu diesen und weiteren interaktiven Funktionen sowie Anleitungen zu deren Anwendung finden Sie in der Anleitung „Panopto - Interaktive Elemente“.

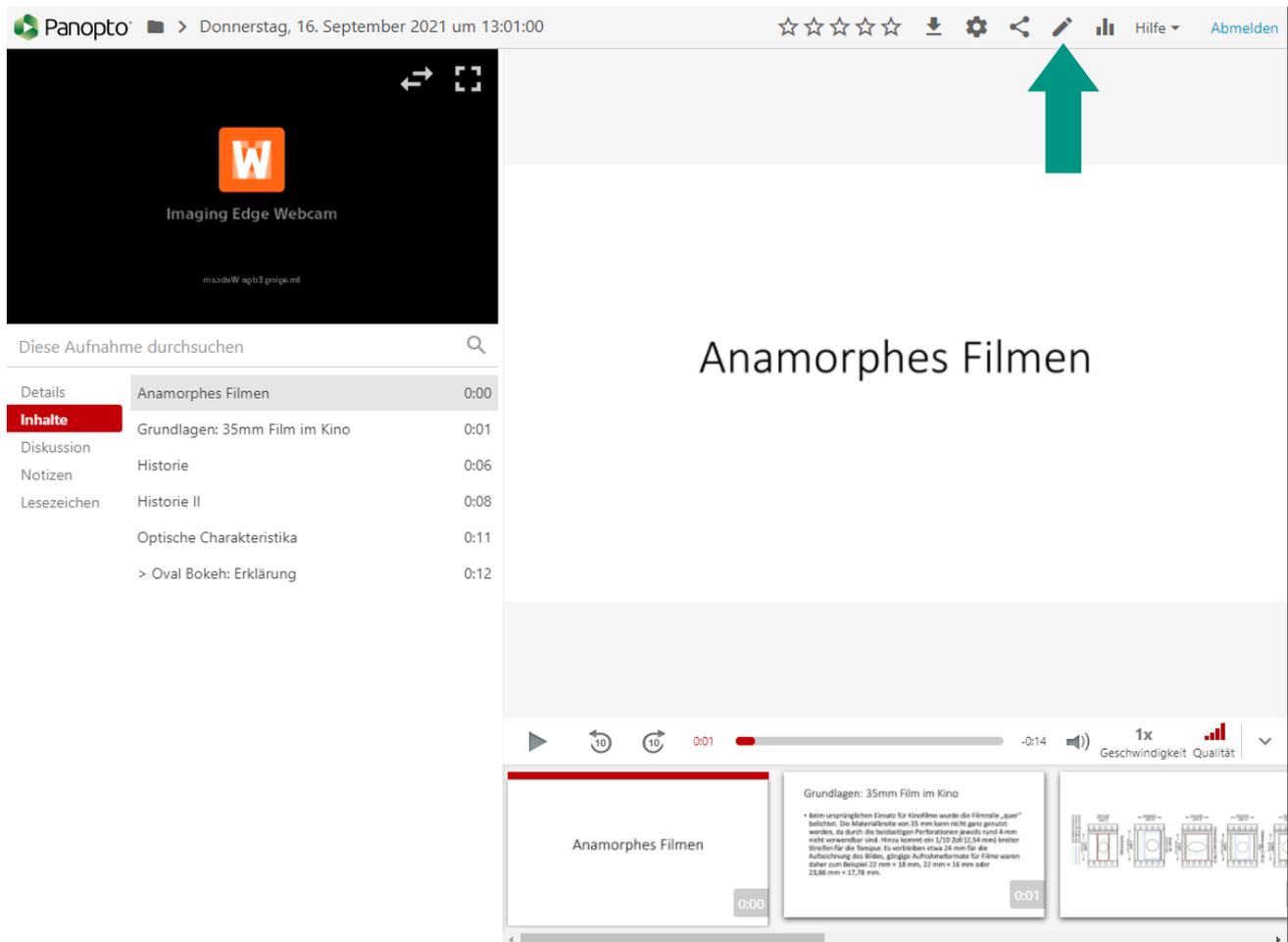
2. Die Aufnahme starten und stoppen

Sie sollten in jedem Fall ihre Präsentation in PowerPoint geöffnet haben, bevor Sie die Aufnahme starten. In diesem Fall erkennt Panopto automatisch die Präsentation. Dies können Sie kontrollieren, wenn Sie im Programmfenster oben auf den Reiter „PowerPoint“ klicken. Nun sollte ein kleines [Vorschaubild Ihrer Präsentation](#) sichtbar sein. Darunter befindet sich die Option „Mit der Präsentation beginnen, wenn die Aufnahme beginnt“. Wenn Sie hier einen Haken setzen, startet Ihre Präsentation automatisch im Vollbildmodus, sobald Sie die Aufnahme starten. Die Aufnahme stoppen Sie mit der Funktionstaste F10 oder aber direkt im Anwendungsfenster des Recorders.

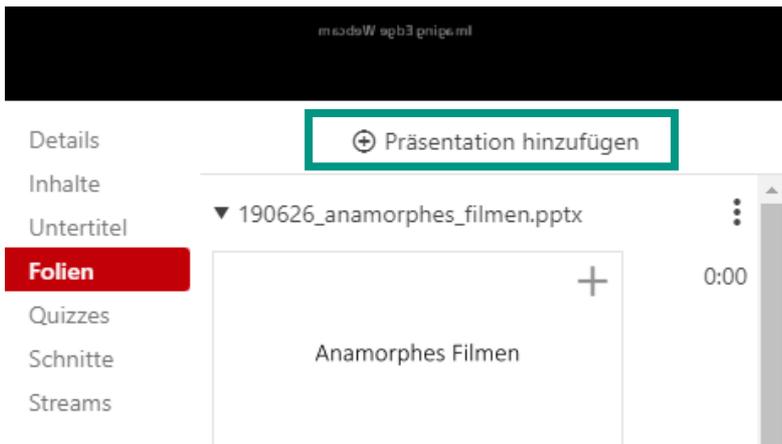


3. PowerPoint-Folien in Aufzeichnung einfügen

Falls sie nachträglich Folien in Ihre Aufnahme einfügen wollen, ist dies über die Panopto Browser-Oberfläche möglich. Navigieren Sie dort zu Ihrem Video, öffnen Sie es und wählen Sie oben rechts die Option „Bearbeiten“ durch Klick auf das [Bleistift-Icon](#).



Klicken Sie in der Bearbeitungsansicht unter „Folien“ auf den Button [„Präsentation hinzufügen“](#) und laden Sie die gewünschte Präsentation, aus der Sie Folien einfügen wollen, von Ihrem Computer hoch.



Wenn der Upload abgeschlossen ist, werden Sie in der Ansicht „Folien“ links die Folien aus der Präsentation finden. Eventuell müssen Sie erst ein Stück herunterscrollen, da die neuen Folien möglicherweise unterhalb bereits vorhandener Folien eingeordnet sein können.

Um eine Folie im Video zu platzieren, navigieren Sie mit dem Mauszeiger an die entsprechende Stelle. Durch Klicken setzen Sie dort den Cursor, dessen Position durch eine senkrechte rote Linie markiert ist. Wählen Sie dann die gewünschte Folie und klicken Sie auf das **„+“-Zeichen** oben rechts im entsprechenden Vorschaubild – die Folie wird an der markierten Stelle eingefügt.

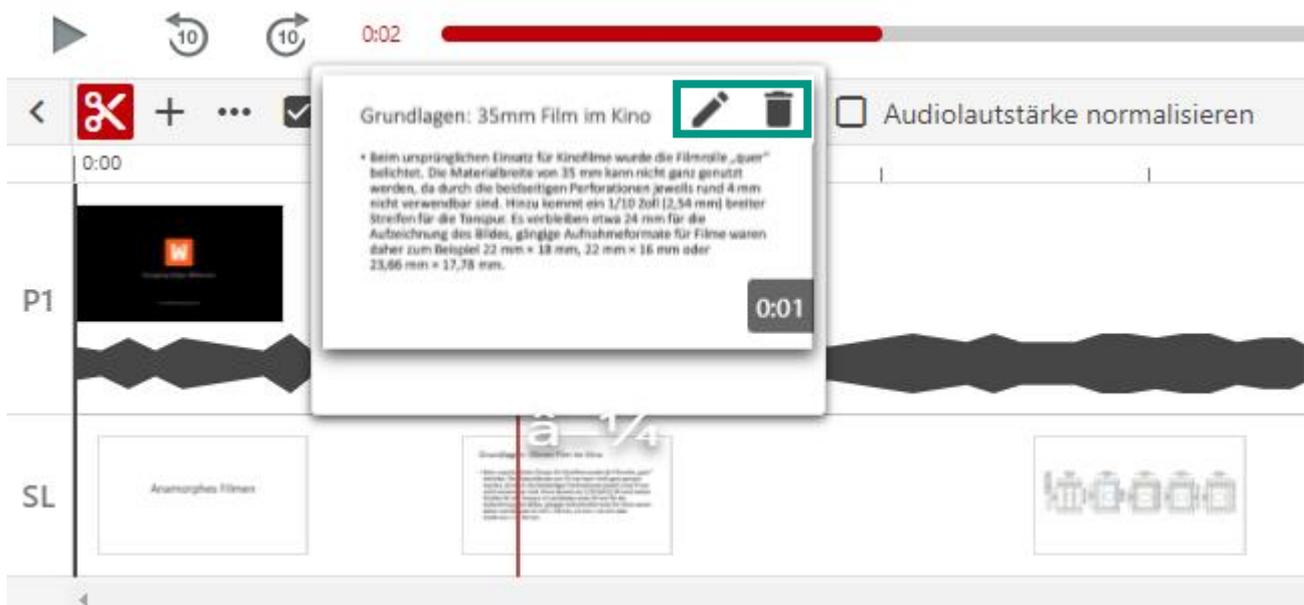


4. PowerPoint-Folien im Video bearbeiten und löschen

Wenn Sie eine bereits platzierte Folie anklicken, erscheint ein Pop-Up mit einem [Bleistift-Icon](#) und einem [Mülleimer-Icon](#).

Über das Bleistift-Icon können Sie die Folie bearbeiten: Hier können Sie den Folientitel, die zeitliche Platzierung, das Vorschaubild und Schlüsselwörter bearbeiten. Außerdem können Sie einen Link in Form einer URL anfügen.

Über das Mülleimer-Icon entfernen Sie die Folie von ihrer jetzigen Platzierung im Video. Sie können die Folie allerdings jederzeit aus der „Folien“-Ansicht neu im Video platzieren.



5. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei didaktischen Fragen zur Anwendung steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: digitale-lehre@hs-rm.de.

Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>
Stud.IP-Veranstaltung „Netzwerk digitale Lehre @HSRM
(Login mit HDS-Account): <https://t1p.de/2v9t>