

Datei-Abgabe in ILIAS

Diese Anleitung bietet Studierenden Hilfestellung, wie sie prüfungsrelevante Dateien auf der ILIAS-Plattform der Hochschule RheinMain abgeben können.

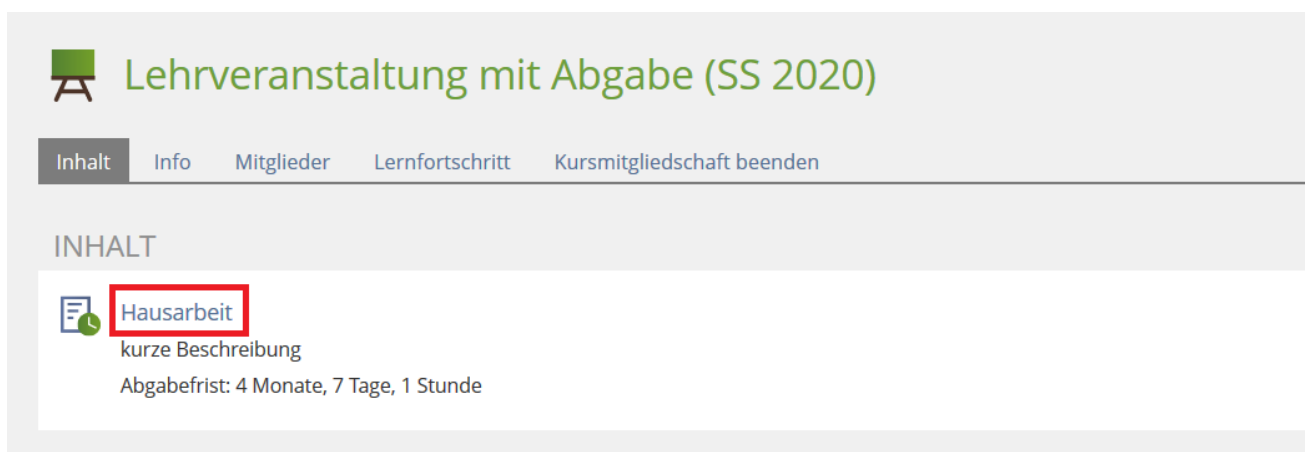
Stand: 03.02.2021

In dieser Anleitung wird exemplarisch am Beispiel einer Textdatei im PDF-Format erklärt, wie Sie in ILIAS Dateien abgeben können.

Bitte beachten Sie jedoch, dass bei prüfungsrelevanten Abgaben immer die Angaben Ihrer Prüfer:innen ausschlaggebend sind, beispielsweise hinsichtlich des Dateiformats, der Benennung etc. Am Ende dieser Anleitung finden Sie noch Tipps zur Umwandlung von Dateiformaten.

Sofern von den Prüfer:innen keine Vorgaben gemacht wurden zur Benennung der Dateien, achten Sie bitte darauf, dass Sie diese aussagekräftig benennen, beispielweise im Format "Nachname_Vorname_Titel der Lehrveranstaltung".


Klicken Sie auf die von Ihre/m Dozent:in vorgegebene ILIAS-Übung für die Dateiabgabe (im Beispiel "Hausarbeit"), sodass sich diese öffnet.



Lehrveranstaltung mit Abgabe (SS 2020)

Inhalt Info Mitglieder Lernfortschritt Kursmitgliedschaft beenden

INHALT

 **Hausarbeit**
kurze Beschreibung
Abgabefrist: 4 Monate, 7 Tage, 1 Stunde

Um eine Datei einzureichen, klicken Sie auf den grünen Button "Datei abgeben".

Sofern eine Terminfrist eingestellt ist, wird die verbleibende Zeit für eine mögliche Abgabe angezeigt. Ist diese automatisierte Terminfrist abgelaufen, ist keine Abgabe mehr möglich.



Übungseinheiten Info Lernfortschritt

▼ ● Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 4 Monate, 7 Tage, 10 Stunden Abgabetermin: 30. Aug 2020, 00:00

TERMINPLAN

Abgabetermin	30. Aug 2020, 00:00
Verbleibende Bearbeitungsdauer	4 Monate, 7 Tage, 10 Stunden

IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien	Sie haben noch keine Datei abgegeben.
--------------------	---------------------------------------

Klicken Sie auf "Datei hochladen".

Datei-Abgabe in ILIAS (Anleitung für Studierende)

The screenshot shows the ILIAS submission interface for a task titled 'Hausarbeit'. At the top left, there is a document icon and the text 'Hausarbeit' with a sub-label 'kurze Beschreibung'. A blue 'Aktionen' button is in the top right. Below the header, there are navigation buttons: '< Zurück' and 'Einreichung'. A light blue banner states 'Sie können maximal 1 Dateien hochladen.' Below this is a white input field with a red-bordered button labeled 'Datei hochladen'. Underneath, the text 'BEREITS ABGEBEBENE DATEIEN - HAUSARBEIT TEILMODUL A' is followed by a table with columns 'Dateiname', 'Datum', and 'Aktion'. The table is currently empty, showing 'Keine Einträge'.

Nun können Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Computer auswählen: Hierfür drücken Sie erst auf "Durchsuchen", dann nach Auswahl der Datei "Öffnen" und anschließend auf "Hochladen".

Sofern von den Prüfer:innen keine Vorgaben gemacht wurden, können Sie die gängigen Dateiformate, wie z.B. Word, Excel, PPT, PDF oder JPG hochladen.

Ggf. ist die Anzahl der Dateien, die Sie hochladen können, begrenzt.

This screenshot shows the file selection dialog in ILIAS. At the top, it says 'DATEI HOCHLADEN'. Below this, there is a text field containing 'Datei * 1.' followed by a red-bordered button 'Durchsuchen...'. To the right of this button, it says 'Keine Datei ausgewählt.' and '+ -'. Below the text field, it indicates 'Maximal erlaubte Upload-Größe: 100.0 MB'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hochladen' (with a red '2.' next to it) and 'Abbrechen'. A red asterisk and the text '* Erforderliche Angabe' are located at the bottom left of the dialog.

This screenshot shows the ILIAS submission page after a successful upload. The navigation buttons are '< Zurück' and 'Einreichung'. A light blue banner states 'Sie können maximal 1 Dateien hochladen.' Below this is a green banner that says 'Datei hochgeladen'. Underneath, the text 'BEREITS ABGEBEBENE DATEIEN - HAUSARBEIT TEILMODUL A' is followed by a table with columns 'Dateiname', 'Datum', and 'Aktion'. The table contains one entry: 'Hausarbeit A.' with the date 'Heute, 22:22' and the action 'Download'. There are 'Löschen' buttons next to the entry name and at the bottom left of the table.

Sofern eine Fristenfrist für die Einreichung eingestellt ist, können Sie die von Ihnen hochgeladene(n) Datei(en) aufrufen, herunterladen oder ändern, solange das Fristende noch nicht erreicht ist.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there are tabs for 'Übungseinheiten', 'Info', and 'Lernfortschritt'. Below this, a yellow banner displays the assignment title 'Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)' and the remaining processing time: 'Verbleibende Bearbeitungsdauer: 4 Monate, 4 Tage, 10 Stunden' and the submission deadline: 'Abgabetermin: 30. Aug 2020, 00:00'. The 'TERMINPLAN' section shows the submission deadline and the remaining processing time. The 'IHRE EINREICHUNG' section shows the submitted file 'Hausarbeit A.docx' and the submission date 'Heute, 13:03'. A red box highlights the 'Eingereichte Lösungen ändern' button.

Abschließend möchten wir Ihnen noch ein paar Tipps zur Vorbereitung von Dateiabgaben mitgeben:

1. Die Konvertierung in PDF ist inzwischen aus vielen Textbearbeitungsprogrammen direkt möglich, alternativ sind im Internet einige Tools zur Konvertierung download- und nutzbar. Wenn Sie Office 365 nutzen, können Sie so vorgehen:

- Wenn Sie ein Dokument in Word geöffnet haben, können Sie dieses in verschiedenen Datei-Formaten speichern - unter anderem auch als PDF. Öffnen Sie das entsprechende Dokument in Microsoft Word.
- Klicken Sie auf "Datei" und wählen Sie die Option "Speichern unter" aus.
- Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem Sie Speicherort, Dateinamen und Dateityp festlegen können.
- Wählen Sie unter "Dateityp" das Format "PDF" aus und klicken Sie auf "Speichern".
- Das Dokument wird anschließend in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.

2. Eine weitere Option sind im frei im Web verfügbare Online-Konvertierer, zum Beispiel <https://www.freepdfconvert.com/> oder <https://de.pdf24.org> .

3. Manchmal kommt es vor, dass die Datei eine maximale Upload-Größe überschreitet. Dem können Sie entgegenwirken, indem Sie die Datei komprimieren. Sie können diese beispielsweise mit den [Online-Services von Adobe Acrobat](#) direkt im Browser komprimieren. Verwenden Sie das PDF-Komprimierungs-Tool, um die Größe von PDF-Dokumenten zu verringern, sodass sie einfacher weitergegeben werden können.