

Einrichtung der Datei- Abgabe für Prüfungen in ILIAS

Diese Anleitung bietet Lehrenden Hilfestellung, um für Studierende eine Datei-Abgabe für Prüfungen auf der ILIAS-Plattform der Hochschule RheinMain einzurichten.

Stand: 10.02.2021

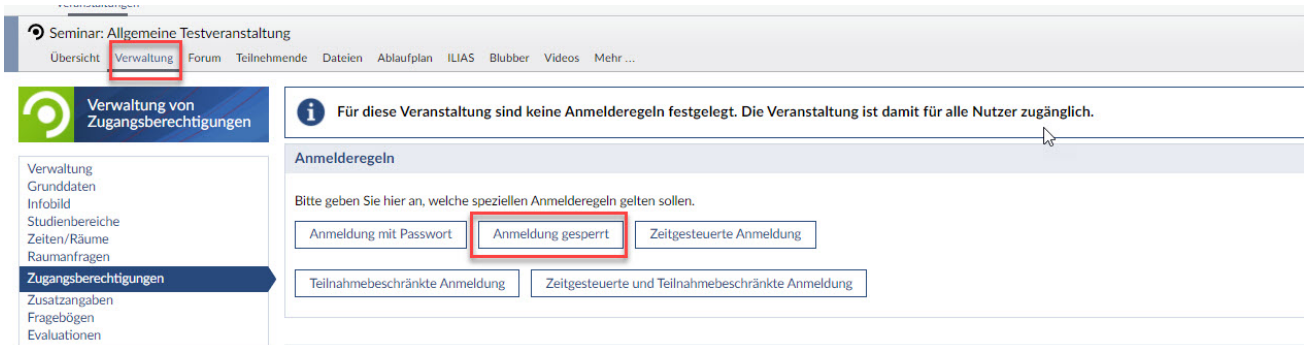
Einrichtung der Datei-Abgabe in ILIAS

1. ILIAS-Kurs über Stud.IP anlegen
2. Übung in ILIAS anlegen
3. Abgaben einsehen und herunterladen
4. Rückmeldung geben
5. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

1. ILIAS-Kurs über Stud.IP anlegen

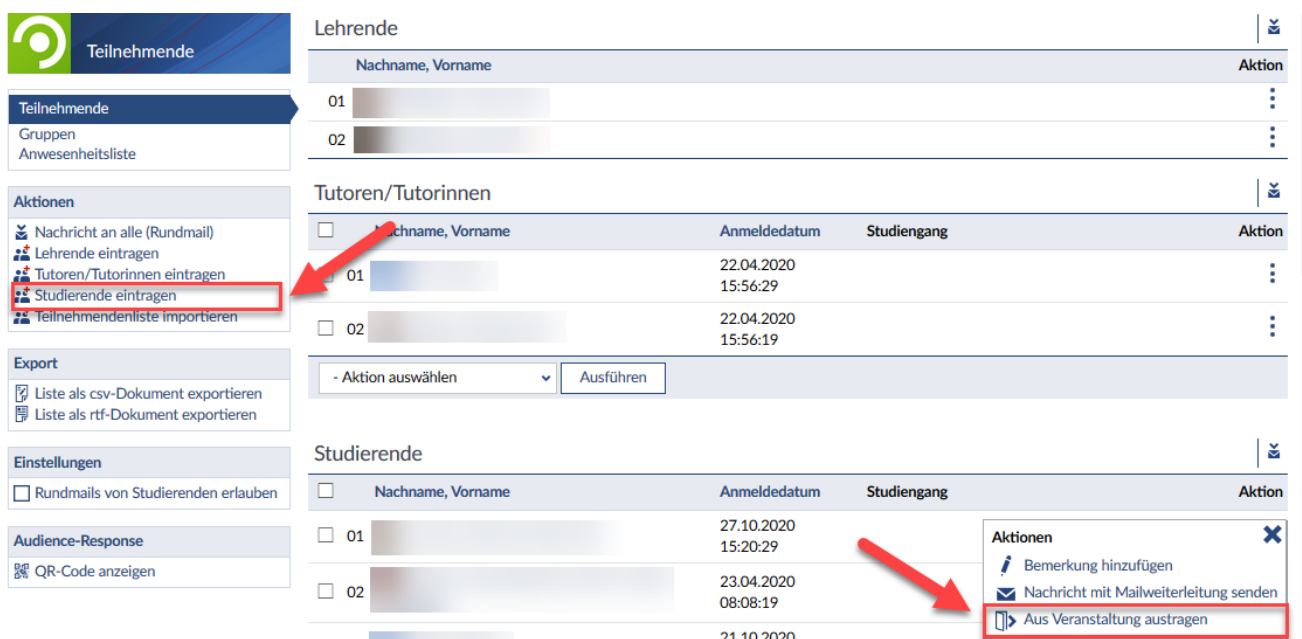
Standardmäßig empfehlen wir die Nutzung von ILIAS über Stud.IP. Nachdem Sie als Lehrende:r einmalig über eine Stud.IP-Veranstaltung einen ILIAS-Kurs angelegt haben, finden die Studierenden einen weiteren Registerreiter "ILIAS" vor, über den die ILIAS-Angebote erreicht werden können. Die Anleitung zur Erstellung eines ILIAS-Kurses über Stud.IP finden Sie [hier](#).

Um sicherzugehen, dass nur zugelassene Studierende an der Prüfung teilnehmen können, sperren Sie bitte Ihre Stud.IP Veranstaltung, damit sich keine weiteren Studierenden anmelden können.



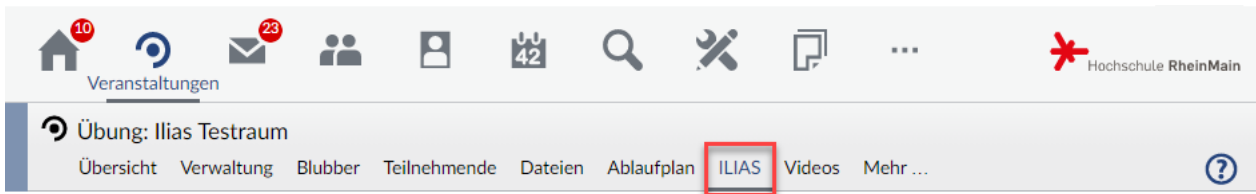
Gleichen Sie danach die Anmeldeliste aus dem Prüfungsanmeldesystem mit der Teilnehmendenliste in Stud.IP ab. Sie können Studierende Ihrer Veranstaltung hinzufügen oder einzelne Studierende aus Ihrer Veranstaltung entfernen (s.u.).

2. Übung in ILIAS anlegen

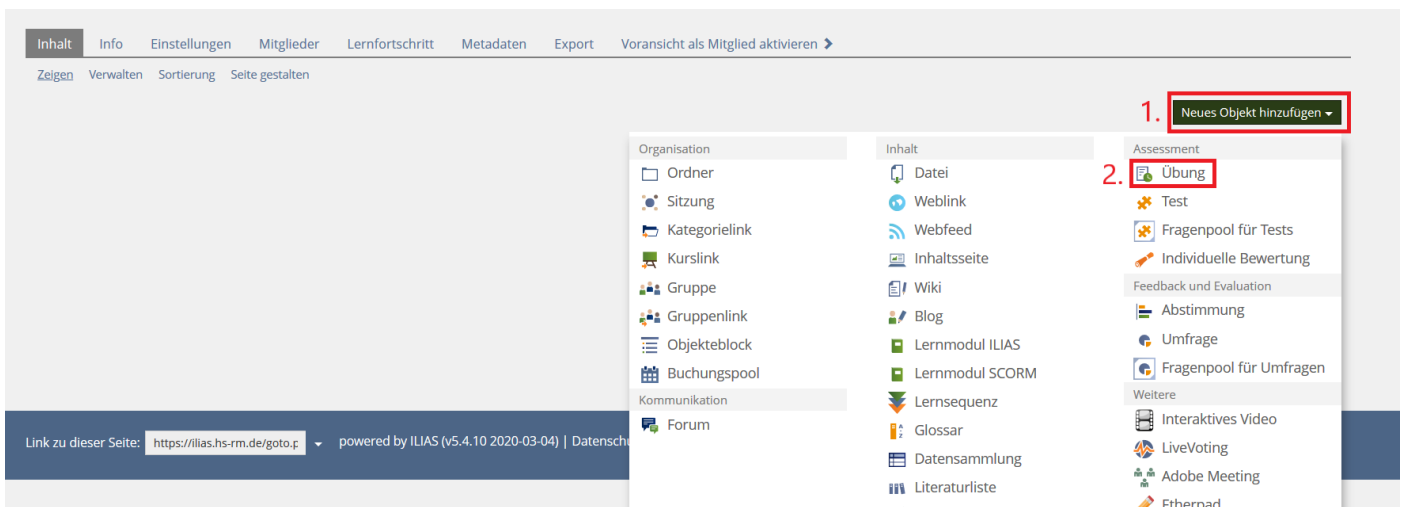


Datei-Abgabe in ILIAS
(Anleitung für Lehrende)

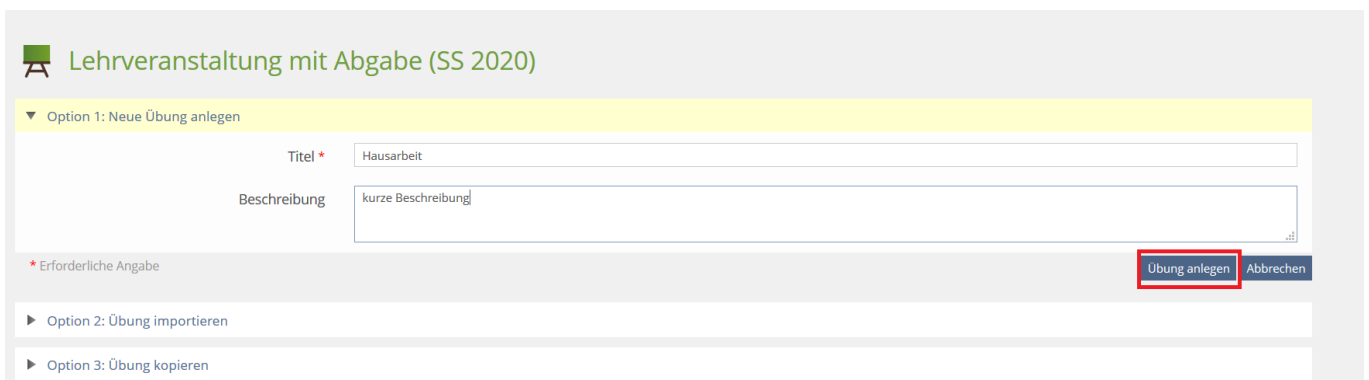
Rufen Sie bitte über Ihre Stud.IP-Veranstaltung Ihren ILIAS-Kurs auf.



Wählen Sie im Auswahlménú Ihres ILIAS-Kurses "Neues Objekt hinzufügen" in der oberen, rechten Ecke die Option "Übung" aus.



Unter "Option 1: Neue Übung anlegen" können Sie den Titel für die Abgabe und ggf. eine kurze Beschreibung eintragen. Klicken Sie auf "Übung anlegen", um in den Bearbeitungsmodus der Übung zu gelangen.



Im Bearbeitungsmodus der ILIAS-Übung erhalten Sie zunächst die Information, dass eine neue Übung angelegt wurde. Klicken Sie oberhalb der Tabelle auf "Übungseinheit hinzufügen". Standardmäßig legt ILIAS die Übungseinheit des Typs "Datei" an, d.h. Studierende müssen zur Bearbeitung der Übung eine Datei abgeben.

Datei-Abgabe in ILIAS (Anleitung für Lehrende)



Nun öffnet sich ein Formular, in dem Sie die Details der Übungseinheit festlegen können.

The screenshot displays the 'NEUE ÜBUNGSEINHEIT' form. At the top right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. The form is divided into several sections:

- NEUE ÜBUNGSEINHEIT:** Contains a 'Titel' field with the value 'Hausarbeit für Teilmodul A' (marked with a red 'a)'), an 'Abgabertyp' dropdown menu set to 'Datei', and a 'Verpflichtend' checkbox which is checked. A note below states: 'Verpflichtende Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.'
- ARBEITSANWEISUNG:** Features a rich text editor for 'Arbeitsanweisung' (marked with a red 'b'). Below the editor is a 'Dateien' section with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.' and 'Maximal erlaubte Upload-Größe: 100,0 MB'.
- TERMINPLAN:** Includes a 'Startzeit' field with a calendar icon, an 'Abgabetermin' section with radio buttons for 'Festes Datum' (selected) and 'Relatives Datum'. A 'Datum' field is present (marked with a red 'c'). Below are checkboxes for 'Teilnehmer an Abgaben erinnern' and 'Erinnerung an notwendige Bewertung'.
- DATEI:** Contains a checkbox for 'Uploads begrenzen' (marked with a red 'd').

a) Titel: Vergeben Sie einen Titel für die anzulegende Übungseinheit.

b) Arbeitsanweisung: Die Verteilung der Prüfungsunterlagen/Aufgabenstellung sollte zur Vermeidung von zu vielen zeitgleichen Zugriffen am besten via E-Mail an die studentischen Hochschul-Accounts erfolgen. Bitte planen Sie einen 15-Minuten-Puffer ein, um eventuell auftretende Verzögerungen in der Zustellung aufzufangen.

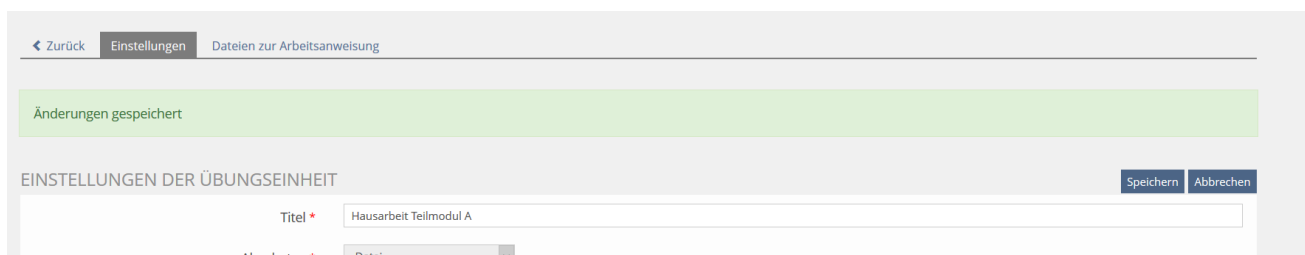
Sollten Sie die Aufgabenstellung dennoch in der ILIAS-Übung unter "Arbeitsanweisung" hinterlegen, achten Sie bitte in jedem Fall darauf, dass diese erst zum Beginn des Bearbeitungszeitraumes der Prüfung sichtbar ist.

c) Startzeit & Abgabetermin: Geben Sie an, ab und bis wann die Datei abgegeben werden muss. Nach Ablauf der Frist können Studierende nicht mehr auf die Datei zugreifen oder eine Datei hochladen. Bitte geben Sie dabei den Studierenden einen zeitlichen Puffer zum Hochladen der Abgaben.

Bitte beachten Sie: Sofern Sie eine Terminfrist für die Abgabe eingestellt haben, können die Studierenden ihre eigenen, von ihnen hochgeladene(n) Datei(en) öffnen, herunterladen und ändern, solange das Fristende noch nicht erreicht ist.

d) Uploads begrenzen: Mit dieser Einstellung können Sie begrenzen, wie viele Dateien ein:e Benutzer:in innerhalb der Übungseinheit abgeben darf.

Es stehen optional weitere Einstellungen zur Verfügung. Klicken Sie nun auf "Speichern".



The screenshot shows the ILIAS settings interface for file submissions. At the top, there are navigation links: "← Zurück", "Einstellungen", and "Dateien zur Arbeitsanweisung". Below this is a green confirmation bar that says "Änderungen gespeichert". The main section is titled "EINSTELLUNGEN DER ÜBUNGSEINHEIT" and contains two input fields: "Titel *" with the value "Hausarbeit Teilmodul A" and "Abgabetermin *" with the value "Datei". To the right of these fields are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

Nun ist die Übung einsatzbereit, somit können Dateien von allen Studierenden, die in dem Kurs eingetragen sind, im Rahmen der eingestellten Optionen Dateien einreichen.

Hinweis: Achten Sie darauf, welche Rollen Sie innerhalb Ihres ILIAS-Kurses vergeben haben. Kursadministrator:innen und Kurstutor:innen haben Zugriff auf die Inhalte der Übungsordner.

Eventuell auftretende Störungen bei der Abgabe müssen aufgeklärt werden. Dabei müssen sowohl die Hochschule als auch die bzw. der jeweilige Studierende, die bzw. der sich auf die Störung beruft, bei der Aufklärung mitwirken.

Den Studierenden stehen für ihre Abgabe die folgenden Funktionen zur Verfügung:

Lehrveranstaltung mit Abgabe (SS 2020)

Inhalt Info Mitglieder Lernfortschritt Kursmitgliedschaft beenden

INHALT

Hausarbeit
kurze Beschreibung
Abgabefrist: 4 Monate, 7 Tage, 1 Stunde

Übungseinheiten Info Lernfortschritt

Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 4 Monate, 7 Tage, 10 Stunden Abgabetermin: 30. Aug 2020, 00:00

TERMINPLAN

Abgabetermin	30. Aug 2020, 00:00
Verbleibende Bearbeitungsdauer	4 Monate, 7 Tage, 10 Stunden

IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

Datei abgeben

Hausarbeit
kurze Beschreibung

Aktionen ▾

← Zurück Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Datei hochladen

BEREITS ABGEGEBENE DATEIEN - HAUSARBEIT TEILMODUL A

Dateiname ↑	Datum	Aktion
Keine Einträge		

← Zurück Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Datei hochgeladen

BEREITS ABGEGEBENE DATEIEN - HAUSARBEIT TEILMODUL A

Dateiname ↑	Datum	Aktion
<input type="checkbox"/> Hausarbeit A.docx	Heute, 22:22	Download

↳ Löschen

Datei-Abgabe in ILIAS (Anleitung für Lehrende)

Übungseinheiten Info Lernfortschritt

▼ ● Hausarbeit Teilmodul A (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 4 Monate, 4 Tage, 10 Stunden Abgabetermin: 30. Aug 2020, 00:00

TERMINPLAN

Abgabetermin	30. Aug 2020, 00:00
Verbleibende Bearbeitungsdauer	4 Monate, 4 Tage, 10 Stunden

IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien	Hausarbeit A.docx
	Eingereichte Lösungen ändern
Datum der letzten Abgabe	Heute, 13:03

3. Abgaben einsehen und herunterladen

Im Register "Abgaben und Noten" können Sie die abgegebenen Dateien einsehen und herunterladen.

Hausarbeit kurze Beschreibung

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export

a) Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Benutzer **Hinzufügen** Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen Rückmeldung an mehrere Teilnehmer b) **Alle Abgaben herunterladen**

ÜBUNGSEINHEIT: HAUSARBEIT TEILMODUL A (1 - 1 von 1) Filter anzeigen Spalten Zellen Ansicht

↗ Ausgewählte Eingaben speichern **Ausführen** **Alle speichern**

Name ↑	Benutzername	Individuelle Frist	Bewertung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Hausarbeit A.docx			Nicht bewertet	c) Aktionen
<input type="checkbox"/> Alle auswählen				

↘ Ausgewählte Eingaben speichern **Ausführen** **Alle speichern**

(1 - 1 von 1)

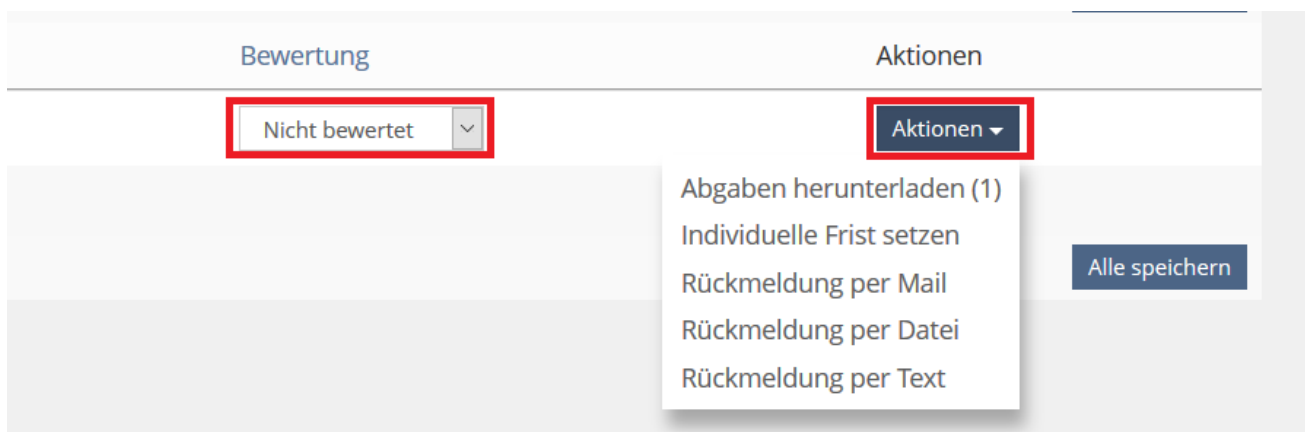
a) Sie können wählen, ob Ihnen die Abgaben "je Übungseinheit" oder "je Teilnehmer" angezeigt werden.

b) Diese Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, dass Sie alle abgegebenen Dateien in einer ZIP-Datei herunterladen. Die Abgaben sind nach dem Entzippen nach Nutzer:innen sortiert.

c) Alternativ können Sie die Dateiabgaben einzeln herunterladen.

4. Rückmeldung geben

Optional können Sie bereits in ILIAS Studierenden eine Rückmeldung geben sowie eine Bewertung vornehmen. Die Rückmeldungsfunktion finden Sie unter "Aktionen" auf den Zeilen der Datei-Uploads. Unter "Bewertung" können Sie einstellen, ob die Einreichung bestanden wurde.



The screenshot displays the ILIAS interface for a submission. It features two main columns: 'Bewertung' (Evaluation) and 'Aktionen' (Actions). In the 'Bewertung' column, there is a dropdown menu currently set to 'Nicht bewertet'. In the 'Aktionen' column, there is a dropdown menu labeled 'Aktionen' which is open, showing several options: 'Abgaben herunterladen (1)', 'Individuelle Frist setzen', 'Rückmeldung per Mail', 'Rückmeldung per Datei', and 'Rückmeldung per Text'. To the right of the 'Aktionen' dropdown, there is a blue button labeled 'Alle speichern'.

5. An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Bei Fragen zur Durchführung einer Prüfung mit ILIAS steht Ihnen das Team des Sachgebietes Didaktik und Digitale Lehre zur Verfügung: didaktik@hs-rm.de. Bei technischen Problemen können Sie sich an das Service Desk des ITMZ wenden: service-itmz@hs-rm.de.

Rechtliche Fragen zu Prüfungsformen oder Prüfungsverfahren sowie zum nachträglichen Umgang mit Störungen richten Sie bitte an Klara Kirsch (klara.kirsch@hs-rm.de) oder Magdalena Ciszewska (magdalena.ciszewska@hs-rm.de) vom Justizariat.



Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Sachgebiet V.1 | Didaktik und Digitale Lehre
E-Mail-Adresse: digitale-lehre@hs-rm.de
Service-Seite: <https://www.hs-rm.de/ddl>