

EMPFEHLUNGEN FÜR WEBMEETINGS

GRUNDVORAUSSETZUNGEN BEI DER ARBEITSPLATZAUSSTATTUNG

- Aktueller, nicht zu alter Computer mit 1 bis 2 Browsern auf aktuellstem Stand
- ein USB-Headset mit Mikrofon: kein Handy-Headset oder integrierte Mikrofone! Die Tonqualität ist hier meist unzureichend. Offene Lautsprecher erzeugen bei On-Board-Mikrofonen Rückkoppelung oder Hall.
- Eine Webcam: macht das Webinarerlebnis persönlicher und ist in vielen Geräten bereits integriert!
- Eine stabile und schnelle Internetverbindung: Übertragungsgeschwindigkeit mind. 3 MBit/s im Download sowie im Upload (absolutes Minimum: 1 Mbit/s). Geschwindigkeit prüfen unter: www.speedtest.net.

BEREITEN SIE IHREN ARBEITSPLATZ AUF DAS MEETING VOR:

- Gerne unterschätzt: Hintergrund(-geräusche)! Wählen Sie einen neutralen, ruhig gelegenen Raum wo Sie ungestört sind. Ablenkende Poster, Hintergrundgeräusche oder Interaktionen im Raum sind Aufmerksamkeitskiller und wirken unprofessionell!
- Übertragen Sie ein Kamerabild, dann achten Sie auf die Ausleuchtung. (Licht von vorne)
- Fokussieren Sie sich während des Meetings nicht auf die Kamera.

ERSCHEINEN SIE PÜNKTLICH:

- Es sollte eigentlich selbstverständlich sein, zu einer Besprechung, pünktlich zu erscheinen.
- Bei Online-Veranstaltungen ist es noch störender als sonst, wenn eine nicht sichtbare äußere Lärmquelle zu hören und nicht zu sehen ist.

SPRECHEN SIE KLAR UND DEUTLICH:

- Bei Videokonferenzen sind die Rückmeldungen technisch bedingt zeitversetzt.
- Eine undeutliche oder genuschelte Botschaft führt zu Rückfragen und Unterbrechungen.

ACHTEN SIE AUF DIE REAKTIONEN DER ANDEREN TEILNEHMENDEN:

- In einem Gespräch vor Ort können wir sehr schnell entscheiden, ob jemand nur eine Sprechpause macht oder ob er seine Rede beendet hat. Bei einer Videokonferenz kann man diesen Unterschied nicht sofort erkennen, weil die Unterbrechung des Audios auch eine Übertragungsverzögerung sein kann.

NUTZEN SIE DIE STUMMTASTE:

- Bei längeren Treffen rückt die virtuelle Präsenz der anderen im eigenen Bewusstsein manchmal in den Hintergrund. Die Konzentration lässt nach.
- Benutzen Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons, wenn Sie nicht sprechen.