

Name der Technik: Vernetzter Aufgabenplan

Phase im Schreibprozess: Planen

Vorgehensweise:

Die anstehenden Aufgaben sollen anhand der Tabelle beantwortet und eingetragen werden. Farben, Symbole oder Nummerierungen können genutzt werden.

Beispiel Zeitplan:

Organisatorische Informationen:

- Seminararbeit
- Länge ca. 24 Seiten
- Zeit: 8 Wochen
- Tägliche Arbeitszeit: ca. 4 Stunden

Woche 1-3:

- Themenorientierung
- Nach Literatur recherchieren und lesen
- Literatur exzerpieren
- Fragestellung oder Hypothese präzisieren
- Arbeit strukturieren

Woche 4-6:

- Eine Rohfassung des Textes schreiben
- Die erste Überarbeitungsphase starten

Woche 6-8:

- Eigene Überarbeitung in Bezug auf Inhalt, Sprache etc. beginnen
- Fremdkorrektur (z.B. durch Kommiliton*innen) durchführen lassen
- Pufferzeit für Notfälle einplanen (sollte nicht unterschätzt werden)!
- 2 Tage Pause
- Endgültige Korrektur
- Abgabe

In dieser Tabelle werden Aufgaben und Antworten zu den oben gestellten Fragen eingetragen. Die Methode hilft dabei Aufgaben zu visualisieren. Somit kann auch untereinander ein Bezug hergestellt werden.

Anstehende Aufgaben	Deadline?	Benötigte Materialien?	Welche Zeitplanung ist vorgesehen?	Welche Schritte sind notwendig?

•