SOMMERSEMESTER 2017

NETZWERKEN?
CCC!

COMPETENCE & CAREER CENTER
Zentrum für Schlüsselkompetenzen, Bewerbung & Karriere

Hochschule **RheinMain**

WILLKOMMEN

Liebe Studierende der Hochschule RheinMain,

herzlich Willkommen zum Sommersemester 2017 im Competence & Career Center (CCC)!

Wir sind davon überzeugt: Entscheidend für Ihren Erfolg im späteren Berufsleben sind nicht nur aktuelle und umfangreiche fachliche Kompetenzen, die Sie sich während des Studiums an der Hochschule aneignen. Auch Ihre Schlüsselqualifikationen werden eine wesentliche Rolle für Ihr persönliches und berufliches Vorankommen spielen.

Dazu zählen beispielsweise Kompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Projektmanagement, Teamarbeit und Selbstorganisation, die in vielen beruflichen Tätigkeiten ein fester Bestandteil jedes Anforderungsprofils sind. Nutzen Sie also frühzeitig die Angebote des CCC für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Viermal jährlich bieten wir Ihnen spannende Seminare und Workshops zur Förderung Ihrer Schlüsselkompetenzen an. Diese Angebote sind für Sie als Studierende der Hochschule RheinMain kostenfrei. Auch dieses Semester warten wieder Veranstaltungen mit erstklassigen Dozenten aus der Praxis auf Sie.

Zusätzlich unterstützen wir Sie bei der Suche nach einem Praktikum oder einer Festanstellung, Sie können sich bei uns zum Bewerbungsmappen-Check anmelden oder eine Berufsorientierungs-, bzw. Karriere- oder Gründungsberatung in Anspruch nehmen.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen mit verschiedenen Service Learning-Projekten die Möglichkeit, Ihre fachlichen und sozialen Kompetenzen direkt in die Praxis umzusetzen und auszubauen.

Weitere Infos zu unseren Angeboten finden Sie hier im Programmheft und auf **www.hs-rm.de/ccc.**

Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.
Ihr CCC-Team

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINES

Willkommen 3
Terminübersicht 6/7
Anmeldung 8
Regelungen und Hinweise 9
Kontakt 74
Impressum 75

SEMINARE (S) & WORKSHOPS (W)

Basiswissen Schreiben im Beruf (W) 12
Berufsorientierung (W) 13
Die ersten 100 Tage im neuen Job (W) 14
Gut vorbedacht – ist halb gemacht: Projektmanagement Basiswissen (W) 15
Karriereplanung (W) 16
Kritikkompetenz (S) 17
Leadership & emotionale Intelligenz: sich selbst und andere führen (S) 18
Lerntechniken (S) 19
Modul Partizipation an der Hochschule – aktiv mitwirken, gemeinsam verantworten (S) 20
Praxisorientierte Grundlagen des Projektmanagements (S) 21
Rhetorik und Körpersprache (S) 22
Rolle & Verantwortung im Beruf (S) 23
Selbstsicherheitstraining (S) 24
Tabellenkalkulation mit Excel (S) 25
Umgang mit Konflikten (S) 26
Vorstellungsgespräche erfolgreich führen (W) 27
Wissenschaftliches Schreiben (S) 28
Zeitmanagement (S) 29
Zielfindung und Selbstmanagement (W) 30

KARRIERE- & GRÜNDER-SERVICE

Bewerbungsmappen-Check & Beratung 34
eLearning-Module: Berufsorientierung & Bewerbung 35
Jobportal 36
Karriere Forum Media Management 36
Gründungsberatung 37
Wahlmodul Unternehmensgründung 38/39

INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Überblick Angebote 42
Interkulturelle Kompetenz – Grundlagenseminar 43
Arbeiten in interkulturellen Teams – Aufbauseminar 44
Verhandlungen führen im interkulturellen Kontext – Aufbauseminar 45

LERNEN DURCH ENGAGEMENT

Service Learning 48
Freiwilligentag Wiesbaden 49
Deutsch mit Flüchtlingen 50
Do it! 51
Kinder- und Jugendtelefon 52
THW-Grundausbildung 53

BESONDERE ANGEBOTE

Im Studium ankommen: Orientierungstage für Erstsemesterstudierende 56
Lange Lernnacht 57
Präsentationscoaching 58
Wi3 Schulungstage – Learn & Earn 59
Zusatzqualifikation Handlungskompetenz 60

ESF-PROJEKT*

Angebote zur Wissenschafts- und Fachsprache 61
Aussprache- und Intonationstraining für Präsentationen und Gespräche (C1/C2) 62
Fachtexte wiedergeben, Plagiate vermeiden 63
Individuelle Schreibberatung 64
Mündlich präsentieren im Studium und Beruf (C1/C2) 65
Projektbezogene Texte verfassen 66
Reading & Writing at Work (B1/B2) 67
Technische Kommunikation: Ingenieurwissenschaften 68
Übungen zur Wissenschaftssprache (C1/C2) 69
Wissenschaftliches Formulieren 70

* bevorzugt für internationale Studierende & Studierende mit Migrationshintergrund

TERMINÜBERSICHT

APRIL 2017

11.	Wissenschaftliches Formulieren	70
18.	Deutsch mit Flüchtlingen – Informationsveranstaltung/Kick Off	50
21.	Technische Kommunikation	68
21./22.	Praxisorientierte Grundlagen des Projektmanagements	21
22.	Deutsch mit Flüchtlingen – Didaktik-Seminar	50
25.	Mündlich präsentieren im Studium und Beruf (C1/C2)	65
25.	Reading & Writing at Work (B1/B2)	69
25.	Wahlmodul Unternehmensgründung (1)	38/39
25.	Zielfindung und Selbstmanagement	30
27.	Projektbezogene Texte verfassen	66
28./29.	Kritikkompetenz	17
28./29.	Rhetorik und Körpersprache	22

MAI 2017

02.	THW-Grundausbildung – Informationsveranstaltung (RÜ)	53
02.	Wahlmodul Unternehmensgründung (2)	38/39
05./06.	Im Studium ankommen: Orientierungstage für Erstsemesterstudierende (WI)	56
05./06.	Interkulturelle Kompetenz – Grundlagenseminar	43
05./06.	Lerntechniken	19
05./06.	Modul Partizipation an der Hochschule – Basis-Modul	20
06.	Aussprache- und Intonationstraining für Präsentationen u. Gespräche (C1/C2)	62
06.	Deutsch mit Flüchtlingen – Seminar Interkulturelle Kompetenz	50
09.	Berufsorientierung	13
09.	Karriere- & Gründungsberatung	37
09.	Selbstsicherheitstraining (1)	24
09.	THW-Grundausbildung – Informationsveranstaltung (WI)	53
09.	Wahlmodul Unternehmensgründung (3)	38/39
12./13.	Interkulturelle Kompetenz – Grundlagenseminar	43
12./13.	Umgang mit Konflikten	26
13.	Fachtexte wiedergeben, Plagiate vermeiden	63
13.	Tabellenkalkulation mit Excel	25
16.	Selbstsicherheitstraining (2)	24
16.	Karriereplanung	16
16.	Wahlmodul Unternehmensgründung (4)	38/39
17.	Karriere Forum Media Management	36
18.	Basiswissen Schreiben im Beruf	12
19./20.	Im Studium ankommen: Orientierungstage für Erstsemesterstudierende (RÜ)	56
19./20.	Wi3 Schulungstage – Learn & Earn	59
19./20.	Wissenschaftliches Schreiben (RÜ)	28
19./20.	Zeitmanagement	29

20.	Aussprache- und Intonationstraining für Präsentationen u. Gespräche (C1/C2)	62
20.	Tabellenkalkulation mit Excel	25
23.	Kinder- und Jugendtelefon – Infoveranstaltung	52
23.	Selbstsicherheitstraining (3)	24
23.	Wahlmodul Unternehmensgründung (5)	38/39
30.	Gut vorbedacht – ist halb gemacht: Projektmanagement Basiswissen	15
30.	Selbstsicherheitstraining (4)	24
30.	Wahlmodul Unternehmensgründung (6)	38/39

JUNI 2017

02./03.	Wissenschaftliches Schreiben (WI)	28
06.	Zusatzqualifikation Handlungskompetenz – Informationsveranstaltung	60
06.	Wahlmodul Unternehmensgründung (7)	38/39
09./10.	Arbeiten in interkulturellen Teams – Aufbauseminar	44
09./10.	Leadership & emotionale Intelligenz: sich selbst und andere führen	18
09./10.	Rolle & Verantwortung im Beruf	23
10.	Übungen zur Wissenschaftssprache (C1/C2)	69
13.	Vorstellungsgespräche erfolgreich führen	27
13.	Wahlmodul Unternehmensgründung (8)	38/39
16./17.	Verhandlungen führen im interkulturellen Kontext – Aufbauseminar	45
16./17.	Wissenschaftliches Schreiben (WI)	28
20.	Die ersten 100 Tage im neuen Job	14
27.	Karriere- & Gründungsberatung	37

JULI 2017

06.	Lange Lernnacht	57
22.	Modul Partizipation an der Hochschule – Abschlussblock	20

AUGUST 2017

01.	Karriere- & Gründungsberatung	37

SEPTEMBER 2017

02.	Freiwilligentag Wiesbaden	49
19.	Karriere- & Gründungsberatung	37

OKTOBER 2017

31.	Karriere- & Gründungsberatung	37

DEZEMBER 2017

05.	Karriere- & Gründungsberatung	37

ANMELDUNG

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen des Competence & Career Centers erfolgt in der Regel über **Stud.IP** Dort werden auch die Veranstaltungsorte bekannt gegeben.

In Stud.IP finden Sie im Bereich Veranstaltungen unter »Meine Einrichtungen« auch »Zentrum: Competence & Career Center«. Hier können Sie die einzelnen Seminare und Workshops einsehen und Ihre Anmeldepräferenzen festlegen.

ANMELDESCHLUSS

Anmeldeschluss für die Seminare im Sommersemester 2017 ist – wenn nicht anders angegeben – der **23. April 2017**. Für die Workshops können Sie sich jederzeit in Stud.IP anmelden. Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie vom Competence & Career Center eine Nachricht, in welchem Seminar Sie einen Platz bekommen haben. Ihren Status können Sie aber auch jederzeit selbst unter »Meine Anmeldungen« in Stud.IP einsehen.

KOSTENFREI

Alle Angebote des Competence & Career Centers sind für Studierende der Hochschule Rhein-Main kostenfrei. Aufgrund der hohen Nachfrage empfehlen wir eine möglichst frühe Anmeldung. Die Anmeldung wird am **31. März 2017 um 12 Uhr** in Stud.IP freigeschaltet.

Bitte melden Sie sich nur an, wenn Sie auch tatsächlich teilnehmen können. Beachten Sie hierzu unbedingt auch die **Regelungen und Hinweise** auf der nächsten Seite.

REGELUNGEN UND HINWEISE

Damit ein reibungsloser Ablauf bei der Anmeldung zu den Seminaren und Workshops gewährleistet werden kann und alle Studierenden die gleichen Chancen haben, gibt es verschiedene Regelungen und Hinweise, die unbedingt zu beachten sind:

SEMINARE & WORKSHOPS
Die Seminare haben – bis auf wenige Ausnahmen – einen zeitlichen Umfang von mindestens anderthalb Tagen. Die Workshops dauern in der Regel drei Stunden. Wenn nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen in den Räumen des Competence & Career Centers am Campus Kurt-Schumacher-Ring statt.

SPERR-REGEL
Sollten Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte umgehend ab, damit Studierende von der Warteliste Ihren Platz einnehmen können. Unentschuldigtes Fehlen führt dazu, dass Sie in diesem und im folgenden Semester zu keiner weiteren Veranstaltung des Competence & Career Centers zugelassen werden.

1/4 H-REGEL
Bitte erscheinen Sie pünktlich zu den Seminaren und Workshops. Sollten Sie mehr als eine Viertelstunde zu spät kommen, verlieren Sie Ihren Platz im Seminar an eine/n andere/n Studierende/n von der Warteliste.

ANERKENNUNG VON CREDIT POINTS
In der Beschreibung der Seminare und Projekte sind in der Regel Credit Points angegeben. Um zu erfahren, ob die Veranstaltungen des Competence & Career Centers in Ihrem Studiengang z.B. als Wahlpflichtfach anerkannt werden, müssen Sie jedoch in Ihrer Prüfungsordnung nachlesen oder bei Ihrem Prüfungsausschuss nachfragen.

TEILNAHME/-BESCHEINIGUNG
Melden Sie sich bitte nur an, wenn Sie an allen Terminen des Seminars, Workshops oder Projekts die ganze Zeit anwesend sein können. Nur, wenn Sie vollständig an einer Veranstaltung teilgenommen haben, erhalten Sie dafür eine Teilnahmebescheinigung.

WINTERSEMESTER 2016/2017
HORIZONT ERWEITERN?
CCC!
COMPETENCE & CAREER CENTER
VORLESUNGS FREI?
CCC!
COMPETENCE & CAREER

SEMINARE & WORKSHOPS

BASISWISSEN SCHREIBEN IM BERUF

Im Alltag beschränken wir unsere schriftliche Kommunikation meist auf den kurzen, schnellen Austausch von Mitteilungen. Im Beruf zählt Schreiben zu den Schlüsselkompetenzen. Denn in Unternehmen und Behörden ist es eine zentrale Tätigkeit und es kommt auf die Verständlichkeit, Vollständigkeit und sprachliche Korrektheit der Informationen an.

In diesem Workshop lernen Sie die wichtigsten Textarten der unternehmensinternen wie -externen Kommunikation kennen und Sie üben, wie man verständlich, der Situation angepasst und fehlerfrei formuliert – von der Aktennotiz, allgemeinen Schreiben, Anweisungen oder Mitteilungen, über Anfragen und Absagen, bis zu Kurzprotokollen und -berichten.

Diese Veranstaltung ist auch für internationale Studierende und Studierende mit Migrationshintergrund geeignet.

Termin: 18. Mai 2017

Uhrzeit: 14:00–18:00 Uhr

Dozent/in: Regina Eisele
M.A. Literaturwissenschaftlerin & Kommunikationstrainerin

Workshop

BERUFS-ORIENTIERUNG

Wohin soll es nach dem Studium gehen? Ist das Studium eigentlich das Richtige für mich? Wie möchte ich leben und arbeiten? Um Orientierung zu finden, braucht man Klarheit: über die eigenen Träume und Wünsche, die individuellen Wertvorstellungen und Motive, die persönlichen Bedürfnisse sowie die eigenen Potenziale und Ressourcen.

Dieser Workshop soll erste Anregungen geben, um über persönliche Wünsche und Erwartungen reflektieren zu können und durch Klarheit im Denken, Entscheiden und Handeln die gefühlte Orientierungslosigkeit zu überwinden.

Termin:	09. Mai 2017
Uhrzeit:	14:00–17:00 Uhr
Dozent/in:	Janine Nonny Schmidt *Beratung, Coaching, Training*

DIE ERSTEN 100 TAGE IM NEUEN JOB

Die ersten 100 Tage im Job entscheiden nicht nur über das generelle Überstehen der Probezeit, sondern in dieser Anfangsphase werden auch die ersten Weichen für die interne berufliche Karriere gestellt. Besonders für Berufseinsteiger gilt: »Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen«.

Dieser Workshop zeigt die typischen Stolpersteine und allgemeingültigen Grundregeln für Berufsanfänger auf. Es werden Situationen und Fallbeispiele aus der Praxis dargestellt und daraus grundlegende Voraussetzungen und Empfehlungen für einen guten und erfolgreichen Start ins Arbeitsleben abgeleitet.

Termin:	20. Juni 2017
Uhrzeit:	14:00–17:00 Uhr
Dozent/in:	Nicole Gerhardt *Dipl. Bw. (FH Wiesbaden),* *selbstständige Personalberaterin*

Workshop

GUT VORBEDACHT – IST HALB GEMACHT: PROJEKTMANAGEMENT BASISWISSEN

In diesem Workshop erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie das Projektteam von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motiviert wird. Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement.

Termin:	30. Mai 2017
Uhrzeit:	14:00–17:00 Uhr
Dozent/in:	Sigrid Knorr *Dipl. Wirtschaftspädagogin, Business Coach & Expertin für Young Professionals*

KARRIEREPLANUNG

Welcher Beruf könnte für mich der Richtige sein? Welches Unternehmen passt zu mir? Wie schaffe ich den Einstieg?

Dieser Workshop richtet sich an Studierende höherer Semester, die sich bereits mit dem konkreten Berufseinstieg beschäftigen. Ziel ist es, die eigenen Ziele und Erwartungen zu reflektieren und Anregungen zu finden, um sich beruflich zu orientieren, interessante Unternehmen zu identifizieren und Hinweise zu Bewerbungssituationen zu bekommen.

THEMEN

→ Vorstellung der eigenen beruflichen Zukunft und Karriere
→ Reflexion der Erwartungen an einen zukünftigen Job und Arbeitgeber
→ Reflexion der persönlichen Stärken und Ressourcen
→ Formulierung und Konkretisierung der beruflichen Ziele
→ Ideen und Tipps zur weiteren Orientierung

Termin: 16. Mai 2017

Uhrzeit: 14:00–17:00 Uhr

Dozent/in: Janine Nonny Schmidt
Beratung, Coaching, Training

Seminar

KRITIKKOMPETENZ

Wie reagieren Sie auf Kritik? Reagieren Sie mit Gefühlen von Ohnmacht? Empfinden Sie Sprachlosigkeit? Ungerechtigkeit? Wie gehen Sie mit Missverständnissen um? Ziel des Seminars ist es, mit Kritiksituationen umgehen zu lernen.

Nutzen Sie Kritik als Hinweis darauf, was Sie verbessern können. Im Rahmen dieses Seminars haben Sie die Gelegenheit zu üben, wie Sie mit kritikbeladenen Situationen umgehen.

THEMEN

→ Konstruktive Kritik üben
→ Kritik annehmen
→ Umgang mit ungerechtfertigter Kritik
→ Kritik ablehnen
→ Verbale/nonverbale Kritik
→ Feedbackregeln

Termine:	28./29. April 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Rebecca Metzger
Creditpoints:	1 CP

LEADERSHIP & EMOTIONALE INTELLIGENZ: SICH SELBST UND ANDERE FÜHREN

Führungsqualitäten werden in vielen Positionen verlangt und sind dennoch keine Selbstverständlichkeit, da sie nicht aus Büchern erlernt werden können. Um unser berufliches (und privates) Leben erfolgreich zu meistern, müssen wir in der Lage sein, andere Menschen, aber vor allem uns selbst, zu führen. Dabei ist unsere Fähigkeit, mit unseren Emotionen auf konfliktfreie Weise umzugehen, von enormer Bedeutung. Denn Emotionen beinhalten wichtige Informationen. Dies wird häufig unterschätzt.

Die Teilnahme am Seminar bietet Ihnen eine intensive Arbeit an Ihren persönlichen Führungsqualitäten und eröffnet neue Wege, die Kraft der Emotionen beruflich wie privat zu nutzen. Ziel ist es, ganzheitlich führen zu lernen und das eigene Potential sowie das der (zukünftigen) Mitarbeiter zu erkennen und zu fördern - ein Potential, das sich in persönlichem Wohlbefinden misst und das sich schließlich als logische Folge in beruflichem Erfolg widerspiegelt.

Die Teilnahme setzt eine grundlegende Bereitschaft zur Innenschau und Selbstreflektion voraus. Der pädagogische Ansatz ist stark erfahrungsorientiert.

Termine:	09./10. Juni 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Dr. Sabine Müller
Creditpoints:	1 CP

Seminar

LERNTECHNIKEN

Ein modernes Studium ist ohne eine geeignete, individuelle Lernstrategie kaum noch zu bewältigen. Wir stellen Ihnen das Handwerkszeug des Lernens und die effizientesten Techniken und Methoden für die Praxis vor. Lernen muss nicht unbedingt mühsam sein. Mit den geeigneten Lerntechniken können Sie besser und schneller lernen.

THEMEN

→ Die Lesegeschwindigkeit erheblich steigern
→ Komplexe Texte visuell bearbeiten
→ Merk- und Gedächtnistechniken erfolgreich anwenden
→ Rahmenbedingungen des Lernens analysieren
→ Motivation und Konzentration steigern
→ Persönliches Kreativitätspotenzial abrufen
→ Individuelle Lernstrukturen und -strategien erarbeiten

Wenn Sie die Lerntechniken in Ihrem Studium anwenden, werden Sie erfolgreich lernen und somit Ihre Selbstmotivation entscheidend steigern. Das Seminar wird durch viele praktische Übungen aufgelockert und Ihre Fragen, Erfahrungen und Anregungen sind sehr willkommen.

Termine:	05./06. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Jürgen Leber *M.A.*
Creditpoints:	1 CP

MODUL PARTIZIPATION AN DER HOCHSCHULE: AKTIV MITWIRKEN, GEMEINSAM VERANTWORTEN

Wenn Sie als Studierende gesellschaftlich Verantwortung übernehmen und sich politisch engagieren wollen, finden Sie in den Hochschulgremien – vom Studierendenparlament bis zur Berufungskommission – ein ideales Lern- und Übungsfeld. Das Modul »Partizipation – aktiv mitwirken, gemeinsam verantworten« verschafft Ihnen einen Überblick über die Strukturen der Hochschule und macht Sie fit für die Mitarbeit in demokratischen Gremien. In zwei aufeinander aufbauenden Seminaren erwerben Sie wertvolle Kompetenzen – von der Argumentationsstrategie bis zur Reflexion der eigenen Vorgehensweise.

Das Lehrangebot besteht aus einem Basis- und einem Aufbauseminar, die in unterschiedlichen Semestern absolviert werden. Im Basis-Modul lernen Sie verschiedene Formen von Partizipation kennen, arbeiten an Ihrer Handlungssicherheit und verbessern Ihre Kommunikations-, Argumentations- und Konfliktfähigkeit anhand der Mitarbeit in studentischen Arbeitsgruppen, Projekten, studentischen Gremien oder Kommissionen innerhalb der Hochschule RheinMain.

Das Aufbau-Modul vertieft Ihre im Basis-Modul erlangten Kenntnisse und bereitet Sie methoden- und projektorientiert auf die selbstständige aktive Gestaltung partizipativer Prozesse vor.

Termine:	**Basis-Modul** 05./06. Mai 2017 **Abschlussblock** 22. Juli 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 10:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Janine Nonny Schmidt Olaf Lebau Moritz Röder
Creditpoints:	2 CP

Seminar

PRAXISORIENTIERTE GRUNDLAGEN DES PROJEKT-MANAGEMENTS

In diesem Seminar erhalten Sie eine praxisorientierte Einführung und wichtige Instrumente zum Management von Projekten. Sie setzen sich mit Projektstrukturen und -abläufen auseinander und erlernen den Einsatz von neuen Checklisten und Projektmanagement-Software.

Anhand von Übungen und Fällen aus Ihrer Praxis (oder anhand eines Referenzprojektes) erarbeiten wir Werkzeuge und Methoden des Projektmanagements, mit denen Sie Ihre Projekte erfolgreich planen, umsetzen und überwachen. Projekte können so effizient, kostensensibel und im vorgegebenen Zeitrahmen durchgeführt werden.

THEMEN

→ Projektmanagement Grundlagen
→ Projektorganisation, Projektplanung
→ Methoden und Instrumente
→ Einsatz von EDV-Hilfsmitteln

VORAUSSETZUNG

Bitte Laptop mitbringen!

Termine: 21./22. April 2017

Uhrzeit: Freitag 14:00–18:00 Uhr
Samstag 9:00–18:00 Uhr

Dozent/in: Peter Eulberg

WICHTIG:
Anmeldeschluss ist der 16. April 2017.

RHETORIK UND KÖRPERSPRACHE

Ob es um das Präsentieren einer Seminararbeit, das Vorstellen eines beruflichen Projekts oder um das Diskutieren in größeren und kleineren Gruppen geht: Sprache und Körpersprache sind elementare Bestandteile einer gelungenen Kommunikation.

Neben den theoretischen Grundlagen der Kommunikation wird es um Körpersprache und die Überwindung möglicher Blockaden und Hindernisse gehen. Ebenso um Vorbereitung, Aufbau und Ausgestaltung von Präsentationen oder Reden. In diesem Seminar wird viel Gelegenheit zum Üben und Ausprobieren sein. Ziel des Seminars ist es, Ihren eigenen Stil zu optimieren, um somit überzeugen zu können.

Termine:	28./29. April 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Karin Radtke *M.A., Publizistin & European Business Coach*
Creditpoints:	1 CP

Seminar

ROLLE UND VERANTWORTUNG IM BERUF

Das Seminar bereitet Sie auf den Einstieg in das zukünftige Arbeitsleben vor und hilft Ihnen, Klarheit über die neue Berufsrolle zu gewinnen. Darüber hinaus werden die unterschiedlichen Verantwortlichkeiten und Erwartungen der beteiligten Akteure geklärt.

Es ist nützlich, die gelebten Werte der relevanten Organisation (Organisationskultur) zu kennen und mit dem persönlichen Wertekanon zu vergleichen.

THEMEN

→ Was verändert sich für mich mit dem Eintritt in das Berufsleben?
→ Wie kann ich den Rollenwechsel vom »Studierenden« zum »Mitarbeiter« oder »Vorgesetzten« am effektivsten vollziehen?
→ Wie kann ich Erwartungen an mich als Berufsanfängerin oder -anfänger erfüllen?
→ Welche Erwartungen habe ich an die Organisation?

Termine:	09./10. Juni 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Janine Nonny Schmidt *Beratung, Coaching, Training*
Creditpoints:	1 CP

SELBSTSICHERHEITS-TRAINING

Selbstsicheres Verhalten ist eine soziale Kompetenz, die in schwierigen sozialen Situationen das Selbstvertrauen stärkt, den persönlichen Handlungsspielraum erweitert, zum Treffen wichtiger Entscheidungen ermutigt und Verantwortung für die eigene Lebensgestaltung übernehmen lässt.

In folgenden Bereichen kann die soziale Kompetenz verbessert werden:

→ Durchsetzen berechtigter Forderungen und Interessen gegenüber Anderen (z.B. Nein-Sagen, um einen Gefallen bitten, Widerspruch äußern)
→ angemessenes Vertreten eigener Wünsche und Bedürfnisse im Umgang mit Anderen (z.B. Gefühle offen zeigen, Konflikte thematisieren, Komplimente machen und akzeptieren)
→ Kontaktverhalten (z.B. Gespräche beginnen, aufrechterhalten oder abbrechen, auf Kontaktangebote reagieren)

Das Üben selbstsicheren Verhaltens steht im Mittelpunkt des Trainings, da davon ausgegangen wird, dass ein solches Verhalten erlernt werden kann. Die Übungen erfolgen in Form von Rollenspielen während der Sitzungen und als Realitätsübungen zwischen den Sitzungen.

Termine:	09./16./23./30. Mai 2017
Uhrzeit:	16:00–19:00 Uhr
Dozent/in:	Josefine Kramer *Psychologische Beratung* *Hochschule RheinMain*
Creditpoints:	1 CP

Seminar

TABELLEN-KALKULATION MIT EXCEL

Dieser Kurs ist für alle geeignet, die Grundkenntnisse in der Tabellenkalkulation mit Excel erwerben wollen. Die wichtigsten Elemente der Tabellenbe- und -verarbeitung werden dargestellt. Nach einer Vertiefung der Grundlagenkenntnisse zu Bezügen, Formeln und Funktionen werden die aufgeführten Bereiche bearbeitet.

THEMEN

→ Entwerfen und Erstellen von Tabellen
→ Grundlegende Rechenfunktionen, Formeln, Funktionen und Bezüge
→ Daten gliedern und aufbereiten
→ Inhalte zusammenfügen, trennen und importieren
→ Daten filtern, analysieren
→ Erstellen und Gestalten von Diagrammen

VORAUSSETZUNG

Windows-Grundkenntnisse

Termine: 13. Mai 2017
Uhrzeit: 9:00–17:00 Uhr
Dozent/in: Bea Krebs

RÜSSELSHEIM

Termine: 20. Mai 2017
Uhrzeit: 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in: Bea Krebs

WIESBADEN

UMGANG MIT KONFLIKTEN

Konflikte werden häufig als »überflüssige Störung« angesehen, deren Ursache oder gar Verursacher es zu erkennen und »auszuschalten« gilt. Heute weiß man jedoch, dass Konflikte im menschlichen Zusammenleben und -arbeiten unvermeidbar, ihre Ursachen komplex und vielschichtig sind und dass alle Beteiligten zu ihrer Lösung beitragen können bzw. zu einem konstruktiven Umgang mit Konflikten fähig sein sollten.

In diesem Seminar werden hierzu die theoretischen Grundlagen vermittelt. Der Schwerpunkt liegt jedoch auf der Selbstreflexion, der Übung und der praktischen Umsetzung des Gelernten anhand konkreter Beispiele wie aktuelle oder auch vergangene Konfliktsituationen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

THEMEN

→ Wie entstehen Konflikte und wie kommt es zu deren Eskalation?
→ Wie ist mein eigener Umgang mit Konflikten?
→ Was bedeutet »Konfliktfähigkeit«?
→ Welche Lösungsstrategien sind erlernbar?

Termine:	12./13. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Janine Nonny Schmidt *Beratung, Coaching, Training*
Creditpoints:	1 CP

Workshop

VORSTELLUNGS-GESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

Wer in einem Vorstellungsgespräch überzeugen möchte, muss nicht nur gute Zeugnisse mitbringen, sondern sympathisch wirken, seine Stärken und Schwächen kennen, spontan auch auf unerwartete Fragen antworten können und sein Interesse an der Firma, bei der er arbeiten möchte, glaubhaft machen können.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Phasen eines Vorstellungsgesprächs kennen und entwickeln eine Strategie zur Selbstpräsentation im Gespräch. Es gibt reichlich Gelegenheit zum Üben eines Vorstellungsgesprächs.

Termin: 13. Juni 2017

Uhrzeit: 14:00–17:00 Uhr

Dozent/in: Gudrun Bolduan
Karriere- & Gründerservice, Competence & Career Center

Seminar

WISSEN-SCHAFTLICHES SCHREIBEN

Ziel des Seminars ist es, wissenschaftliche Texte schneller und besser schreiben zu können. Ein großer Teil wissenschaftlicher Arbeit besteht aus dem Lesen und Schreiben von Texten. Dabei wird leider oft unnötig viel Zeit verschwendet. Man kann den Schreibprozess durchsichtiger machen, indem man die einzelnen Schritte entzerrt und die Anforderungen jedes einzelnen Schrittes herausarbeitet. Dabei geht es auch darum, sich der Gefühle bewusst zu werden, die beim Schreiben eine förderliche oder hinderliche Rolle spielen können.

THEMEN

→ Einen wissenschaftlichen Text korrekt bearbeiten
→ Die einzelnen Schritte im Schreibprozess unterscheiden und richtig einsetzen
→ Das Material sinnvoll gliedern und strukturieren
→ Feedback auf Texte geben und annehmen
→ Ihre Selbstwahrnehmung beim Schreiben von Texten schulen

Termine: 19./20. Mai 2017

Uhrzeit: Freitag 14:00–18:00 Uhr
Samstag 9:00–17:00 Uhr

Dozent/in: Michaela Paefgen-Laß
Journalistin

Creditpoints: 1 CP

RÜSSELSHEIM

Termine: 02./03. Juni 2017
16./17. Juni 2017

Uhrzeit: Freitag 14:00–18:00 Uhr
Samstag 9:00–18:00 Uhr

Dozent/in: Rucha Ambekar

Creditpoints: 1 CP

WIESBADEN

Seminar

ZEITMANAGEMENT

Jeder Mensch hat pro Tag exakt die gleiche Menge an Zeit zur Verfügung. Dennoch haben wir manchmal das Gefühl, dass die Zeit zu schnell vergeht oder dass wir eigentlich nie genug Zeit haben. Dann wieder zieht sie sich wie Kaugummi. Auf der einen Seite lässt sich die Zeit also objektiv messen und auf der anderen Seite gibt es ein höchst individuelles Zeitempfinden.

Auch was wir als sinnvoll verbrachte Zeit oder als Zeitverschwendung erachten ist höchst unterschiedlich. Für eine souveräne Zeitplanung ist es deshalb notwendig, sich seiner Werte, Ziele und Bedürfnisse bewusst zu werden und sich auch in stressigen Situationen Zeit für Entspannung, für Freunde und Familie einzuräumen.

Obwohl Sie nach diesem Seminar garantiert nicht mehr Zeit zur Verfügung haben, können die Ideen und Hilfsmittel, die Sie kennenlernen, zur Verbesserung Ihrer persönlichen Zeitplanung beitragen. Sie können die für Sie sinnvollen, hilfreichen und praktikablen Methoden herausfiltern und beginnen, Ihr ganz persönliches Zeitplanungssystem zu kreieren.

Termine:	19./20. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Wiebke Michel
Creditpoints:	1 CP

ZIELFINDUNG UND SELBSTMANAGEMENT

»Kaum verloren wir das Ziel aus den Augen, verdoppelten wir unsere Anstrengungen.«
– Mark Twain

Doch wer will schon doppelt so viel arbeiten als nötig, um erfolgreich seine Ziele zu verwirklichen? Selbstmanagement umfasst Fähigkeiten, Fertigkeiten und Techniken, die Zielfindung, Planung, effektives Handeln sowie das Zeitmanagement einer Person betreffen.

Nutzen Sie diesen Workshop, um Ihr(e) Ziel(e) zu finden und zu formulieren und lernen Sie Techniken für effektives und effizientes Handeln.

Termin:	25. April 2017
Uhrzeit:	14:00–17:00 Uhr
Dozent/in:	Karin Radtke *M.A., Publizistin & European Business Coach*

Hochschule RheinMain
HOME | HOCHSCHULE | FACHBEREICHE | STUDIUM | FORSCHUNG | INTERNATIONAL
PROFIL
AKTUELLES
NETZWERKE UND KOOPERATIONEN
DAS JOBPORTAL DER HOCHSCHULE RHEINMAIN
SEMINARE & WORKSHOPS
BEWERBUNGS- & KARRIEREBERATUNG
VERANSTALTUNGEN KARRIERE & GRÜNDUNG
GRÜNDERSERVICE

KARRIERE- & GRÜNDER-SERVICE

BEWERBUNGS-MAPPEN-CHECK & BERATUNG

Wo kann ich nach geeigneten Stellen recherchieren? Wie soll ich meine Bewerbungsunterlagen gestalten? Wie kann ich meine Qualifikationen perfekt darstellen? Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch? Beim Einstieg in den Arbeitsmarkt und bei der Bewerbung um einen Praktikums- oder Arbeitsplatz entstehen zahlreiche Fragen.

Im Competence & Career Center finden Sie Unterstützung bei der Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen und Fragen zum Berufseinstieg oder zur Unternehmensgründung. Studierende sowie Absolventinnen und Absolventen aller Fachbereiche können kostenlos und individuell ihre Bewerbungsunterlagen prüfen lassen.

Termine Bewerbungsunterlagen-Check und Karriereberatung in Rüsselsheim:

21. März 2017
09. Mai 2017
27. Juni 2017
01. August 2017
19. September 2017
31. Oktober 2017
05. Dezember 2017

Bitte melden Sie sich vorab per Email an: **ccc@hs-rm.de**.

Gerne können Sie auch jederzeit für Wiesbaden einen Termin mit uns vereinbaren.

ANSPRECHPARTNERIN
Gudrun Bolduan
Telefon: 0611/9495-3210
E-Mail: ccc@hs-rm de

eLEARNING-MODULE: BERUFSORIENTIERUNG & BEWERBUNG

Was will ich? Und was kann ich? Die individuellen Antworten auf diese Fragen sind die Basis für Ihren erfolgreichen Berufseinstieg. Mit Selbst-Bewusstsein wird es für Sie einfach, Ihren Traumjob zu identifizieren und Ihren künftigen Arbeitgeber nachhaltig von sich zu überzeugen. Nehmen Sie sich Zeit zur Orientierung und Vorbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Unsere eLearning-Module »Berufsorientierung« und »Bewerbung« stehen Ihnen dabei als Unterstützung kostenfrei in Stud.IP zur Verfügung.

JOBPORTAL

Das Sprungbrett für Ihren Berufseinstieg!
In unserem Online-Jobportal finden Studierende, Absolventinnen und Absolventen sowie Alumni der Hochschule RheinMain mehr als 39.000 spannende Stellen von Unternehmen aus der Region, ganz Deutschland oder im Ausland: Praktika, Abschlussarbeiten, Werkstudenten-Tätigkeiten, Trainee-Programme und Stellen für Young Professionals.

In der Bewerberdatenbank können Sie Ihren Lebenslauf eingeben, werden von Unternehmen gefunden und können sich direkt online auf für Sie interessante Stellen bewerben.

www.hs-rm.de/jobportal

KARRIERE FORUM MEDIA MANAGEMENT

Profis berichten aus der Praxis! Das Karriere Forum Media Management ist eine Veranstaltung des Studiengangs Media Management und des Competence & Career Centers. Dabei geben Vertreter aus verschiedenen Unternehmen einen Einblick in ihren beruflichen Alltag und hilfreiche Hinweise auf Karrierechancen im Medienbereich.

Infos zu Referenten in Kürze auf
www.hs-rm.de/ccc

Termin: 17. Mai 2017

Uhrzeit: 14:15–17:30 Uhr

GRÜNDUNGS-BERATUNG

Sie haben bereits eine eigene Geschäftsidee oder spielen mit dem Gedanken, sich nach oder bereits während des Studiums selbständig zu machen? Das Competence & Career Center bietet Studierenden der Hochschule RheinMain eine Orientierungsberatung zur Gründung an.

Vereinbaren Sie einen Termin für:

→ Eine Beratung vor oder während der Gründung
→ Eine Strategieanalyse
→ Die Unterstützung bei der Erstellung des Business Plans

Termine Gründungsberatung in Rüsselsheim:

21. März 2017
09. Mai 2017
27. Juni 2017
01. August 2017
19. September 2017
31. Oktober 2017
05. Dezember 2017

Bitte melden Sie sich vorher per Email an: **ccc@hs-rm.de**.

Gerne können Sie auch jederzeit für Wiesbaden einen Termin mit uns vereinbaren.

ANSPRECHPARTNERIN
Gudrun Bolduan
Telefon: 0611/9495-3210
E-Mail: ccc@hs-rm de

WAHLMODUL UNTERNEHMENS-GRÜNDUNG

Sie sollten sich die Grundlagen für unternehmerisches Handeln aneignen, wenn Sie

→ eine selbständige Tätigkeit anstreben,
→ eine eigene Geschäftsidee verwirklichen
→ oder Managementaufgaben in einem Unternehmen wahrnehmen möchten.

In dieser Veranstaltung werden Ihnen die Grundlagen für eine Unternehmensgründung von der Geschäftsidee bis zum Business Plan vermittelt. Im Mittelpunkt stehen die Planung, Finanzierung und wirtschaftliche Steuerung von neuen Geschäftskonzepten sowie die Entwicklung eines Business Plans für Ihre individuelle Geschäftsidee.

Außerdem werden die grundlegenden persönlichen Eigenschaften einer Unternehmerpersönlichkeit besprochen und entwickelt. So wissen Sie, wie Sie als Unternehmerin oder Unternehmer erfolgreich sein können.

Die Veranstaltung wird mit der Präsentation eines Business Plans abgeschlossen. Diese Wahlveranstaltung ist ein Angebot für Studierende aller Studiengänge der Hochschule RheinMain.

Weitere Informationen erhalten Sie auf der folgenden Seite oder im Competence & Career Center. Die Anmeldung erfolgt in Stud.IP.

WAHLMODUL UNTERNEHMENS-GRÜNDUNG

INHALTE UND TERMINE

TEIL 1
Grundlagen Unternehmensgründung: Von der Idee zum Business Plan – Entwickeln Sie Ihre Ideen für den unternehmerischen Erfolg

25. April 2017, 14:00–17:00 Uhr
Referent: Alexander Süßel

TEIL 2
Gründerpersönlichkeit – Bin ich ein Unternehmertyp? Worauf muss ich vor der Gründung achten? Gründen allein oder im Team? Grundlagen Verhandlung und Verkauf, Wie präsentiere ich meine Unternehmensidee?

02. Mai 2017, 14:00–17:00 Uhr
Referentin: Janine Nonny Schmidt

TEIL 3
Business Plan und Finanzierung, wirtschaftliche Steuerung von Unternehmen, Produkt-, Preis- und Distributionspolitik

09./16./23. Mai 2017, jeweils 14:00–17:00 Uhr
Referent: Alexander Süßel

TEIL 4
Marketing für Unternehmensgründer

30. Mai 2017, 14:00–17:00 Uhr
Referent: Alexander Süßel

TEIL 5
Vorbereitung Abschluss mit Präsentationstraining

06. Juni 2017, 14:00–17:00 Uhr
Referent: Janine Nonny Schmidt

TEIL 6
Abschlusspräsentation

13. Juni 2017, 14:00–17:00 Uhr
Referenten: Janine Nonny Schmidt & Alexander Süßel

INTERKULTURELLE KOMPETENZ

ÜBERBLICK ANGEBOTE

Interkulturelle Kompetenz ist angesichts der fortschreitenden Globalisierung essenziell für Ihren beruflichen Erfolg. International aktive Unternehmen sind auf die interkulturelle Kompetenz ihrer Mitarbeiter angewiesen. Aber auch Unternehmen mit rein nationalem Fokus stellen im Zuge des demographischen Wandels zunehmend Fach- und Führungskräfte aus anderen Kulturen ein.

Für eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen sowie eine effektive Führung gemischter Teams wird es für alle Beschäftigten immer wichtiger, sich mit kultureller Verschiedenheit auseinander zu setzen und ein individuelles, flexibles Handlungsrepertoire zu entwickeln.

SEMINARE
Das Competence & Career Center bietet Ihnen zu diesem Thema folgende Seminare an:

→ Interkulturelle Kompetenz (Grundlagenseminar)
→ Arbeiten in interkulturellen Teams (Aufbauseminar)
→ Verhandlungen führen im interkulturellen Kontext (Aufbauseminar)

PROJEKTE
Ihre interkulturelle Kompetenz können Sie auch in spannenden Service Learning-Projekten wie z.B. »Deutsch mit Flüchtlingen« oder »Typisch Deutsch« praktisch erweitern.

ANSPRECHPARTNERIN
Andrea Voigt
Telefon: 0611/9495-1912
E-Mail: andrea.voigt@hs-rm.de

INTERKULTURELLE KOMPETENZ

GRUNDLAGENSEMINAR INTERKULTURELLE KOMPETENZ

In diesem Grundlagenseminar werden Sie Fähigkeiten entwickeln, die einen erfolgreichen Kontakt mit anderen Kulturen ermöglichen. Um unser interkulturelles Handeln erfolgreich zu gestalten, braucht es neben der Sensibilität für andere Perspektiven auch die Kenntnis der eigenen kulturellen Prägung und deren Einfluss auf unsere interkulturellen Begegnungen.

Ziel ist es, dass Sie eigene Wertestandpunkte überprüfen, in kulturellen Überschneidungssituationen angemessen reagieren und zwischen verschiedenen Handlungsmöglichkeiten begründet auswählen können.

THEMEN

→ Eigene kulturelle Normen, Werte und Einstellungen reflektieren und relativieren
→ Selbstbilder, Fremdbilder und Stereotypen
→ Denk- und Verhaltensmuster anderer Kulturen analysieren und einordnen
→ Kritische Bewertung theoretischer Modelle zu kulturellen Unterschieden
→ Interkulturelle Kommunikation
→ Mit interkulturellen Konflikten und Fremdheit umgehen

Termine:	05./06 & 12./13. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Christian Böß *M.A.*
Creditpoints:	2 CP

ARBEITEN IN INTERKULTURELLEN TEAMS

AUFBAUSEMINAR INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Erfolgreiche Teams arbeiten auf Basis gemeinsamer Spielregeln und Ziele und binden dabei unterschiedliche Persönlichkeiten und Charaktere gewinnbringend in ihre Zusammenarbeit ein. Je mehr Teammitglieder aus unterschiedlichen Kulturen und Milieus stammen, umso größer wird die Herausforderung, diese Integration erfolgreich zu meistern. Im Seminar lernen Sie die Grundlagen der Teamarbeit und Teamentwicklung kennen, entwickeln ein Gespür für die Besonderheiten interkultureller Teams und erarbeiten sich das »Handwerkszeug« des interkulturellen Teammanagements sowie der interkulturellen Kommunikation in einem heterogenen Team.

THEMEN

→ Grundlegende Aspekte der Teamarbeit
→ Phasen der Teamentwicklung
→ Teamfähigkeit im interkulturellen Kontext
→ Chancen und Herausforderungen interkultureller Teams
→ Kommunikation und Zusammenarbeit in interkulturellen Teams
→ Rolle der Leitung in interkulturellen Teams
→ Besonderheiten virtueller Teams

VORAUSSETZUNG

Grundlagenseminar »Interkulturelle Kompetenz« oder vergleichbare Qualifikation

Termine: 09./10. Juni 2017

Uhrzeit: Freitag 14:00–18:00 Uhr
Samstag 9:00–18:00 Uhr

Dozent/in: Andrea Voigt
Interkulturelle Kompetenz, Competence & Career Center

Creditpoints: 1 CP

VERHANDLUNGEN FÜHREN IM INTERKULTURELLEN KONTEXT

AUFBAUSEMINAR INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Interkulturelle Kompetenz ist entscheidend für erfolgreiche Verhandlungen mit Geschäftspartnern anderer Kulturen. Ob mit Kunden, Lieferanten, Kooperationspartnern oder Kolleginnen und Kollegen aus anderen Ländern: Wichtig ist die individuelle Fähigkeit, die Kommunikationsmuster und Verhandlungsstrategien anderer Kulturen zu erkennen und angemessen damit umgehen zu können. In diesem Seminar lernen Sie die Faktoren erfolgreicher Verhandlungsführung kennen, wenden die unter dem »Harvard-Prinzip« bekannte Verhandlungsmethode praktisch an, üben die Auflösung kulturbedingter kritischer Verhandlungssituationen und lernen, in interkulturellen Verhandlungen verbindliche Absprachen und Zielvereinbarungen zu treffen.

THEMEN

→ Grundlagen der Verhandlungsführung
→ Anwendung des Harvard-Prinzips in interkulturellen Verhandlungen
→ Die Kulturdimensionen in Verhandlungssituationen
→ Verhandlungsfehler im interkulturellen Kontext
→ Abschluss und Ergebnissicherung bei interkulturellen Verhandlungen

VORAUSSETZUNG

Grundlagenseminar »Interkulturelle Kompetenz« oder vergleichbare Qualifikation

Termine: 16./17. Juni 2017

Uhrzeit: Freitag 14:00–18:00 Uhr
Samstag 9:00–18:00 Uhr

Dozent/in: Andrea Voigt
Interkulturelle Kompetenz, Competence & Career Center

Creditpoints: 1 CP

LERNEN DURCH ENGAGEMENT

SERVICE LEARNING

Das Competence & Career Center bietet jedes Semester - zusätzlich zu den Seminaren und Workshops - spannende Projekte zur persönlichen Weiterentwicklung Ihrer Schlüsselkompetenzen an. Das Konzept Service Learning verbindet Lernen mit Praxis und gesellschaftlichem Engagement.

Mit der Teilnahme an unseren Service Learning-Projekten können Sie Ihren Horizont erweitern, neue Erfahrungen machen und eigene Kompetenzen ausprobieren und verbessern – mit dem wunderbaren Nebeneffekt, zum Gemeinwohl beizutragen und andere zu unterstützen: ob bei der Organisation des Freiwilligentags Wiesbaden, dem Deutsch-Unterricht für Geflüchtete, der Vorbereitung eines Willkommens-Seminars für Gaststudierende, einer Ausbildung und dem Engagement beim THW oder jetzt neu: beim Kinder- und Jugendtelefon.

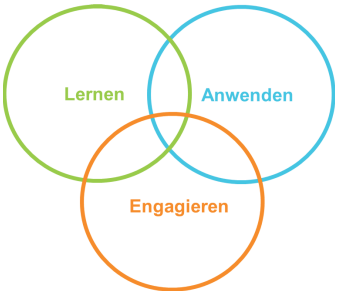
Service Learning heißt: Lernen durch Engagement. Die Auseinandersetzung mit realen gesellschaftlichen Problemen und deren Lösung fördern den Lernprozess und vertieft das Gelernte. Die Motivation und der Spaß an der Tätigkeit sind hier größer als bei rein theoretischem Lernen. In unseren Projekten werden besonders soziale und persönliche Kompetenzen trainiert.

Durch das Know-How und die Arbeitskraft der Studierenden profitieren auch die gemeinnützigen Kooperationspartner vom Service Learning – eine Win-Win-Situation für alle Beteiligten.

Alle wichtigen Informationen zu den einzelnen Service Learning-Projekten finden Sie auf den folgenden Seiten und auf **www.hs-rm.de/ccc**

Sie haben eine eigene Projektidee? Wenn diese für ein Service Learning-Projekt geeignet ist, nehmen wir es gerne auf und unterstützen Sie bei der Umsetzung.

ANSPRECHPARTNERIN
Doris Klinger
Telefon: 0611/9495-1916
E-Mail: doris.klinger@hs-rm.de



FREIWILLIGENTAG WIESBADEN

Im Service Learning-Projekt Freiwilligentag organisieren Studierende der Hochschule Rhein-Main für das Freiwilligenzentrum Wiesbaden e.V. einen Aktionstag, an dem sich möglichst viele Wiesbadener Bürgerinnen und Bürger bei verschiedenen gemeinnützigen Aufgaben als »Eintagshelden« engagieren sollen.

An diesem Aktionstag soll durch unverbindliches Hineinschnuppern in das Ehrenamt Interesse für gesellschaftliches Engagement geweckt und gleichzeitig sowohl für ehrenamtliche Tätigkeiten, als auch für die Arbeit des Freiwilligenzentrums geworben werden.

Die Aufgabe des Projektteams ist es, den Freiwilligentag, der dieses Jahr am **2. September 2017** stattfindet, zu planen, vorzubereiten, durchzuführen und auszuwerten. In mehreren Seminaren zu Themen wie Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Eventmanagement eignen Sie sich fachliche Grundlagen an, die Sie sofort in die Praxis umsetzen können und werden über den gesamten Projektzeitraum durch Coachings begleitet.

Schlüsselkompetenzen wie Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Durchhaltevermögen, Organisationsfähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung werden im Rahmen des Projektes besonders gefördert und tragen zu Ihrer persönlichen Weiterentwicklung bei.

Unterstützen Sie ein soziales Projekt am Freiwilligentag 2017!

Anmeldung ab Juni 2017 auf **www.eintagsheld.de**

ANSPRECHPARTNERIN
Lina Glashoff
Telefon: 0611/9495-1926
E-Mail: lina.glashoff@hs-rm.de

Das studentische Organisationsteam 2017 mit Schirmherr OB Sven Gerich.

DEUTSCH MIT FLÜCHTLINGEN

In Kooperation mit der Flüchtlingsbetreuung Diakonie und Caritas in Groß-Gerau sowie dem Sozialdienst Asyl der Landeshauptstadt Wiesbaden bieten wir Ihnen das Projekt »Deutsch mit Flüchtlingen« an. Erleichtern Sie durch Ihre Teilnahme Flüchtlingen den Einstieg in Deutschland und unterstützen Sie sie beim Spracherwerb.

Durch die Vermittlung von Deutschkenntnissen können Sie Ihre sozialen, didaktischen und interkulturellen Kompetenzen einsetzen und weiterentwickeln. Natürlich können Sie den Geflüchteten kein fließendes Deutsch beibringen – aber Sie können diese dabei unterstützen, eine wichtige Grundlage für den Einstieg in das Leben in Deutschland zu erhalten.

Ziel ist es, ihnen in kleinen Gruppen mit Hilfe von Lehrmaterial bei gemeinsamen Spielen, Unternehmungen oder Erledigungen grundlegende Deutschkenntnisse für eine Verständigung im Alltag zu vermitteln. Mit hilfreichen Seminaren bereiten wir Sie auf diese Aufgabe vor.

Im Wintersemester nehmen Sie an einem Didaktik-Seminar und einem Seminar Interkulturelle Kompetenz teil und erhalten wertvolle Tipps von einer Lehrerin für »Deutsch als Fremdsprache«. Nach der Vorbereitung treffen Sie sich regelmäßig mit einer Gruppe von ca. 15 Teilnehmerinnen und Teilnehmer, vorgesehen sind insgesamt 10 Termine à 3 Stunden. Zwischen diesen Terminen werden Sie beraten, unterstützt und haben die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen auszutauschen.

Alle Termine sind Pflichtveranstaltungen zur erfolgreichen Teilnahme am Projekt!

ANSPRECHPARTNERIN
Doris Klinger
Telefon: 0611/9495-1916
E-Mail: doris.klinger@hs-rm.de

Termine:	**Infoveranstaltung/Kick Off** 18. April 2017 ab 16:00 Uhr **Didaktik-Seminar** 22. April 2017 10:00–18:00 Uhr **Seminar Interkulturelle Kompetenz** 06. Mai 2017 10:00–18:00 Uhr
Dozent/in:	Andrea Voigt Karin Wullenweber
Creditpoints:	3 CP (+2 CP für Zusatzleistung)

DO IT!

Soziale Kompetenzen sind ein wesentlicher Baustein für den beruflichen und persönlichen Erfolg. Wie Personalentwickler festgestellt haben, entwickeln sich diese Kompetenzen am intensivsten und nachhaltigsten durch Erfahrungen im wirklichen Leben.

Mit der Teilnahme an »Do It!« können Sie wertvolle Erfahrungen sammeln, indem Sie sich für 60 Stunden in einer gemeinnützigen Einrichtung Ihrer Wahl engagieren. Dies ermöglicht eine Verbesserung und Verfeinerung Ihrer sozialen Kompetenzen wie Kommunikation, Einfühlungsvermögen, Teamgeist und Verantwortung. Ihre Arbeitszeit können Sie individuell in Absprache mit der jeweiligen Einrichtung frei über das Semester oder die vorlesungsfreie Zeit verteilen.

Wir bereiten Sie auf Ihren Einsatz vor. Nach einer Abschlussreflexion halten Sie eine kurze Präsentation über Ihre gesammelten Erfahrungen.

Anmeldungen sind jederzeit per Mail an **ccc@hs-rm.de** möglich.

ANSPRECHPARTNERIN
Doris Klinger
Telefon: 0611/9495-1916
E-Mail: doris.klinger@hs-rm.de

KINDER- UND JUGENDTELEFON

Studierende haben in diesem Semester die Möglichkeit, sich in einem neuen Service Learning-Projekt in der Kinder- und Jugendhilfe zu engagieren. Sie unterstützen das Kinder- und Jugendtelefon Wiesbaden, das bei Fragen, Problemen und Konfliktsituationen anonym Beratung im Sinne der »Hilfe zur Selbsthilfe« anbietet.

In einem Intensivkurs unter der Leitung einer Diplom-Psychologin werden Sie zum/zur Telefonberater/in ausgebildet und auf die bevorstehende Arbeit vorbereitet. In der Ausbildung lernen Sie nicht nur Kommunikation und Beratungstechniken, sondern auch viel über sich selbst. Außerdem werden Sie sich sich mit den Themen, die die Anrufenden bewegen, auseinandersetzen: Umgang mit dem Erwachsenwerden, Liebe, Sexualität, Auseinandersetzungen mit den Eltern und anderen Kindern- und Jugendlichen, Gewalt, Missbrauch oder psychische Probleme. Zur Ausbildung gehören außerdem Hospitationen bei erfahrenen Berater/innen am Telefon sowie Einrichtungsbesuche in der Stadt Wiesbaden (z.B. beim Jugendamt, bei pro familia oder Wildwasser).

Nach der Ausbildung führen Sie 14 Beratungs-Dienste á 3 Stunden am Telefon durch. Unterstützung erhalten Sie durch Reflexion der Gespräche in Supervisionen, in Fortbildungen und/oder im Austausch mit der hauptamtlichen Psychologin.

Voraussetzungen für die Teilnahme: Offenheit und eine wertneutrale Haltung (z.B. in Bezug auf unterschiedliche sexuelle Orientierungen oder Schwangerschaft), Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses, Teilnahme an einem Auswahlgespräch.

Termine: **Infoveranstaltung**
23. Mai 2017
ab 15:00 Uhr

Ausbildungszeitraum
25.–29. September.2017
+ 8x Dienstag Abend
(Oktober bis Dezember 2017)

Dozent/in: Doris Klinger

Creditpoints: 5CP

THW-GRUND-AUSBILDUNG

Das Technische Hilfswerk (THW) ist mit 80.000 Freiwilligen das Rückgrat des deutschen Zivil- und Katastrophenschutzes. An 668 Standorten stehen die Helfer bereit, um zum Beispiel nach Unwettern, Unglücken und Katastrophen zu helfen – national und international.

Seit dem Wintersemester 2016/2017 bieten wir im Competence & Career Center der Hochschule RheinMain das freiwillige Engagement beim Technischen Hilfswerk auch als Service Learning-Projekt an.

Mit der Grundausbildung des THW bekommen Sie einen umfassenden Einblick und vielseitig einsetzbares Wissen an die Hand. Neben technischem Fachwissen legt das Technische Hilfswerk besonderen Wert auf Teamfähigkeit und Führungskompetenzen – denn nur so kann im Einsatzfall effektiv reagiert werden. Mit Bestehen der theoretischen und praktischen Abschlussprüfung werden Sie als teilnehmende Studierende vollwertige THW-Einsatzkräfte.

Die Grundausbildung inklusive der praktischen Trainings umfasst zwischen 80 und 100 Zeitstunden in elf Themengebieten und findet mittwochs abends sowie an je einem Samstag im Monat statt. Das Projekt startet im Juni 2017.

WEITERE INFORMATIONEN
Telefon: 0611/9495-1916
E-Mail: ccc@hs-rm.de

Termine: **Infoveranstaltung Rüsselsheim**
02. Mai 2017
Infoveranstaltung Wiesbaden
09. Mai 2017

Uhrzeit: 12:00–14:00 Uhr

Creditpoints: 5CP

5 Zimmer Maisonette Wohnung
Informationen - Veranstaltungen
Teilnahmebedingungen - Auswahlverfahren
Beurteilungskriterien - Preisverleihung
TAKE THIS CHANCE!
Das Starter-Kit zu deinem Erfolg!
SPANISCH

BESONDERE ANGEBOTE

IM STUDIUM ANKOMMEN:

ORIENTIERUNGSTAGE FÜR ERSTSEMESTERSTUDIERENDE AN DEN STANDORTEN WIESBADEN UND RÜSSELSHEIM

Lernen im Studium unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von gewohnten Lernwegen: Enorme Informationsmengen sind eigenständig zu organisieren und zu verarbeiten, zahlreiche Lerninhalte müssen strukturiert sowie in Selbstverantwortung verarbeitet und gelernt werden.

Dieses Seminar richtet sich an Studierende im ersten Semester, die sich Unterstützung beim Ankommen im Studium wünschen. Ziel des Seminars ist es, die bisherigen Lerngewohnheiten zu betrachten, erfolgreiche Strategien fürs Studium zu entwickeln und einen guten Überblick über weiterführende Unterstützungsangebote der Hochschule zu bekommen.

Im Seminar geht es um:

→ Die Bedeutung des Selbstlernens für ein erfolgreiches Studium
→ Tipps zum Lernen
→ Orientierung im neuen Lebensraum Hochschule
→ Unterstützungsservices der Hochschule RheinMain
→ Umgang mit Informationsfülle
→ Prüfungsvorbereitung und Lernmotivation

Eine Kooperationsveranstaltung von:
Team Netzwerk Lernen und Competence & Career Center der Hochschule RheinMain

RÜSSELSHEIM

Termine:	19./20. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Ort:	Hochschule RheinMain, Fachbereich Ingenieurwissenschaften
Umfang:	1 SWS (workload ≈ 1 CP)
Anmeldung:	netzwerklernen@hs-rm.de

WIESBADEN

Termine:	05./06. Mai 2017
Uhrzeit:	Freitag 14:00–18:00 Uhr Samstag 9:00–18:00 Uhr
Ort:	Competence & Career Center
Umfang:	1 SWS (workload ≈ 1 CP)
Anmeldung:	netzwerklernen@hs-rm.de

LANGE LERNNACHT

Gemeinsam statt einsam – das ist auch dieses Semester wieder das Motto der Langen Lernnacht. Ein Abend, um gemeinsam mit anderen Studierenden und professioneller Unterstützung für anstehende Prüfungen zu lernen oder (aufgeschobene) Haus- und Abschlussarbeiten zu schreiben.

Wir bieten Ihnen dazu Kurz-Workshops zu folgenden Themen an:

→ Zeitmanagement für die Prüfungsvorbereitung
→ Literatur-Recherche und -Verwaltung
→ Lerntipps & Motivationsstrategien
→ Prüfungs- und Redeangst
→ Mathematik
→ Wissenschaftliches Schreiben

An diesem Abend stehen Ihnen außerdem verschiedene Räume zum alleine und gemeinsamen Lernen sowie Experten für individuelle Fragen zur Verfügung: Ein »Textcoach« unterstützt Sie beim wissenschaftlichen Schreiben und Sie erhalten nach Anmeldung vor Ort eine persönliche, professionelle Beratung zum Umgang mit schwierigen Situationen wie Schreibblockaden, Lampenfieber oder Prüfungsangst. Ansprechpersonen für das Mathe-Training sind ebenso vor Ort.

Die Lange Lernnacht ist eine Veranstaltung des Competence & Career Center in Zusammenarbeit mit der Hochschul- und Landesbibliothek RheinMain.

Weitere Infos in Kürze auf:
www.hs-rm.de/ccc

Termin:	06. Juli 2017
Uhrzeit:	18:00–2:00 Uhr
Ort:	Hochschul- und Landesbibliothek RheinMain Rheinstraße 55–57 65185 Wiesbaden

PRÄSENTATIONS-COACHING

Sie haben eine Präsentation erstellt und müssen diese bald in einer Fachveranstaltung halten? Nun kommt es nicht nur auf die Inhalte an, sondern auch darauf, diese richtig zu vermitteln. Möchten Sie die Wirkung Ihres Auftritts üben? Wir bieten Ihnen eine Generalprobe und geben Ihnen professionelles Feedback. Dabei werden Medieneinsatz, Gestaltung, dramaturgischer Aufbau, Auftreten und Rhetorik besprochen und Sie erhalten Tipps zum Umgang mit Lampenfieber und Störungen während der Präsentation.

Auch als Zuschauerinnen und Zuschauer profitieren Sie von dieser Veranstaltung. Sie lernen am Beispiel, wie man seine Präsentation verbessern und Fehler vermeiden kann.

HINWEIS
Bitte beachten Sie: hier geht es ausschließlich um Ihre Präsentation, es gibt kein Feedback zum fachlichen Inhalt Ihrer Darbietung. Die Veranstaltung steht interessiertem Publikum offen.

WEITERE INFORMATIONEN & ANMELDUNG
ccc@hs-rm.de

WI3 SCHULUNGSTAGE – LEARN & EARN

WI3 CONSULTING
Der Verein wi3 Consulting wurde 2015 unter dem Motto »Wirtschaft. Wissenschaft. Wiesbaden.« gegründet und realisiert seitdem Beratungsprojekte für externe Unternehmen, um Mitgliedern und Studierenden eine praxis- und fachbezogene Aus- und Weiterbildung zu ermöglichen.

LEARN & EARN-SCHULUNGSTAGE – DAS STARTER-KIT ZU DEINEM ERFOLG!
Die studentische Unternehmensberatung wi3 Consulting veranstaltet zum vierten Mal mit und für Studierende die »Learn & Earn« Schulungstage an der Hochschule RheinMain.

Bei spannenden Case Studies, tollen Workshops und interessanten Veranstaltungen von externen Unternehmen und Referenten aus der Praxis erhältst du nicht nur wertvolle Informationen für deine Weiterbildung, sondern auch die Chance aktiv deine Überzeugungen und Erfahrungen einzubringen sowie in Kontakt mit erstklassigen Arbeitgebern zu treten!

Das vollständige Veranstaltungsprogramm sowie alle Informationen zur Anmeldung findest du direkt auf der Vereinshomepage **www.wi3-consulting.de** sowie auf der **wi3 Consulting Facebookseite**.

Wir freuen uns auf dich!

Termine: 19./20. Mai 2017

Uhrzeit: Freitag 13:00–19:30 Uhr
Samstag 9:00–19:00 Uhr

CONSULTING

ZUSATZ-QUALIFIKATION HANDLUNGS-KOMPETENZ

Die dreisemestrige Weiterbildung »Zusatzqualifikation Handlungskompetenz« (kurz ZQHK) ist ein Angebot, bei dem Sie neben der Teilnahme an Seminaren durch ein ergänzendes Coaching begleitet werden.

Bisherige Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben die Zusatzqualifikation Handlungskompetenz als hilfreich für folgende Bereiche beschrieben:

Berufliche Orientierung
Zielfindung nach realistischer Einschätzung der eigenen Fähigkeiten und Interessen sowie realer Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt, Entwicklung von Strategien zum Erreichen der gesteckten Ziele

Verbesserung der Arbeits- und Studierfähigkeit
Zeit- und Selbstmanagement, Arbeitsorganisation, Lernstrategien, Arbeiten in Teams

Entwicklung persönlicher und sozialer Kompetenzen
Kritikfähigkeit, Selbstsicherheit, Entscheidungsfähigkeit (durch Feedback einer »neutralen« Person)

Termine:

Informationsveranstaltung
06. Juni 2017, 13:00 Uhr
Raum C 2.02

Einführungswoche
31. Juli 2017 bis 04. August 2017
jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

ANGEBOTE ZUR WISSENSCHAFTS- UND FACHSPRACHE

Im Rahmen des ESF-Projektes »Potentiale Nutzen II« bietet das Sprachenzentrum in Kooperation mit dem Competence & Career Center verschiedene Kurse, Workshops und Beratungen zur Wissenschafts- und Fachsprache Deutsch und Englisch an. In diesen Projektveranstaltungen haben Studierende die Möglichkeit, ihre akademische Sprachkompetenz weiterzuentwickeln und werden beim Verfassen von Texten im Studium unterstützt.

Das Programm richtet sich an regulär eingeschriebene Studierende aller Studiengänge und umfasst Angebote sowohl für

→ Internationale Studierende

als auch für

→ Deutsche Studierende mit und ohne Migrationshintergrund

Anmeldung zu den Programmveranstaltungen in **Stud.IP**.

Weitere Informationen zum Programm finden Sie auf den folgenden Seiten und unter:
www.hs-rm.de/esf-projekt

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

AUSSPRACHE- UND INTONATIONSTRAINING (C1/C2)

FÜR PRÄSENTATIONEN UND GESPRÄCHE

Fühlen Sie sich manchmal unsicher in der mündlichen Kommunikation, weil Deutsch nicht Ihre erste Sprache ist? Zum Beispiel, wenn Sie einen Text vor Publikum präsentieren oder im Seminar laut und deutlich Ihre Meinung sagen möchten? Das Intonation- und Aussprachetraining gibt Ihnen die Sicherheit, wichtige Sätze und Wörter an der richtigen Stelle zu betonen und so präzise auszusprechen, dass ihr Gegenüber Ihnen aufmerksam zuhört.

Dieser Workshop besteht aus zwei Teilen bzw. Terminen. Zunächst wiederholen wir die Besonderheiten der Aussprache des Deutschen, Intonationsmuster, die langen und kurzen Vokale, das vokalisierte R und die präzise Artikulation der Konsonanten. Anschließend erarbeiten Sie eine Präsentation von 5–10 Minuten und bekommen ein Feedback darauf.

HINWEIS

Nur für internationale Studierende.

Termine:	06./20. Mai 2017
Uhrzeit:	10:00–16:00 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Cornelia Braun
Teilnehmer:	max. 20

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION Europäischer Sozialfonds

FACHTEXTE WIEDERGEBEN, PLAGIATE VERMEIDEN

Eine korrekte Wiedergabe von Fachtexten ist eine der Voraussetzungen des akademischen Schreibens. Bei der Beschäftigung mit der Fachliteratur stellen sich Studierende immer wieder Fragen wie:

→ Wie formuliere ich eine Textstelle um?
→ Wie verbinde ich Inhalte aus einem Fachtext mit mei-ner „eigenen" Meinung?
→ Was mache ich, wenn ich einen Fachtext nicht ver-stehe?
→ Wie zitiere ich richtig?

In diesem Workshop üben wir, fremde Inhalte korrekt zusammenzufassen, im Text angemessen zu markieren und von den eigenen Aussagen erkennbar zu trennen.

Termine:	13. Mai 2017
Uhrzeit:	10:00–16:00 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Dr. Olja Larrew

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

INDIVIDUELLE SCHREIBBERATUNG

Sie stehen vor der Aufgabe, einen Text zu verfassen und stellen sich die typischen Fragen:

→ Wie baue ich meinen Text auf?
→ Wie formuliere ich angemessen in der Wissenschaftssprache?
→ Wie zitiere ich und vermeide Plagiate?
→ Wie organisiere ich meinen Schreibprozess und wie fange ich an?

Ob bei der Planung, beim Verfassen Ihres Textes oder in der Überarbeitungsphase – bei allen Ihren Fragen rund ums Schreiben im Studium können Sie sich an unsere Schreibberatung wenden. Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Schreibvorhabens. Kontaktieren Sie uns per Mail, nennen Sie Ihren Studiengang und schildern Sie kurz Ihr Anliegen und/oder Ihre Fragen.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht! Termine: zu Sprechzeiten oder nach Vereinbarung.

ANSPRECHPARTNERIN
Dr. Olja Larrew
Telefon: 0611/9495-1914
E-Mail: olja.larrew@hs-rm.de

Sprachenzentrum
Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude C, Raum C 2.16

Sprechstunde: Montags 13:30–15:00 Uhr

Weitere Informationen unter **www.hs-rm.de/esf-projekt**

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

MÜNDLICH PRÄSENTIEREN IM STUDIUM UND BERUF (C1/C2)

In diesem Workshop lernen Studierende, sich auf eine mündliche Präsentation vorzubereiten und sich während einer Präsentation souverän zu verhalten. Einer der Schwerpunkte ist dabei die Sprache. Damit ein mündlicher Vortrag gut gelingt, sollte man andere sprachliche Strukturen und Formen verwenden als beim Schreiben. Im ersten Teil des Kurses erarbeiten wir zunächst präsentationsbezogenes Vokabular, besprechen den Aufbau einer mündlichen Präsentation und machen kleine Übungen dazu. In der zweiten Hälfte des Kurses hält jeder Teilnehmer eine Präsentation (ca. 10–20 Minuten), anschließend entwickeln wir gemeinsam Strategien für die weitere Vorgehensweise beim mündlichen Präsentieren im Studium und Beruf.

Ziele des Kurses sind: Seinen fachbezogenen Wortschatz weiterzuentwickeln, die eigenen Sprechhemmungen abzubauen und mehr Sicherheit beim freien Sprechen und Präsentieren zu erlangen.

HINWEIS

Nur für internationale Studierende.

Termine:	25. April – 20. Juni 2017
Uhrzeit:	Dienstags 14:00–16:30 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Tobias Scheschkewitz
Teilnehmer:	max. 15

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

PROJEKTBEZOGENE TEXTE VERFASSEN

In diesem Kurs erwerben Studierende die Grundlagen des akademischen Schreibens in der Wissenschaftssprache Deutsch. Im Mittelpunkt stehen dabei Texte, die einen Bezug zu technischen Projekten haben und Abbildungen, Berechnungen etc. umfassen.

HINWEIS

Dieser Kurs ist vor allem für internationale Studierende der Fachbereiche Architektur- und Bauingenieurwesen geeignet.

Termine:	27. April – 22. Juni 2017
Uhrzeit:	Donnerstags 14:00–17:15 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Dr. Regina Schleicher

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

READING & WRITING AT WORK (B1/B2)

Circa 70% der kleinen, mittleren und großen Unternehmen in der RheinMain-Region sind international tätig. In mehr als 80% der Unternehmen sind gute Englischkenntnisse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wichtig. Jedoch gibt mehr als die Hälfte der Unternehmen an, dass die Englischkenntnisse Ihrer Beschäftigten nicht ausreichend oder ausbaufähig seien. Das ergab eine Umfrage des Sprachenzentrums und des Competence & Career Centers der Hochschule RheinMain aus den Jahren 2016 und 2017.

Was bedeutet das für Studierende? Gute Englischkenntnisse sind für einen erfolgreichen Berufsweg unabdingbar, wenn nicht sogar ein Wettbewerbsvorteil bei Bewerbungen. Deshalb sollten Studierende alle Möglichkeiten wahrnehmen, um sich auf die Nutzung von Englisch im Beruf vorzubereiten.

Im Kurs »Reading and Writing at Work (Niveau B1/B2)« werden Studierende mit den im Berufsalltag am häufigsten vorkommenden Textsorten – wie z.B. E-Mails, Berichten oder Protokollen – vertraut gemacht, und üben, diese auf Englisch zu verfassen. Außerdem lernen sie verschiedene wichtige Lesetechniken wie Scanning oder Skimming kennen, um berufsbezogene Texte auf Englisch schnell und effektiv lesen und verstehen zu können.

Termine:	25. April – 20. Juni 2017
Uhrzeit:	Dienstags 14:00–16:45 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Anna-Janina Wittan

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

TECHNISCHE KOMMUNIKATION

SCHREIBEN IN INGENIEURWISSENSCHAFTEN

In diesem Kurs gehen wir auf die Ziele von Texten in der Technik ein und beschäftigen uns mit den typischen Merkmalen der technischen Kommunikation. Anhand praktischer Übungen lernen Studierende, präzise zu formulieren und ihre Texte nachvollziehbar und leserorientiert zu gestalten. Der Kurs vermittelt Grundlagen zum Schreiben von Texten in der Fachsprache der Technik, die sowohl im Laufe des Studiums als auch beim Verfassen einer Abschlussarbeit vorausgesetzt werden.

HINWEIS

Dieser Kurs wird in den Studiengängen BA Elektrotechnik und BA Medientechnik als Wahlfach angerechnet. Das abgeschlossene Praktikum in der Messtechnik ist von Vorteil.

Termine:	21. April – 21. Juli 2017
Uhrzeit:	Freitags 8:15–9:45 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Dr. Olja Larrew

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

ÜBUNGEN ZUR WISSENSCHAFTS-SPRACHE (C1/C2)

In diesem Workshop beschäftigen wir uns den typischen grammatischen und lexikalischen Strukturen der Wissenschaftssprache. Anhand praktischer Übungen gehen Studierende auf ihre Bedeutung ein und üben, diese Strukturen in akademischen Texten angemessen anzuwenden.

HINWEIS

Nur für internationale Studierende.

Termine:	10. Juni 2017
Uhrzeit:	10:00–16:00 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Olga Klassen

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION Europäischer Sozialfonds

WISSENSCHAFTLICHES FORMULIEREN

→ Wie formuliere ich präzise und nachvollziehbar in der Wissenschaftssprache?
→ Was sind die Unterschiede zwischen der Wissenschaftssprache und der Alltagssprache?
→ Was macht den wissenschaftlichen Stil eigentlich aus?

Anhand praktischer Übungen beschäftigen wir uns mit den typischen Strukturen der Wissenschaftssprache und gehen auf die typischen Fragen ein, die sich Studierende beim Lesen und Schreiben im Studium immer wieder stellen. Sie lernen Strategien kennen, die Sie beim wissenschaftlichen Formulieren unterstützen, und üben, verschiedene Sprachformen beim Schreiben im Studium angemessen einzusetzen.

HINWEIS

Dieser Kurs wird im Studiengang BA Soziale Arbeit als Wahlfach angerechnet.

Termine:	11. April – 04. Juli 2017
Uhrzeit:	Dienstags 12:15–13:45 Uhr
Ort:	unter www.hs-rm.de/esf-projekt
Dozent/in:	Dr. Olja Larrew

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Hessen.

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

JOBPORTAL
SUCHEN | FINDEN | BEWERBEN
PACK DEINE KARRIERE JETZT AN!
Informiere Dich jetzt auf: www.hs-rm.de/jobportal

SEMINARE IN DER VORLESUNGSFREIEN ZEIT

Wie schon in den letzten Semestern werden wir auch künftig ein Programm in der vorlesungsfreien Zeit im Sommer 2017 anbieten. Dabei versuchen wir auch, die im Semester besonders stark nachgefragten Veranstaltungen zu wiederholen.

Für diese Seminarangebote wird es keine extra Broschüre geben. Gegen Ende des Semesters werden wir auf Flyern auf die geplanten Seminare und Workshops hinweisen.

Darüber hinaus finden Sie unser aktuelles Programm und weitere wichtige Informationen auch immer auf unserer Website: **www.hs-rm.de/ccc**

Welches Thema interessiert Sie besonders? Schreiben Sie uns an **ccc@hs-rm.de**

KONTAKT

Competence & Career Center
Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude C, 1. Stock
65197 Wiesbaden

Telefon: 0611/9495-3142
E-Mail: ccc@hs-rm.de

TEAM

Doris Klinger
Leitung
E-Mail: doris.klinger@hs-rm.de

Jutta Helmus
Sekretariat & Anmeldungen
E-Mail: jutta.helmus@hs-rm.de

Gudrun Bolduan
Karriere- & Gründerservice
E-Mail: gudrun.bolduan@hs-rm.de

Lina Glashoff
Seminarplanung & Kommunikation
E-Mail: lina.glashoff@hs-rm.de

Andrea Voigt
Interkulturelle Kompetenz
E-Mail: andrea.voigt@hs-rm.de

Referenzen/Mitgliedschaften:

csnd Career Service Netzwerk Deutschland e.V.

Hochschulnetzwerk Bildung durch Verantwortung

Gesellschaft für Schlüsselkompetenzen in Lehre, Forschung und Praxis e.V.

IMPRESSUM

PROGRAMM COMPETENCE & CAREER CENTER

Ausgabe:	Sommersemester 2017
Herausgeber:	Der Präsident der Hochschule RheinMain
Gestaltung/Redaktion:	Competence & Career Center Hochschule RheinMain Kurt-Schumacher-Ring 18 Gebäude C, 1. Stock 65197 Wiesbaden Telefon: 0611/9495-3142 E-Mail: ccc@hs-rm.de
Auflage:	1.000, März 2017

Das Competence & Career Center einschließlich der Büro- und Seminarräume befindet sich in Wiesbaden am Campus Kurt-Schumacher-Ring, Gebäude C im 1. Stock.

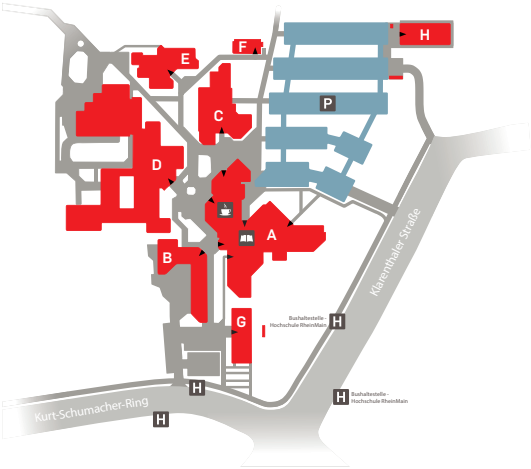
Zur Bushaltestelle »Hochschule RheinMain« fahren die Buslinien 2, 14, 48, 200, 275. Parkmöglichkeiten befinden sich direkt rechts neben dem C-Gebäude.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Competence & Career Center
Hochschule RheinMain

Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude C, 1. Stock
Sekretariat: Raum C 2.21
65197 Wiesbaden

Telefon: 0611/9495-3142
E-Mail: ccc@hs-rm.de



hs-rm.de/ccc

facebook.com/hsrm.ccc