

ABTEILUNG III – PERSONAL / RECHT

Carola Langer (Abteilungsleitung)

| Sachgebiet III.1 Personalgrundsatz / -wirtschaft | Sachgebiet III.2 Strategisches Berufungs- management, Professorales und Services | Sachgebiet III.3 Tarifangelegenheiten und Services | Sachgebiet III.4 Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement | Sachgebiet III.5 Justitiariat |
|--|--|---|--|---|
| <p>Anna-Lena Klaes (komm.)</p> | <p>Bastian Zimmermann (Berufungsbeauftragter)</p> | <p>Sabine Köhler</p> | <p>Jasmin Meyer</p> | <p>Markus Boettcher</p> |
| <p>Personalgrundsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Aufgaben/Projekte/ Konzeption • Unterstützung Qualitätsmanagement Personalverwaltungsprozesse • Digitalisierung Personalprozesse • Dienstvereinbarungen und Zusammenarbeit PR • Koordination Erlassbeantwortung (Personal) <p>Personalwirtschaft/Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalcontrolling (z. B. Stellenpläne, Statistiken, Auswertungen) • Monitoring der Abrechnung • Betreuung SAP-HCM • Lebensarbeitszeitkonten • Landesticket | <p>Berufungsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption, Prozessentwicklung • Strategische Personalgewinnung (professoral) • Berufsordnung • Berufsmanagement <p>Personalsachbearbeitung Professor:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deputatsermäßigungen • W-Besoldungsangelegenheiten • Forschungssemester • Ruhegehaltsfähige Dienstzeiten • Personalaktenführung <p>Personalsachbearbeitung Verwaltungsbeamt:innen</p> <p>Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehraufträge • Hilfskräfte, TV-H Studierende • Dienstreisen/Exkursionen • Werkverträge | <p>Personalsachbearbeitung Tarifpersonal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten (Tarif, WiMi, LfBA) • Einstellungsverfahren Tarifpersonal (operativ) • Personalaktenführung <p>Gleitzeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeiterfassung • Abwesenheiten (Urlaubsanträge, Krankheiten u. a.) <p>Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nebentätigkeiten • Mobile Arbeit | <p>Personalentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzerweiterung • Führungskräfteentwicklung • Begleitung von Entwicklungswegen • Coaching- und Mediationsangebote • Onboarding • Begleitung Veränderungsprozesse und Führungskulturentwicklung <p>Gesundheitsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) • Externe Mitarbeiter:innenberatung (Employee Assistance Program, EAP) • Gefährdungsbeurteilung Psychischer Belastungen • Gesundheitskulturentwicklung • Verhältnisprävention (Gestaltung gesundheitsförderlicher Rahmenbedingungen) <p>Nachwuchskräfteprogramme (inkl. operativer Personalmarketingmaßnahmen dazu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsausbildung • Schülerpraktika | <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines Hochschulrecht inkl. Satzungs- und rechtliche Gremienangelegenheiten • Rechtliche Fragen im Zusammenhang mit Studium, Lehre und Personal • Vertragsangelegenheiten • Urheberrechtsangelegenheiten • Institutsgründungen • Wahlen • Rechtliche Beratung der Hochschulleitung • Datenschutzangelegenheiten • Bearbeitung von Strafanzeigen • Disziplinarverfahren • Ausbildung von Rechtsreferendar:innen |