

Die **Hochschule RheinMain** als Hochschule für angewandte Wissenschaften mit ihren Studienorten Wiesbaden und Rüsselsheim versteht sich als weltoffene, vielfältige Hochschule. Sie ist anerkannt für ihre wissenschaftlich fundierte und berufsqualifizierende Lehre sowie für ihre anwendungsbezogene Forschung, die eng mit der Lehre verzahnt ist. Insgesamt studieren an der Hochschule RheinMain rund 14.000 Studierende. Die Hochschule RheinMain beschäftigt rund 900 Mitarbeiter*innen, davon ca. 250 Professor*innen.

Die **Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte** unterstützt die Hochschule bei der Umsetzung ihres gesetzlichen Gleichstellungsauftrages nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz. Sie berät bei der Struktur- und Entwicklungsplanung der Hochschule sowie bei allen sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen zur Erhöhung des Frauenanteils in unterrepräsentierten Bereichen. Außerdem ist sie Ansprechpartnerin für alle Hochschulangehörigen in Gleichstellungsfragen, Fragen zur Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie sowie in Fällen von Diskriminierungen aufgrund des Geschlechts.

Zur Unterstützung der **Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten** im Rahmen der familiengerechten Hochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in
Familiengerechte Hochschule
(Beschäftigungsumfang 50 %)
Kennziffer: HL-M-37/20

Das Arbeitsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG befristet bis 28.02.2022.

Ihre Aufgaben:

- **Umsetzung der Familiengerechten Hochschule**
 - Betreuung und Monitoring der Beschlussumsetzungen der jeweils geltenden Vereinbarungen der Hochschule mit der berufundfamilie gGmbH
 - Entwicklung, Implementierung und Durchführung zielgruppenspezifischer und struktureller Vereinbarkeitsmaßnahmen sowie Koordinierung bereits implementierter Maßnahmen
 - Beratung von und Kooperation mit internen wie externen Ansprechpersonen und –stellen, Fachbereichen und zentralen Einrichtungen zum Thema Vereinbarkeit von Familienaufgaben mit Studium und Beruf
 - Akquise von finanziellen Fördermitteln zur Umsetzung
 - Recherche, Analyse und Aufbereitung von vereinbarkeitsrelevanten Forschungsergebnissen, gesetzlichen Rahmenbedingungen, Hilfesystemen und Statistiken
 - Landes- und bundeweite Vernetzung zum Themenkomplex
 - Beratung von Studierenden und Beschäftigten in vereinbarkeitsrelevanten Fragestellungen
 - Eigenständige Erstellung der Umsetzungsberichte sowie (Weiter-)Entwicklung der Vereinbarkeitsstrukturen, -konzepte und -maßnahmen der Hochschule
 - Selbständige Betreuung, Pflege und Aktualisierung des Familienkompasses
- **Erledigung administrativer Angelegenheiten im Kontext familiengerechte Hochschule**
 - Presse-, Info- und Öffentlichkeitsarbeit (Online, Print)
 - Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten/Präsentationen
 - Eigenständige Haushaltsführung und Finanzplanung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom), vorzugsweise in Geistes-, Kultur- und/oder Sozialwissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse in der Familien-, Pflege- und Gleichstellungspolitik, den entsprechenden gesetzlichen Vorgaben sowie den Hilfestrukturen
- Ausgewiesene Beratungskompetenz
- Gute Kenntnisse von Hochschulstrukturen
- Erfahrung im Drittmittelbereich
- Erfahrung im Berichtswesen
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kenntnisse von Typo3
- Kenntnisse in Haushaltsführung, haushaltsrechtlichen Bestimmungen und Beschaffungsrichtlinien

Wir bieten:

- Eine Vergütung je nach Qualifikation **bis Entgeltgruppe 12 TV-Hessen**
- Eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit
- Eine wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Kinderzulage
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Umfangreiche und vielseitige Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein vielfältiges Hochschulsportangebot
- Landesticket Hessen für das Jahr 2020, mit dem Sie die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können

Dienstort ist Wiesbaden. Die Bereitschaft zum Einsatz an allen Studienorten der Hochschule wird erwartet. Insbesondere Beratungs- und Vernetzungsangebote finden z. B. auch in Rüsselsheim statt. Arbeitszeiten wären vorzugsweise Montag bis Mittwoch, da es sich um eine geteilte Stelle handelt.

Die Hochschule RheinMain ist eine familiengerechte Hochschule, die für Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Sie fordert Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Frau Silke Paul, silke.paul@hs-rm.de, gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt) richten Sie bitte **unter Angabe der o. a. Kennziffer bis zum 30.03.2020** entweder per E-Mail (ausschließlich in einer PDF-Datei) an bewerbung3@hs-rm.de oder postalisch an den

**Präsidenten
der Hochschule RheinMain
Postfach 3251
65022 Wiesbaden.**

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen wieder gelöscht.