

Modul 31262 Business in English II **Functional Areas**

Modul-Nr./ Code	31262
Modulbezeichnung	Business in English II: Functional Areas
Semester oder Trimester	2
Dauer des Moduls	ein Semester
Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl, etc.)	Pflicht
Ggfs. Lehrveranstaltungen des Moduls	
Häufigkeit des Angebots des Moduls	In jedem Semester
Zugangsvoraussetzungen	Kenntnisse aus Business in Englisch I.
Verwendbarkeit des Moduls für andere Studiengänge ⁴	Transferierbar in andere Studiengänge
Modulverantwortlicher/Modulverantwortliche	Gregory Rampinelli
Name der/des Hochschullehrer/s	s. Vorlesungsverzeichnis
Lehrsprache	Englisch
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	4
Gesamtworkload in Zeitstunden und ihre Zusammensetzung (z.B. Vorlesung + Übung + Selbststudium + Kontaktzeit, z.B. 4 SWS Vorlesung = 4 x 15 Wochen = 60 volle Zeitstunden Workload)	120 Stunden Plenumsveranstaltungen: 60 Std. Selbststudium, Vor- und Nachbereitung: 60 Std.
SWS	2 sws Vorlesung und 2 sws Seminar/Übung
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	Klausur
Gewichtung der Note in der Gesamtnote	Note nur im Zwischenzeugnis.
Qualifikationsziele des Moduls	Students achieve "business literacy" in English by gaining a fundamental understanding of the various functional areas

	of modern business firms along with the related business vocabulary. They also improve their English language skills.
Inhalte des Moduls	Functional areas: operations management; human resources management; marketing; accounting; money and banking; finance In the exercises, students discuss short cases and the various chapters of the textbook, discuss articles and participate in role plays. They hold a presentation in a small group on a business plan they develop for a start-up company and practice written and spoken English.
Lehr- und Lernmethoden des Moduls	Seminaristische Vorlesung/ Übungen/Selbststudium
Besonderes (z.B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastvorträge, etc.)	
Literatur (Pflichtlektüre/zusätzlich empfohlene Literatur)	<p>Empfohlen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folien • Ferrell, O.C. and Geoffrey Hirt, Business: A Changing World, Any Edition, McGraw-Hill Irwin, New York, ISBN 0071199691 <p>Zusatzliteratur</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.S. Securities and Exchange Commission, A Plain English Handbook, 1998 • Murphy, Raymond, English Grammar in Use (with answers), second edition, Cambridge University Press, 1994 • Articles from periodicals such as The Economist, Business Week, Wall Street Journal, Business Spotlight