



## BESCHREIBUNG MODUL STEUERLICHE PRAXIS

### I Angaben gemäß Ziffer 1.3.1 ABPO

1.	Modulbezeichnung	Steuerliche Praxis
	Modulnummer	21640
	Modulart	Pflichtmodul
2.	Lernziele	Der Studierende wird in die Lage versetzt, den Steuerbescheid als Verwaltungsakt zu verstehen und ihn umfassend auf seine Richtigkeit zu überprüfen. Hierbei sind insbesondere die Änderungsnormen im Vordergrund stehend. Weiterhin kann der Studierende außergerichtliche Rechtsbehelfe formulieren und unter Beachtung der Formvorschriften einlegen. Die Erstellung der Steuererklärungen in den gängigen Steuerarten können unter Verwendung einschlägiger DV- Programme vom Studierenden vorgenommen werden; die Anlage von Arbeitspapieren unter Verwendung des Tabellenkalkulationsprogramms Excel wird vom Studierenden beherrscht.
	Lerninhalte	<u>Vorlesung Abgabenordnung:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Das Steuerrechtsverhältnis</li><li>• Der Verwaltungsakt</li><li>• Fristen</li><li>• Besteuerungsverfahren</li><li>• Erhebungsverfahren</li><li>• Einspruchsverfahren</li><li>• Korrektur von Steuerverwaltungsakten</li><li>• Verjährungsfristen</li><li>• Haftung im Steuerrecht</li><li>• Außenprüfung</li><li>• Steuerstrafrecht</li><li>• Finanzgerichtsordnung</li></ul> <u>Vorlesung EDV und Steuern</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen der gängigen Steuersoftware</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel als Tabellenkalkulationsprogramm</li> <li>• Steuerliches Formularwesen (ESt, KSt, GewSt)</li> </ul>
3.	Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung, die durch häusliche Nachbereitungsaufgaben mit anschließender Besprechung in der folgenden Lehrveranstaltung unterstützt ergänzt wird. Im Bereich DV und Steuern steht die Behandlung von Fallstudien im Vordergrund, die in Team- oder Einzelarbeit zu lösen und vorzustellen sind.
4.	Prüfungsfächer	Siehe Lerninhalte
5.	Anzahl und mögliche Formen der Prüfungs- und Studienleistungen	Gemeinsame schriftliche Prüfung (Klausur) als Prüfungsleistung
6.	Bearbeitungszeiten der Prüfungen	120 Minuten
7.	Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen	Zwischenprüfung muss bestanden sein. Inhaltlich sind die Kenntnisse der Module „Einkommensteuer“ und „Unternehmenssteuern“ erforderlich.
8.	Anzahl der Credit-Points	5 Credit-Points
	Studentischer Arbeitsaufwand/Workload	Gesamtworkload 150 Stunden, zusammengesetzt aus a) 2 Stunden (SWS) Vorlesung „Abgabenordnung“/Woche, a) 2 Stunden (SWS) Vorlesung „EDV und Steuern“/Woche sowie b) 6 Stunden Nachbereitungszeit und Selbststudium/Woche
9.	Häufigkeit des Angebots	Modul findet jedes Semester statt
10.	Dauer	Ein Semester
11.	Semesterzuordnung	Sechstes Fachsemester
12.	Unterrichtssprache	Deutsch

## II Zusätzliche Angaben

13.	Modulverantwortlicher	Prof. Dr. Patrick Griesar
14.	Besonderes	
15.	Literatur	<p><u>Vorlesung Abgabenordnung:</u></p> <p><u>Pflichtlektüre</u></p> <p><i>Arndt/Jenzen</i>: Grundzüge des Allgemeinen Steuer- und Abgabenrechts</p> <p><u>Zusätzlich empfohlene Literatur</u></p> <p><i>Dommermuth/Herrler/Scharl/Schmidt/Werdan</i>: Betriebliche Steuern Band 1: Erbschaft- und Schenkungsteuer, Umsatzsteuer und Abgabenordnung</p> <p><i>Helmschrott/Schaeberle</i>: Abgabenordnung (jeweils aktuelle Auflage)</p> <p><u>Vorlesung EDV und Steuern</u></p> <p><u>Empfohlene Literatur</u></p> <p>Einschlägige aktuelle Anleitungshandbücher zur Erstellung von Steuererklärungen.</p>
16.	Weitere Punkte	