

Modul-Nr./ Code	41170
Modulbezeichnung	Business in English I
Semester/ Trimester	1. und 2. Semester
Dauer des Moduls	Zwei Semester
Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl etc.)	Pflichtmodul
Lehrveranstaltungen des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Business • Functional Areas
Häufigkeit des Angebots des Moduls	Jedes Semester
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit des Moduls für andere Module und Studiengänge	Transferierbar in alle andere Studiengänge
Modulverantwortlicher/ Modulverantwortliche	Herr G. Rampinelli (B.A., M.B.A., M.A.)
Unterrichts-/ Lehrsprache	Englisch
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	6
Gesamtworkload und ihre Zusammen- setzung (z. B. Selbststudium + Kontaktzeit)	180 Stunden Plenumsveranstaltungen: 120 Std. Selbststudium, Vor- und Nachbereitung: 60 Std.
SWS	4 SWS Vorlesung, 4 SWS Übung (2 SWS Vorlesung und 2 SWS Übung pro LV)
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	Klausur in jedem Teilmodul. Beide Teilprüfungsleistungen müssen bestanden werden. Die Teilprüfungsleistungen gehen jeweils zur Hälfte in die Note des Gesamtmoduls ein.
Gewichtung der Note in der Gesamtnote	0 % (Note geht nicht in das Abschlusszeugnis ein).
Qualifikationsziele des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Students achieve “business literacy” in English by gaining an overview of modern business firms, their economic environment, organization, management, employee motivation and their functional areas along with the related business vocabulary. • Students also improve their English language and presentation skills.

Inhalte des Moduls	<p>In the lectures, students gain an overview of the economic system, ethics, international business, IT, legal forms, small business, management, organization, motivation, and functional areas – operations, HRM, marketing, accounting, banking, finance.</p> <p>In the exercises, students discuss short cases and the various chapters of the textbook, discuss articles and participate in role plays. They hold a presentation in a small group and practice written and spoken English.</p>
Lehr- und Lernmethoden des Moduls	Seminaristische Vorlesung/ Übungen/ Selbststudium.
Besonderes (z. B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastvorträge etc.)	
Literatur (Pflichtlektüre/ zusätzlich empfohlene Literatur)	Siehe Lehrveranstaltungen des Moduls

Nr./ Code der Lehrveranstaltung	41172
Veranstaltungsbezeichnung	Introduction to Business
Semester/ Trimester	1. Semester
Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl etc.)	Pflichtmodul
Häufigkeit des Angebots der Lehrveranstaltung	Jedes Semester
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Name der/ des Hochschullehrer/s	Frau Van den Broek
Unterrichts-/ Lehrsprache	Englisch
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	3
Workload und ihre Zusammensetzung (z. B. Selbststudium + Kontaktzeit)	90 Stunden Plenumsveranstaltungen: 60 Std. Selbststudium, Vor- und Nachbereitung: 30 Std.
SWS	2 SWS
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	Klausur

Gewichtung der Note in der Modulgesamtnote	33%
Qualifikationsziele der Lehrveranstaltung	Students achieve “business literacy” in English by gaining an overview of modern business firms and their economic environment, management and motivation along with the related business vocabulary. Students also improve their English language and presentation skills.
Inhalte des Moduls	<p>Lectures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overview of the economic system • ethics • international business • IT • legal forms • small business • management • organization • motivation <p>In the exercises, students discuss short cases and the various chapters of the textbook, discuss articles and participate in role plays. They hold a presentation in a small group and practice written and spoken English.</p>
Lehr- und Lernmethoden des Moduls	Seminaristische Vorlesung/ Übungen/ Selbststudium
Besonderes (z. B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastvorträge etc.)	
Literatur (Pflichtlektüre/ zusätzlich empfohlene Literatur)	<p>Empfohlen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skript/ Rampinelli • Ferrell, O.C. and Geoffrey Hirt, Business: A Changing World, Any Edition, McGraw-Hill Irwin, New York, ISBN 0071199691 • Allison, John & Jeremy Townend: The Business – Intermediate/Upper Intermediate MacMillan <p>Zusatzliteratur</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.S. Securities and Exchange Commission, A Plain English Handbook, 1998 • Murphy, Raymond, English Grammar in Use (with answers), second edition, Cambridge University Press, 1994 <p>Articles from periodicals such as The Economist, Business Week, Wall Street Journal, Business Spotlight</p>

Nr./ Code der Lehrveranstaltung	41272
Veranstaltungsbezeichnung	Functional Areas
Semester/ Trimester	2. Semester
Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl etc.)	Pflicht
Häufigkeit des Angebots der Lehrveranstaltung	Jedes Semester
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Name der/ des Hochschullehrer/s	Dr. Elke Lassahn
Unterrichts-/ Lehrsprache	Englisch
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	3
Workload und ihre Zusammen-setzung (z. B. Selbststudium + Kontaktzeit)	90 Stunden Plenumsveranstaltungen: 60 Std. Selbststudium, Vor- und Nachbereitung: 30 Std.
SWS	2 SWS Vorlesung + 2 SWS Übung
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	Klausur
Gewichtung der Note in der Modulgesamtnote	67%
Qualifikationsziele der Lehrveranstaltung	Students achieve “business literacy” in English by gaining a fundamental understanding of the various functional areas of modern business firms along with the related business vocabulary. They also improve their English language and presentation skills.
Inhalte des Moduls	Functional areas: <ul style="list-style-type: none"> • operations management • human resources management • marketing; accounting • money and banking • finance <p>In the exercises, students discuss short cases and the various chapters of the textbook,</p>

	<p>discuss articles and participate in role plays. They hold a presentation in a small group and practice written and spoken English.</p>
Lehr- und Lernmethoden des Moduls	Seminaristische Vorlesung/ Übungen/ Selbststudium
Besonderes (z. B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastvorträge etc.)	
<p>Empfohlene Literaturliste (Lehr- und Lernmaterialien, Literatur)</p>	<p>Empfohlen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skript/ Rampinelli • Ferrell, O.C. and Geoffrey Hirt, Business: A Changing World, Any Edition, McGraw-Hill Irwin, New York, ISBN 0071199691 • Allison, John & Jeremy Townend: The Business – Intermediate/Upper Intermediate MacMillan <p>Zusatzliteratur</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.S. Securities and Exchange Commission, A Plain English Handbook, 1998 • Murphy, Raymond, English Grammar in Use (with answers), second edition, Cambridge University Press, 1994 <p>Articles from periodicals such as The Economist, Business Week, Wall Street Journal, Business Spotlight</p>