



Organisationsrichtlinie Geschäftsverteilung Dekanat

Dekanat (gem. § 45 HHG)

Leitung des Fachbereich und Zuständigkeit für alle Aufgaben, für die nicht die Zuständigkeit des Fachbereichsrats gegeben ist. Das Dekanat bereitet die Beschlüsse des Fachbereichsrats vor und führt sie aus. Es schließt Zielvereinbarungen mit dem Präsidium und entscheidet im Rahmen der Struktur- und Entwicklungsplanung und der Zusagen über die Ausstattung eines Fachgebiets über die Verwendung der Personal- und Sachmittel. Das Dekanat ist für die Studien- und Prüfungsorganisation verantwortlich und gibt den Evaluierungsverfahren administrative Hilfestellung.

Dem Dekanat gehören Dekan/-in, Prodekan/-in und Studiendekan/-in an.

Dekan (gem. § 46 HHG)

Die Dekanin oder der Dekan vertreten den Fachbereich innerhalb der Hochschule. Die Dekanin oder der Dekan wirkt unbeschadet der Aufgaben der Präsidentin oder des Präsidenten darauf hin, dass die zur Lehre verpflichteten Personen ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen; ihr bzw. ihm steht insoweit ein Aufsichts- und Weisungsrecht zu. Die Dekanin oder der Dekan übt die Vorgesetztenfunktion über die Mitglieder nach § 32 Abs. 3 Nr. 3 und 4 HHG aus.

An der WBS wird gem. § 45 HHG und § 7 Grundordnung HSRM für das Dekanat folgende Aufgabenteilung vereinbart:

Dekan – Prof. Dr. Stefan Jugel

- Zuordnung von Zuständigkeiten
- Haushalt
- Professorenangelegenheiten
- Mitarbeiterangelegenheiten
- Leitung FBR, QSL, Studiengangleitersitzung
- Vergabe von Lehraufträgen in Abstimmung mit den Studiengangleitern
- Vereinbarung von Urlaubszeiten / Abwesenheiten / Deputaten
- Marketing

Prodekan – Prof. Dr. Oliver Read

- Forschung & Entwicklung
- PKFE
- Finanzen/Controlling
- Stellvertreter QSL-Budget

Studiendekan – Prof. Dr. Matthias Müller-Reichert

- Lehr- und Studienangelegenheiten
- Studierendenangelegenheiten
- EVA-Beauftragter
- Abstimmung mit zentralem Feedbackmanagement und ZES
- Leitung der Studienqualitätskonferenz
- PKSL
- Zentrale und FB-QSL-Sitzung

Fachbereichsreferentin - Susanne Beck

- Kostencontrolling, Reporting, Haushaltsführung
- Abstimmung der Verwaltungsaktivitäten innerhalb des Dekanats
- Mitwirkung bei der Entwicklungsplanung des Fachbereichs
- Management und Koordination des Studienbetriebs am Studienort Bleich-/Bertramstraße, insb. Vorlesungsplanung
- Administration der Lehrbeauftragten, insbesondere Vertragsverwaltung und Abrechnung
- Terminkoordination und Vorbereitung der Sitzungen des Fachbereichs
- Berufungsverfahren
- Stellenbesetzungsverfahren

Sekretariat - Inge Pai / Tamara Plasa

- Telefonzentrale, Postbearbeitung
- Antragswesen (Exkursionen, Dienstreisen etc.)
- Büromaterial Beschaffung und Ausgabe
- Raumvergabe
- Dokumentation der Lehrverpflichtung
- Newsletter
- Einführungswoche
- Sitzungsvorbereitung, Bewirtung
- Abschlussfeier und sonstige Events

Wiesbaden, den 18.03.2020

Prof. Dr. Stefan Jugel

- Dekan –