

**Studienbereich  
Umwelttechnik, Mathematik und  
ingenieurtechnische Grundlagen**



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim



# **Erstsemesterinformationen**

**Umwelttechnik (B. Eng.)  
Bio- und Umwelttechnik (M. Eng.)**

**Wintersemester 2021/22**

Prof. Dr. Friedhelm Schönfeld  
Prof. Dr. Ursula Pfeifer-Fukumura  
Stefanie Zwirner



## Inhalt

Der Studienbereich UMiG .....	3
Informationsquellen .....	4
Kurzüberblick der wichtigsten Begriffe.....	5
Der Campus Rüsselsheim .....	8
Services für Studierende .....	9
Informationen rund ums Studium .....	10
Gremien – Politische Organisation der Hochschule .....	13
Wichtige Termine im Wintersemester 2021/22 .....	16



## Der Studienbereich UMiG

In der Organisationsstruktur der Hochschule **RheinMain** gibt es fünf Fachbereiche. Der einzige Fachbereich am Standort Rüsselsheim ist unser Fachbereich Ingenieurwissenschaften (ING). Dieser ist nach fachlichen Schwerpunkten in so genannte Studienbereiche gegliedert. Im Folgenden finden Sie einige wichtige Informationen zum Studienbereich Umwelttechnik, Mathematik und ingenieurtechnische Grundlagen (UMiG). Informationen zum Fachbereich ING gibt es auf den Webseiten der Hochschule unter <http://www.hs-rm.de/ing>.

**Studienbereichsleiter UMiG:**

Prof. Dr. Friedhelm Schönfeld  
[Friedhelm.Schoenfeld@hs-rm.de](mailto:Friedhelm.Schoenfeld@hs-rm.de)

**Anschrift:**

Hochschule **RheinMain**  
Studienbereich UMiG  
Am Brückweg 26  
65428 Rüsselsheim

**Sekretariat:**

Stefanie Zwirner (Gebäude A2, Raum 116)  
[sekretariat-utd@hs-rm.de](mailto:sekretariat-utd@hs-rm.de)

**Telefon:**

06142 / 898 -4422

**Öffnungszeiten:**

Montag bis Freitag: 8.30 bis 11.45 Uhr

**Studiengangsleiter Umwelttechnik (Bachelor):**

Prof. Dr. Friedhelm Schönfeld (Gebäude A2, Raum 132)  
[Friedhelm.Schoenfeld@hs-rm.de](mailto:Friedhelm.Schoenfeld@hs-rm.de)

**Vorsitzende des Prüfungsausschusses U+D:**

Prof. Dr. Ursula Deister (Gebäude A2, Raum 033)  
[Ursula.Deister@hs-rm.de](mailto:Ursula.Deister@hs-rm.de)

**Studiengangsleiterin**

**Bio- und Umwelttechnik (Master):**

Prof. Dr. Ursula Pfeifer-Fukumura (Gebäude A2, Raum 116)  
[Ursula.Pfeifer-Fukumura@hs-rm.de](mailto:Ursula.Pfeifer-Fukumura@hs-rm.de)

**Beauftragte für die Berufspraktische Tätigkeit (BPT):**

Prof. Dr. Jutta Kerpen (Gebäude A1, Raum 060)  
[Jutta.Kerpen@hs-rm.de](mailto:Jutta.Kerpen@hs-rm.de)



## Informationsquellen

In unserem Studienbereich gibt es verschiedene Informationsquellen, die wir Ihnen im Folgenden kurz vorstellen.

### **Homepage des Studienbereichs und der Studiengänge**

Im Internet finden Sie das Curriculum Ihres Studiengangs, die Inhaltsbeschreibung der einzelnen Lehrveranstaltungen (Modulhandbuch), Ansprechpartner, eine Beschreibung unserer Labore, den Lehrveranstaltungsbeginn, Klausurpläne sowie viele wichtige Dokumente für Ihr Studium. Diese Informationen sind auch für Hochschulexterne gedacht.

Bachelor Umwelttechnik: (<https://www.hs-rm.de/de/fachbereiche/ingenieurwissenschaften/studiengaenge/umwelttechnik-beng>) und

Master Bio und Umwelttechnik (<https://www.hs-rm.de/de/fachbereiche/ingenieurwissenschaften/studiengaenge/bio-und-umwelttechnik-meng>)

### **Stud.IP**

Die wichtigste Quelle für hochschulinterne Informationen ist das Lern-Management-System Stud.IP. Das System bietet Ihnen unter anderem einen lehrveranstaltungsbezogenen Terminplan, den Zugang zu Begleitmaterialien, die Anmeldung zu Praktika und ein Forum zum Informationsaustausch zwischen den Studierenden. Bitte melden Sie sich mit Ihren zentralen HDS-Zugangsdaten an unter:

<https://studip.hs-rm.de>

Dazu müssen Sie vorher Ihren HDS Zugang aktivieren unter:

<https://hds.hs-rm.de/aktivieren/>.

Stud.IP bietet Ihnen auch die Möglichkeit sich in studentischen Arbeitsgruppen online zu vernetzen und zusammenzuarbeiten. Suchen Sie einfach nach den Studiengruppen oder legen Sie selbst eine an.

Über Stud.IP können Sie auch direkt Ihre Dozierenden und Kommiliton:innen erreichen, ohne sich lange Emailadressen herauszusuchen oder zu merken.

**In der Startwoche des ersten Semesters erhalten Sie eine Einführung in Stud.IP, HDS und weitere IT-Services der Hochschule.**



## Kurzüberblick der wichtigsten Begriffe

In diesem Kapitel wollen wir Sie über die wichtigsten Begrifflichkeiten hier an der Hochschule informieren. Sollten Sie feststellen, dass etwas fehlt, wenden Sie sich gerne an uns. Wir haben dieses Kapitel nach den Schwerpunkten „*Meine Hochschule*“ und „*Das Studium*“ gegliedert.

### „*Meine Hochschule*“

#### **Bibliothek Campus Rüsselsheim**

Öffnungszeiten:  
Montag und Freitag 8.30 bis 17.00 Uhr  
Dienstag und Donnerstag 8:30 bis 18:00 Uhr  
Mittwoch 8.30 bis 20.00 Uhr  
Samstag 10:00 bis 14:00 Uhr.

**In den Semesterferien gelten geänderte Öffnungszeiten (siehe Aushang)**

#### **Campus WLAN**

Alle Studienorte der Hochschule sind mit WLAN versorgt. Der Zugang erfolgt mit den HDS-Zugangsdaten (siehe HDS). Mit Ihrem Hochschulaccount können Sie über eduroam auch die WLAN Netze an sehr vielen nationalen und internationalen Hochschulen benutzen. Näheres finden Sie auf den Webseiten des IT- und Medienzentrums (ITMZ) unter:

<https://www.hs-rm.de/de/service/hochschul-und-landesbibliothek/a-z/informationen-az/wlan/>

#### **Frauen- und Gleich- stellungsbeauftragte**

Dipl.-Päd. M.A. Silke Paul  
Tel.: 0611 / 9495 -1199  
Email: [frauenbeauftragte@hs-rm.de](mailto:frauenbeauftragte@hs-rm.de)

#### **HDS**

Die Benutzerauthentifizierung HDS (**H**ochschul **D**irectory **S**ervice) vereinheitlicht Ihren Zugang zu allen IT-Systemen der Hochschule RheinMain. Das IT- und Medienzentrum (ITMZ) versendet kurz vor Beginn des Semesters einen Brief mit der HDS Benutzerkennung an alle Erstsemester. **Bitte bewahren Sie diesen Brief sorgfältig auf.** Sie können mit dem Masterpasswort ihr persönliches Passwort jederzeit zurücksetzen.

Nähere Informationen zum HDS finden Sie auf den Webseiten des ITMZ  
<https://www.hs-rm.de/de/service/>

#### **IT- und Medienzentrum (ITMZ)**

Das IT- und Medienzentrum (ITMZ) der Hochschule ist für alle zentralen IT-Dienstleistungen zuständig. Für die Belange aller Hochschulangehörigen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des ITMZ Service Desk unter der Email [service-itmz@hs-rm.de](mailto:service-itmz@hs-rm.de) zur Verfügung.



**Medien- und  
Hochschuldienste**

Medien- und Hochschuldienste ist ein Sachgebiet des IT- und Medienzentrums. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dort bieten Ihnen Expertise rund um das Thema Einsatz von digitalen Medien und eLearning. Es ist auch Ansprechpartner bei technischen Problemen rund um die Lernplattformen Stud.IP und Ilias.

Kontaktinformationen finden Sie unter

<https://www.hs-rm.de/de/service/it-und-medienzentrum/>

**Mensa**

In der Mensa können Sie zwischen mehreren warmen Mahlzeiten auswählen, wobei sich darunter immer ein vegetarisches Gericht befindet. Außerdem gibt es ein reichhaltiges Angebot an belegten Brötchen, Snacks, Kaffee und anderen Getränken.

**Student Card**

Der Ausweis für Studierende an der Hochschule RheinMain ist eine Chipkarte, die auch als Semesterticket (ÖPNV-Ticket), elektronische Geldbörse für Zahlungen in der Mensa und als Bibliotheksausweis dient. Sie erhalten die Student Card vom Studienbüro. Den Gültigkeitsaufdruck können Sie jeweils zu Beginn eines neuen Semesters am Validierungsautomat neben dem Studienbüro aktualisieren. Dort und in der Mensa kann die elektronische Geldbörse aufgeladen werden.

**Studentische  
Angelegenheiten /  
Studienbüro**

Rund um Bewerbung, Zugangsberechtigung, Zulassungsverfahren, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation, geht es im Studienbüro. Dieses befindet sich im Gebäude A, Raum A014 am Campus Brückweg. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter: <https://www.hs-rm.de/de/studium/information-und-beratung/das-studienbuero/team>

**Wohnen und  
Studentenwohnheim**

Allgemeine Informationen zu den Rüsselsheimer Wohnheimen gibt es auf [www.hsrm.de](http://www.hsrm.de) unter → *Studium* → *Studienorganisation* → *Wohnen*.

Oder direkt unter <https://www.hs-rm.de/de/studium/studienorganisation#wohnen-1153>



## „Das Studium“

### Auslandssemester

Unterstützung gibt es bei den Mitarbeitern des Akademischen Auslandsamts der Hochschule **RheinMain** am Studienort Rüsselsheim, Ansprechpartnerin ist Frau Silke Schuster ([silke.schuster@hs-rm.de](mailto:silke.schuster@hs-rm.de), Tel. 06142 / 898-4123, Gebäude A1, Raum A 016).

Auslandsbeauftragte im Studienbereich UMiG ist Frau **Prof. Dr. Pfeifer-Fukumura**.

### BAföG

Das Bundesausbildungsförderungsgesetz BAföG strebt u.a. die Chancengleichheit von Studierenden im Sinne einer finanziellen staatlichen Unterstützung an. Das BAföG ist ein zinsloses Darlehen mit Teilerlass, welches am Ende der Ausbildung je nach Umständen zu einem bestimmten Prozentsatz zurückgezahlt werden muss. Jeder Studierende ist antragsberechtigt, jedoch richtet sich die Höhe des gezahlten Betrags nach Einkommen, finanziellem Vermögen und verschiedenen Ausgaben der Antragstellerin bzw. des Antragstellers.

**Hier erhalten Sie nähere Informationen, Antragsblätter und Erläuterungen:** [www.studentenwerkfrankfurt.de](http://www.studentenwerkfrankfurt.de), unter Studienfinanzierung BAföG & Finanzierung bzw. Informationen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter [www.das-neue-bafoeg.de](http://www.das-neue-bafoeg.de)

Ansprechpartner im Studienbereich ist **Prof. Dr. Jörg Bader** ([Joerg.Bader@hs-rm.de](mailto:Joerg.Bader@hs-rm.de)).

### COMPASS

Das Campus Management System COMPASS (<https://compass.hs-rm.de>) dient zur Prüfungsanmeldung und zur Verwaltung bestimmter persönlicher Daten im Hochschulkontext. Falls Sie technische Probleme haben, können Sie sich an das ITMZ unter der Email [service-itmz@hs-rm.de](mailto:service-itmz@hs-rm.de) wenden.

### Studienberatung

Beratungsgespräche mit Frau Dipl.-Päd. Marlene Schulz finden nach Terminvereinbarung statt. Eine Terminvergabe ist an allen drei folgenden Stellen für Rüsselsheimer Studierende möglich:

Frau Schulz, Email: [marlene.schulz@hs-rm.de](mailto:marlene.schulz@hs-rm.de); Telefon: +49 (0) 6142 898-4198  
Rüsselsheim: Gebäude A1, Raum A015, Wiesbaden: A105b

SIC Wiesbaden, Email: [mailto:ipunkt@hs-rm.de](mailto:mailto:ipunkt@hs-rm.de),  
Telefon: +49 (0) 6142 9495-1555

Zentrale Studienberatung Wiesbaden, Email: [studienberatung@hs-rm.de](mailto:studienberatung@hs-rm.de)  
Telefon: +49 (0) 6142 9495-1590

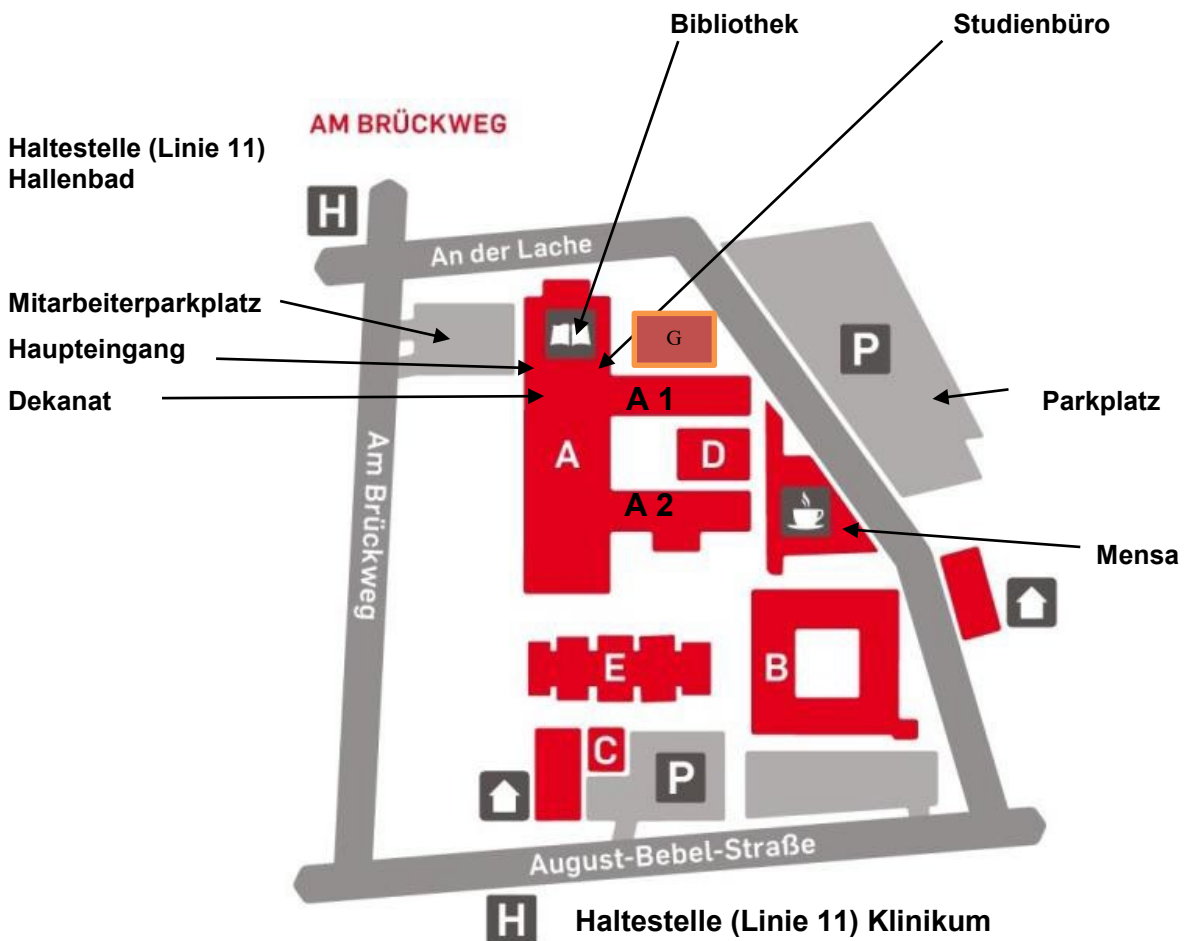
**Studienfachberatung Umwelttechnik, Prof. Dr. Matthias Götz**  
Telefon: +49 (0) 6142 898 – 4403, Email: [matthias.goetz@hs-rm.de](mailto:matthias.goetz@hs-rm.de)



## Der Campus Rüsselsheim

Auf dem Campus nutzen die Studiengänge Umwelttechnik vorwiegend das Gebäude A2. Im ersten Stock von Gebäude A2 finden Sie das Studienbereichssekretariat.

### Gebäudeplan Campus Rüsselsheim







## Services für Studierende

### Allgemeine Dienste

Die Hochschule **RheinMain** bietet ihren Studierenden am Standort Rüsselsheim eine Reihe von Serviceleistungen an. Insbesondere sind die IT-Services zu nennen:

- Internet Zugang per WLAN an allen Standorten der Hochschule **RheinMain**
- Mit dem Dienst **eduroam** erhalten Sie weltweit Internetzugang an fast allen Hochschulen
- Kostenloses E-Mail Postfach mit der Adresse Vorname.Nachname@student.hs-rm.de. **Wir bitten Sie, Ihre Mails unter dieser Emailadresse regelmäßig zu lesen, da sowohl der Studienbereich UMiG, Ihre Lehrenden als auch die Hochschulverwaltung über diese Adresse mit Ihnen kommuniziert. Wenn Sie möchten, können Sie sehr einfach eine Weiterleitung auf Ihre private Emailadresse unter <https://hds.hs-rm.de> einrichten.**
- Verschiedene E-Books (z.B. des Springer Verlags) und wissenschaftliche Zeitschriften können Sie kostenlos aus dem Hochschulnetz oder von zu Hause per VPN laden. Weitere Infos finden Sie auf der Bibliotheksseite: <https://www.hs-rm.de/de/service/hochschul-und-landesbibliothek/suchen-finden/e-mediendatenbanken/>
- Informationen zum WebVPN-Zugang, zum Zugriff auf E-Books und andere Inhalte finden Sie hier: <https://www.hs-rm.de/de/service/hochschul-und-landesbibliothek/a-z/informationen-a-z/hinweise-zum-webvpn/>

### Allgemeine Angebote der Hochschule und der Studierendenschaft

- Studi Kino OSCAR
- Studentenwerkstatt
- Hochschulsport, Boulderwand am Gebäude A2
- Lehrgänge zu Schlüsselqualifikationen (Studienzentrum)
- Career Service, u.a. Jobportal <https://www.jobportal-rheinmain.de/hrmcc/>
- Sprachenzentrum
- AStA: <https://www.asta-hsrm.de/>
- Fahrradreferat
- Katholische Hochschulgemeinde (KHG)
- Psychologische Beratung



## Informationen rund ums Studium

### **Studienprogramm und Stundenplan**

Die Lehrveranstaltungen der einzelnen Semester sind in Ihrem jeweiligen Prüfungsplan aufgeführt. Wann welche Lehrveranstaltungen stattfinden, ist im Stundenplan verzeichnet. Prüfungsplan und Stundenplan finden Sie auf unserer Homepage und in StudIP.

Da einige Lehrveranstaltungen in alternativen Gruppen durchgeführt werden, sollten Sie sich aus dem Angebot des Stundenplans einen persönlichen Plan zusammenstellen. Bedenken Sie auch, dass unser Studienprogramm während des Semesters Ihren vollen Einsatz erfordert. Ihr Arbeitsaufwand für die einzelnen Fächer wird in sogenannten „Credit Points“ (CP) gemessen.

### **Beginn und Ende der Lehrveranstaltungen**

Es gilt von montags bis freitags folgende Stundeneinteilung:

1. / 2.	08:15 – 09:45 Uhr (09:00 Uhr)	7. / 8.	13:30 – 15:00 Uhr (14:15 Uhr)
3. / 4.	10:00 – 11:30 Uhr (10:45 Uhr)	9. / 10.	15:15 – 16:45 Uhr (16:00 Uhr)
5. / 6.	11:45 – 13:15 Uhr (12:30 Uhr)	11. / 12.	17:00 – 18:30 Uhr (17:45 Uhr)

Für *Ihre Praktika bei entsprechender Festlegung des Dozenten* gilt **Anwesenheitspflicht**. Die Teilnahme an den *Vorlesungen und den seminaristischen Unterrichten* ist freiwillig, außer Ihr: Dozent:in trifft eine andere Festlegung.

Die Lehrveranstaltungen beginnen in der Regel in der ersten Woche des Semesters. Eine Übersicht des Lehrveranstaltungsbeginns finden Sie unter StudIP oder auf der Homepage. Fällt eine Lehrveranstaltung z.B. krankheitsbedingt aus, so wird diese Änderung über Stud.IP und / oder Aushänge bekannt gegeben. Im Zweifelsfall können Sie sich an unser Sekretariat wenden.

### **Praxismodul inkl. Begleitseminar (BPT)**

Die Studienordnung des Bachelorstudiengang Umwelttechnik sieht ein Praxismodul inkl. Begleitseminar vor. Es umfasst 10 Wochen und erfordert eine Zulassung. Die Voraussetzung ist der Nachweis von 120 Credit Points. Das BPT wird in der Regel in einem Unternehmen oder Institut durchgeführt. Es gibt eine Praktikumsatzung und einen Praktikumsvertrag.

Bitte wenden Sie sich an die BPT Beauftragte Frau Prof. Dr. Kerpen oder an Frau Dipl.-Ing. Andrea Hagena.



## **HSRM Compass (elektronisches Anmeldeverfahren für Prüfungen)**

Über das Campus Management System COMPASS (<https://compass.hs-rm.de/>) erfolgt die Anmeldung von Prüfungen und die Erfassung der Prüfungsergebnisse. Bitte melden Sie sich zu allen Studienleistungen und Prüfungsleistungen an, zu denen Sie eine Prüfung ablegen wollen. Ohne Anmeldung ist die Teilnahme an Prüfungen nicht möglich! Außerdem können Sie über COMPASS Ihre bisher erfassten Prüfungsergebnisse einsehen und ausdrucken. Der Zugang erfolgt mit den HDS-Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass es nur bestimmte Zeiträume zur Prüfungsanmeldung gibt (siehe Studien- und Prüfungsleistungen).

Eine Einführung in das System erhalten Sie in den Einführungsveranstaltungen zum Beginn des ersten Semesters.

### **Studien- und Prüfungsleistungen**

Die erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen wird durch eine Benotung dokumentiert.

Zu unterscheiden sind dabei:

#### **Studienleistung (SL)**

Studienleistungen gibt es beim Bachelor- und Masterstudiengang als Bestandteil eines Moduls. Sie können beliebig oft wiederholt werden. Bitte melden Sie sich auch für Studienleistungen in COMPASS an. Die Nichtteilnahme an einer angemeldeten SL hat für Sie keine Konsequenz.

Studienleistungen sind somit die weniger kritischen Leistungen, was nicht bedeutet, dass es sich hierbei um die weniger anspruchsvollen Inhalte handelt.

#### **Prüfungsleistung (PL)**

Eine Prüfungsleistung kann nur maximal dreimal durchgeführt werden. **Achtung!** Wenn eine Prüfungsleistung zum dritten Mal nicht bestanden wurde, führt dies unweigerlich zur Exmatrikulation.

Für die Teilnahme an Prüfungen zu Studien- und Prüfungsleistungen ist eine Anmeldung zwingend erforderlich. Es gelten folgende Fristen:

für das Sommersemester

Termin 01: 01.05. bis 15.05

Termin 02: 01.05. bis 15.06.

Für das Wintersemester

Termin 01: 01.11. bis 15.11.

Termin 02: 01.11. bis 15.01.

Die Termine werden in Stud.IP rechtzeitig bekannt gegeben. Sie können nur bei fristgerechter Anmeldung an einer Prüfung teilnehmen!



### ***Abmeldung von Studien- und Prüfungsleistungen***

Eine Abmeldung von einer Prüfung ist ohne Angabe von Gründen bis 24 Stunden am vorletzten Tag vor dem Prüfungstermin (Bachelor) und 24 Stunden am letzten Tag vor dem Prüfungstermin (Master) möglich.

**Achtung!** Es gibt Lehrveranstaltungen, bei denen die Abmeldung nur innerhalb des Anmeldezeitraums möglich ist, diese entnehmen Sie dem Prüfungsplan. Die Nichtteilnahme an einer angemeldeten Prüfungsleistung gilt als Fehlversuch, d.h. eine nicht bestandene Prüfung.

**Achtung!** Studierende des Masters Bio- und Umwelttechnik, die unter der alten PO 2015 ihr Studium beginnen bzw. begonnen haben, werden nach einer nicht erfolgreich absolvierten Prüfung automatisch für das folgende Semester angemeldet! Zudem ist hier eine Abmeldung bei der Erstanmeldung nur im entsprechenden Anmeldezeitraum möglich.

### ***Rücktritt von Studien- und Prüfungsleistungen***

Bei Krankheit muss ein ärztliches Attest zusammen mit dem ausgefüllten Rücktrittsformular (elektronisch in Stud.IP) unverzüglich (7 Tage nach Prüfungsdatum) dem Studiengangssekretariat vorgelegt werden. Näheres regelt die Prüfungsordnung.

Die Formulare finden Sie unter: Stud.IP-Studiengang Bachelor Umwelttechnik bzw. Master Bio- und Umwelttechnik - Dateien - Formulare für den Rücktritt von Prüfungen wegen Krankheit

### ***Der studentische Alltag***

Für Ihren Alltag möchten wir Ihnen noch ein paar Hinweise mit auf den Weg geben.

Es ist manchmal sehr anstrengend, alles in einer Vorlesung mitzuschreiben. Größtenteils geben die Dozierenden ein Skript aus, das in der Regel elektronisch über Stud.IP bereitgestellt wird.

Dozierende verwenden zum Teil als Begleitmaterial ein Buch, das Sie in der Bibliothek ausleihen oder im Handel käuflich erwerben können. Sie werden darauf aber gesondert hingewiesen. **Kopieren** können Sie im D-Gebäude vor dem AStA-Büro, dort erhalten Sie auch die Kopierkarten. Einen Kopierer gegen Münzgeld finden Sie in der Bibliothek.

Das wohl Wichtigste für alle Studiengänge ist Ihre Eigenverantwortung. Sie müssen sich selbst immer wieder für das Lernen motivieren und dies ist Ihre eigene persönliche dauerhafte Aufgabe. Gemeinsam klappt dies aber oft besser, daher sollten Sie sich frühzeitig in Lerngruppen zusammenfinden, da Sie dort zusammen schneller und einfacher zum Ziel kommen.





## **Gremien – Politische Organisation der Hochschule**

Mitbestimmung ist wichtig! Das gilt vor allem auch an der Hochschule, denn laut Hessischem Hochschulgesetz müssen sich bei Hochschulwahlen mindestens 25% der Studierenden beteiligen, sonst werden die Gelder für die studentische Arbeit gekürzt. Das bedeutet, dass es dann unter anderem kein verbilligtes Kopieren, kein OSCAR-Filmreferat, keine Partys, keine Leihfahrräder und kein Semesterticket mehr gibt!

In den kommenden Abschnitten wollen wir Ihnen daher die Gremien der Hochschule kurz vorstellen. Wenn Sie an weiteren Informationen interessiert sind wenden Sie sich bitte an die studentischen Vertreter.

Das Präsidium leitet die Hochschule. Der Senat berät und entscheidet in Angelegenheiten von Forschung, Lehre und Studium. Der Hochschulrat ist in der Mehrheit mit Personen von außerhalb der Hochschule besetzt. Er hat die Aufgabe, die Entwicklung der Hochschule zu begleiten und berät das Präsidium insbesondere in strategischen Fragen.

### **AStA – Allgemeiner Studierenden Ausschuss**

Der Allgemeine Studierenden Ausschuss ist die Interessenvertretung und Verwaltung der gesamten Studierendenschaft. Er vertritt die Belange der Studierenden nach Innen und Außen. Nach „Innen“ heißt gegenüber der Hochschulleitung und ihrer Vertretungen, Professoren und Professorinnen, Instituten und Gremien. Nach „Außen“ vertritt der AStA die Interessen der Studierenden gegenüber den Medien, der Landesregierung, Geschäftspartnern wie dem RMV/RNN und vielen mehr. Das AStA-Büro befindet sich in Rüsselsheim im Gebäude D, Raum D5 und D6. Im AStA-Büro gibt es Kopierkarten für die Kopierer, ISIC (Internationale Studierendenausweise) und Karten für Hochschul-Partys im Vorverkauf.

Außerdem erhalten Sie aktuelle Informationen rund um den Studienalltag, können eine kostenlose Rechtsberatung vermittelt bekommen und sich über BAföG und Studienfinanzierungen informieren. Es gibt zudem die Möglichkeit in Referaten (Kinoreferat, Kulturreferat, Fahrradreferat) kulturelle Beiträge am Campus zu unterstützen.

Der Raum des AStA befindet sich im Gebäude E, Raum E02.

Telefon:  
06142 / 898 -4187

E-Mail:  
[ruesselsheim@asta-hsrm.de](mailto:ruesselsheim@asta-hsrm.de)

Web:  
<https://www.asta-hsrm.de>



## **Fachbereiche und Dekanate**

Die Hochschule RheinMain verteilt sich auf drei Standorte in Wiesbaden sowie den Campus Rüsselsheim mit dem Fachbereich (FB) Ingenieurwissenschaften (ING).

Der Fachbereich Ingenieurwissenschaften ist in vier Studienbereiche (SB) organisiert.

- Studienbereich Angewandte Physik und Medizintechnik (AP&Med)
- Studienbereich Informationstechnologie und Elektrotechnik (ITE)
- Studienbereich Maschinenbau (M)
- Studienbereich Umwelttechnik, Mathematik und ingenieurtechnische Grundlagen (UMiG)

Die Leitung eines Fachbereichs erfolgt durch das Dekanat. Für den Fachbereich ING sind dies:  
Dekan: Prof. Dr.-Ing. Christian Glockner (M)

Prodekanin: Prof. Dr. rer. nat. habil. Ulrike Stadtmüller (UMiG)

Studiendekan: Prof. Dr.-Ing. Bernhard Gross (ITE)

## **Fachbereichsrat**

Der Fachbereichsrat (FBR) besteht aus sechs Professoren:innen, vier Studierenden und einer/m Wissenschaftlichen Mitarbeiter/in. Hier werden Beschlüsse gefasst, die den gesamten Fachbereich betreffen. Dazu gehören Berufungen von Professor:innen, Prüfungsordnungen, die Budgetverteilung und vieles mehr. Außerdem bildet der FBR Ausschüsse wie z.B. den Prüfungs-, Studien- sowie Haushaltsausschuss. Es ist wichtig, dass die Studierenden ihre Stimmen in diesem Gremium einsetzen, um auf ihre Belange hinzuweisen und Veränderungen anzuregen und somit den Fachbereich und Studiengänge aktiv mitgestalten.

## **Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät die Hochschule in ihrer Entwicklung in allen Belangen von Lehre, Studium und Forschung. Es werden acht angesehene Persönlichkeiten aus Wirtschaft und Wissenschaft sowie der beruflichen Praxis in den Rat berufen

Weitere Informationen zur Besetzung finden Sie unter <https://www.hs-rm.de> → Hochschule → Gremien und Beauftragte → Hochschulrat

## **Hochschulsenat**

Der Senat ist das höchste Gremium einer Hochschule und setzt sich aus neun Professoren, fünf Studierenden und drei Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern zusammen. Im Senat fallen wichtige Entscheidungen der Hochschule, z.B. über die Berufung neuer Professorinnen / Professoren und neue Prüfungsordnungen.



## **Präsidium der Hochschule RheinMain**

Das Präsidium ist das Leitungsgremium der Hochschule und besteht aus vier Personen. Präsidentin: Prof. Dr. Eva Waller. Sie führt den Vorsitz des Präsidiums und besitzt die Richtlinienkompetenz. Sie vertritt auch die Hochschule nach außen.

Vizepräsident: Prof. Dr. Bodo A. Iglar. Er ist zuständig für Forschung, Entwicklung und Informationstechnologie an der Hochschule RheinMain.

Vizepräsidentin: Prof. Dr. Christiane Jost. In Ihr Ressort fallen die Aufgabengebiete Studium, Lehre und Internationales.

Kanzler: Dr. Martin Lommel. Er leitet die Hochschulverwaltung nach den Richtlinien des Präsidiums. Er ist Beauftragter für den Haushalt und nimmt nach Maßgabe der Beschlussfassung des Präsidiums die Haushalts-, Bau-, Liegenschafts-, Personal- und Rechtsangelegenheiten wahr.

## **Prüfungsausschuss**

Für jeden Studiengang gibt es einen Prüfungsausschuss mit drei Professorinnen/Professoren und zwei Studierenden. Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation und Durchführung der Prüfungen sowie für die Entscheidung von damit zusammenhängenden Anträgen zuständig.

## **Studienbereichskonferenz**

Aufgaben der Studienbereichskonferenz (SBK) sind u.a. die Stellungnahme zu den Zielvereinbarungen zwischen Präsidium und Dekanat und zu der Entwicklungsplanung des Fachbereichs, Vorbereitung und Stellungnahme zum Erlass und zu Änderungen von Prüfungsordnungen, Vorbereitung und Stellungnahme von und zu Akkreditierungs-, Reakkreditierungs- und Evaluationsverfahren, sowie Vorschläge zur Besetzung der Prüfungsausschüsse an den Fachbereichsrat. Die Studienbereichskonferenz UMiG besteht aus zehn Professorinnen/Professoren, zwei wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiter sowie vier Studierenden. Die anderen Professorinnen und Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Studierenden des Studienbereichs können mit beratender Stimme an den Sitzungen der Studienbereichskonferenz teilnehmen.

## **StuPa – Studierendenparlament**

Das **Studierendenparlament** ist das oberste Gremium in der Studierendenschaft und entscheidet über Gesetzesordnungen und den Haushalt aller Studierendenorgane an der Hochschule RheinMain. Es besteht aus 15 Studentinnen und Studenten und wird jedes Jahr im Dezember neu gewählt. Auch Sie sollten sich bei der Wahl beteiligen!

WARUM? Wenn weniger als 25% erreicht werden, werden der Studierendenschaft die Gelder gestrichen, d.h. keine studentische Selbstverwaltung. Also: Stimme nutzen und im Dezember wählen gehen!



## Wichtige Termine im Wintersemester 2021/22

<b>Semesterbeginn und –ende:</b>	01.10.2021 – 31.03.2022
<b>Vorlesungsbeginn und –ende:</b>	18.10.2021 – 05.02.2022
<b>Prüfungszeitraum:</b>	07.02.2022 – 26.02.2022
<b>Prüfungsanmeldung (elektronisch)</b>	
<b>Termin 01:</b>	01.11.2021 – 15.11.2021
<b>Termin 02:</b>	01.11.2021 – 15.01.2022
<b>Vorlesungsfreie Zeit (Weihnachten):</b>	22.12.2021 – 04.01.2022

Während des Prüfungszeitraumes finden keine Vorlesungen statt.



Der Studienbereich UMiG wünscht einen guten Start ins neue Semester!