

# Antrag auf Genehmigung einer Exkursion / Vermessungsübung

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Fachbereich \_\_\_\_\_

Exkursionsleiter(in) \_\_\_\_\_

## Angaben zur Exkursion / Vermessungsübung

Reiseziel \_\_\_\_\_

### Beginn der Exkursion

(Ort, Datum, Uhrzeit)  
(Die Fahrkosten werden grundsätzlich vom Dienstort  
erstattet, es sei denn, sie sind ab Wohnort geringer)

### Ende der Exkursion

(Ort, Datum, Uhrzeit)

### Reisezweck

Beförderungsmittel

priv. PKW

Dienst-PKW

öffentl. Verkehrsmittel

Flugzeug

Besitzen Sie eine Bahncard

ja

nein

Begründung für die Benutzung des eigenen PKWs

Anzahl der Studierenden

.....

(Stud. Namensliste beigelegt)

Wird Zuschuss an die Studierenden beantragt:

nein

ja, in Höhe von..... Euro

Antrag Formblatt „Gewährung eines Zuschusses“

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Exkursionsleiter(in)

Fachbereich: .....

Datum: .....

Haushaltsmittel vorhanden:

ja

nein

Zu bezahlen aus Kostenstelle: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Dekanin / des Dekans

Genehmigungsverfahren b.w.



**Diese Seite wird von der Personalabteilung ausgefüllt !**

Hochschule RheinMain  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim  
- Der Präsident -

Wiesbaden, .....

## Verfügung

**Die beantragte Exkursion wird genehmigt!**

die Notwendigkeit der Benutzung des

privat PKW wird

anerkannt

nicht anerkannt

(erstattet werden die Kosten öffentlicher Verkehrsmittel)

sonstige Verkehrsmittel wird

anerkannt

nicht anerkannt

(erstattet werden die Kosten öffentlicher Verkehrsmittel)

### **Wichtiger Hinweis:**

**Für Lehrbeauftragte besteht im Rahmen der Exkursion/Vermessungsübung kein Versicherungs- und/oder Unfallschutz. Aus der Exkursion/Vermessungsübung ergibt sich für Lehrbeauftragte kein Anspruch auf eine zusätzliche Vergütung.**

Zurück an die Antragstellerin / den Antragsteller

i.A.

---

(Scholl)