

Antrag auf Genehmigung einer Exkursion / Vermessungsübung

Name, Vorname _____ Fachbereich _____

Exkursionsleiter(in) _____

Angaben zur Exkursion / Vermessungsübung

Reiseziel _____

Beginn der Exkursion

(Ort, Datum, Uhrzeit)
(Die Fahrkosten werden grundsätzlich vom Dienstort
erstattet, es sei denn, sie sind ab Wohnort geringer)

Ende der Exkursion

(Ort, Datum, Uhrzeit)

Reisezweck

Beförderungsmittel priv. PKW Dienst-PKW öffentl. Verkehrsmittel
 Flugzeug

Besitzen Sie eine Bahncard ja nein

Begründung für die Benutzung des eigenen PKWs

Anzahl der Studierenden
(Stud. Namensliste beigelegt)

Wird Zuschuss an die Studierenden beantragt: nein ja, in Höhe von..... Euro
Antrag Formblatt „Gewährung eines Zuschusses)

Datum, Unterschrift

Unterschrift Exkursionsleiter(in)

Fachbereich:

Datum:

Haushaltsmittel vorhanden: ja nein

Zu bezahlen aus Kostenstelle:

Unterschrift der Dekanin / des Dekans

Genehmigungsverfahren b.w.



Diese Seite wird von der Personalabteilung ausgefüllt !

Hochschule RheinMain
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim
- Der Präsident -

Wiesbaden,

Verfügung

Die beantragte Exkursion wird genehmigt!

die Notwendigkeit der Benutzung des

privat PKW wird

anerkannt

nicht anerkannt

(erstattet werden die Kosten öffentlicher Verkehrsmittel)

sonstige Verkehrsmittel wird

anerkannt

nicht anerkannt

(erstattet werden die Kosten öffentlicher Verkehrsmittel)

Wichtiger Hinweis:

Für Lehrbeauftragte besteht im Rahmen der Exkursion/Vermessungsübung kein Versicherungs- und/oder Unfallschutz. Aus der Exkursion/Vermessungsübung ergibt sich für Lehrbeauftragte kein Anspruch auf eine zusätzliche Vergütung.

Zurück an die Antragstellerin / den Antragsteller

i.A.

(Scholl)