



Antrag auf Ausstellung der BA-Abschlussdokumente PO 2006/2012/2016:

Bachelor-Urkunde, Abschlusszeugnis, Diploma Supplement und Transkript of Records

gemäß Prüfungsordnung für den Bachelor Studiengang Soziale Arbeit des Fachbereichs Sozialwesen der Hochschule RheinMain vom 03. Dezember 2012, letztmalig geändert am 01.03.2016

Name: <input type="text"/>	Vorname: <input type="text"/>	Matrikel-Nr.: <input type="text"/>
Geb.-Datum: <input type="text"/>	Geb.-Ort: <input type="text"/>	
Anschrift am Studienort: <input type="text"/>		
e-Mail: <input type="text"/>	Telefon / Handy: <input type="text"/>	
Bafögempfänger: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		

Als Anlagen füge ich bei:

1.	Titel der Bachelorarbeit: Referent / Referentin: Korreferent/-referentin: Abgabedatum der BA-Arbeit: Note der BA-Arbeit:
-----------	---



2.	Letzte Prüfungsleistung abgelegt im Modul: LV-Nr.: LV-Name: am: Klausur <input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/>

Hiermit erkläre ich, dass ich **alle** Prüfungsleistungen der Module 1 bis 22, sowie die Bachelor-Arbeit bestanden habe (einschließlich Notenbekanntgabe).

Außerdem erkläre ich, dass ich bisher **keine** Zwischenprüfung oder Abschlussprüfung als Studierende(r) oder Externe(r) in einem gleichnamigen oder ähnlichen Studiengang an einer anderen Fachhochschule **nicht** endgültig nicht bestanden habe und mich **nicht** in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinde.

.....
(Ort / Datum)

.....
(Unterschrift StudentIn)

(!) Der Antrag ist ohne Originalunterschrift nicht gültig und muss persönlich in den Sprechstunden des Prüfungsausschusses / Sekretariat abgegeben werden.

Die Abschlussdokumente können in der Regel 4 Wochen nach Antragseingang im zentralen Studienbüro (SIC) im A-Gebäude zu den Beratungszeiten abgeholt werden.

Beratungszeiten SIC: Mo - Do 9.00 - 11.00 Uhr und 13.00 - 15.00 Uhr