



Wir suchen ab sofort am Standort Wiesbaden eine

Studentische Aushilfskraft im Bereich Innenarchitektur

Schwerpunkt Büro- und Objekt

Deine Aufgaben bei uns:

- Planung von Büro- und Arbeitswelten:
Fläche – Raum – Einrichtung
- Erstellung von Präsentationen für Raum-, Belegungs-, Einrichtungs- und Produktkonzepten

Das musst du mitbringen:

- Sicherer Umgang mit AutoCAD
- Sicherer Umgang mit den Programmen PowerPoint, Excel
- Interesse an Büroraumplanung und den neuesten Trends

Bitte schicke Deine Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: Bewerbung@henneveld.de

Henneveld.office GmbH

Stephan Lönne

Taunusstraße 45

65183 Wiesbaden

Tel.: 0611 / 277 - 153

www.henneveld.de