

# Laufzettel für das Modul "Praxisprojekt" des Studiengangs Angewandte Informatik (B. Sc.) der Hochschule RheinMain

Praktikant/-in \_\_\_\_\_ Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Praktikumszeiträume \_\_\_\_\_

bei Firma \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Praktikumsbetreuung im Betrieb durch: \_\_\_\_\_

Hochschulseitige Praktikumsbetreuung durch: \_\_\_\_\_

Ablauf	Bestätigung mit Datum
<input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht von mindestens 17 Seiten liegt bei Bei Anrechnung beruflicher Praxis vor dem Studium: <input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht von mindestens 11 Seiten liegt bei <input type="checkbox"/> Formblatt zur Anrechnung beruflicher Praxis liegt vor	
Der <b>Praktikumsbetrieb bestätigt</b> , dass die/der genannte Studierende ein Praktikum mit fachlichen Tätigkeiten gemäß Prüfungsordnung mit folgender Mindeststundenzahl absolviert hat: <input type="checkbox"/> 420 Stunden bei Anrechnung beruflicher Praxis vor dem Studium: <input type="checkbox"/> 210 Stunden bzw. <input type="checkbox"/> 300 Stunden	<i>Firmenstempel und Unterschrift der/des                      Praktikumsbetreuerin/-betreuers im Betrieb:</i>  Stempel  Datum / Unterschrift
Das Sekretariat des Studiengangs bestätigt die <b>Abgabe des                      Praktikumsberichtes</b> , der <b>unterschrieben</b> ist von der/dem <ul style="list-style-type: none"> <li>● Praktikantin/Praktikanten und</li> <li>● der/dem Praktikumsbetreuer/-in im Betrieb</li> </ul>	Sekretariat:  Datum / Unterschrift
Die/der oben genannte <b>Studierende beantragt</b> hiermit die <b>Anerkennung</b> für das Modul "Praxisprojekt" in ihrem/seinem Bachelor-Studium.	<b>(Ex-)Praktikant/-in:</b>  Datum / Unterschrift

**Die Anerkennung muss spätestens 4 Monaten nach Abschluss der betrieblichen Phase erfolgt sein. Ansonsten gilt das Modul als nicht bestanden. Bitte geben Sie das bis hierhin vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit den Unterlagen bis spätestens 1 Monat vor Ablauf der Frist im Studiengangs-Sekretariat ab und kümmern sich rechtzeitig um einen Termin für das Fachgespräch mit Ihrer/Ihrem hochschulseitigen Betreuer/in. Ansonsten kann die Einhaltung der Frist hochschulseitig nicht gewährleistet werden.**

Der Praktikumsbericht entspricht den <b>formalen Vorgaben</b> .	Praktikumsbeauftragte/-r HS Datum / Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Praktikumsbericht wurde von der/dem <b>hochschulseitigen Betreuer/-in geprüft</b> und <b>abgenommen</b>.</li> <li>• Das <b>Fachgespräch</b> mit der/dem hochschulseitigen Betreuer/-in wurde geführt.</li> </ul>	Praktikumsbetreuer/-in HS Datum / Unterschrift
<b>Anerkennung</b> für Modul "Praxisprojekt": (Unterschrift / Datum / Anerkennungsbeauftragte/-r)	<b>Leistung</b> in POS verbucht: (Unterschrift / Datum / Sekretariat)
Das Sekretariat des Studiengangs bestätigt die Abgabe des Arbeitszeugnisses.	Sekretariat: Datum / Unterschrift
Der Praktikumsbericht wurde an die/den Studierende/-n zurückgegeben.	Studierende/-r: Datum / Unterschrift