



**Rückgabe von Schlüsseln der Hochschule RheinMain (digital / mechanisch) /
Erstattung der Kaution
(Rückschein, über Abt. VIII.3 an Abt. II.3)**

Der /die

digitale Schlüssel Nr. _____

mechanische Schlüssel Nr. _____

für

Standort: _____

Gebäude: _____

Raum: _____

wurden von mir am _____

bei der Schlüsselverwaltung am Standortzurückgegeben.

Ich bitte um Erstattung der Kaution in Höhe von **45,00 Euro** auf mein Konto:

IBAN: _____

BIC: _____

Bank : _____

Name Kontoinhaber: _____

Datum

Unterschrift

Weiter an Haushaltsabteilung II am: _____

durch Schlüsselverwaltung:

(Unterschrift)

Datum: _____

(Hier abtrennen als Bestätigung für die Rückgabe)

Die Rückgabe der/des Schlüssels für Standort

**von Herr/Frau Fachbereich
wird bestätigt.**

Die Rückzahlung der Kaution erfolgt durch Banküberweisung an das oben angegebene Konto.

Schlüsselverwaltung: _____

(Unterschrift)

Datum: _____