

Laufzettel für das Modul Berufspraktische Tätigkeit des Studiengangs Prüfungsordnung der Hochschule RheinMain

Praktikant/-in _____ Matrikelnummer _____

Praktikumszeiträume _____

bei Firma _____ in _____

Praktikumsbetreuung im Betrieb durch: _____

Hochschuleitige Praktikumsbetreuung durch: _____

Ablauf	Bestätigung mit Datum
<input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht von mindestens 17 Seiten liegt bei Bei Anrechnung beruflicher Praxis vor dem Studium: <input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht von mindestens 11 Seiten liegt bei <input type="checkbox"/> Formblatt zur Anrechnung beruflicher Praxis liegt vor	
Der Praktikumsbetrieb bestätigt , dass die/der genannte Studierende ein Praktikum mit fachlichen Tätigkeiten gemäß Prüfungsordnung mit folgender Mindeststundenzahl absolviert hat: <input type="checkbox"/> 800 Stunden bei Anrechnung beruflicher Praxis vor dem Studium: <input type="checkbox"/> 400 Stunden bzw. <input type="checkbox"/> 600 Stunden	<i>Firmenstempel und Unterschrift der/des Praktikumsbetreuerin/-betreuers im Betrieb:</i> Stempel Datum / Unterschrift
Das Sekretariat des Studiengangs bestätigt die Abgabe des Praktikumsberichtes , der unterschrieben ist von der/dem <ul style="list-style-type: none"> ● Praktikantin/Praktikanten und ● der/dem Praktikumsbetreuer/-in im Betrieb 	Sekretariat: Datum / Unterschrift
Die/der oben genannte Studierende beantragt hiermit die Anerkennung für das Modul Berufspraktische Tätigkeit in ihrem/seinem Bachelor-Studium.	(Ex-)Praktikant/-in: Datum / Unterschrift

Die Anerkennung muss spätestens 4 Monaten nach Abschluss der betrieblichen Phase erfolgt sein. Ansonsten gilt das Modul als nicht bestanden. Bitte geben Sie das bis hierhin vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit den Unterlagen bis spätestens 1 Monat vor Ablauf der Frist im Studiengangs-Sekretariat ab und kümmern sich rechtzeitig um einen Termin für das Fachgespräch mit Ihrer/Ihrem hochschuleitigen Betreuer/in. Ansonsten kann die Einhaltung der Frist hochschuleitig nicht gewährleistet werden.

Der Praktikumsbericht entspricht den formalen Vorgaben .	Praktikumsbeauftragte/-r HS Datum / Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"> ● Der Praktikumsbericht wurde von der/dem hochschuleitigen Betreuer/-in geprüft und abgenommen. ● Das Fachgespräch mit der/dem hochschuleitigen Betreuer/-in wurde geführt. 	Praktikumsbetreuer/-in HS Datum / Unterschrift
Anerkennung für Modul "Berufspraktikum" / "Berufspraktische Tätigkeit": (Unterschrift / Datum / Anerkennungsbeauftragte/-r)	Leistung in POS verbucht: (Unterschrift / Datum / Sekretariat)
Das Sekretariat des Studiengangs bestätigt die Abgabe des Arbeitszeugnisses.	Sekretariat: Datum / Unterschrift
Der Praktikumsbericht wurde an die/den Studierende/-n zurückgegeben.	Studierende/-r: Datum / Unterschrift