

Laufzettel für die Anrechnung einer für den Studiengang _____, dual, PO _____ der Hochschule RheinMain relevanten Ausbildung vor Aufnahme des Studiums

Studierende/-r _____ Matrikelnummer: _____

Tätigkeit von _____ bis _____

bei Firma _____ in _____

IHK-Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/-in

oder

Hochschulseitige Begutachtung durch: _____

Ablauf	Bestätigung mit Datum
Die Ausbildung ist durch ein Zeugnis nachzuweisen, beispielsweise durch das Prüfungszeugnis der IHK und das Berichtsheft, welches während der Ausbildung geführt wurde. Alternativ kann ein 11-seitiger Bericht erstellt werden, der den Vorgaben zur Erstellung eines Praktikumsberichtes entspricht.	
Das Sekretariat des Studiengangs bestätigt die Abgabe des Zeugnisses und des Berichtsheftes bzw. des Praktikumsberichtes.	<i>Sekretariat:</i> <i>Datum / Unterschrift</i>
Die/der oben genannte Studierende beantragt hiermit die Anrechnung ihrer/seiner Ausbildung als Teil des Moduls "Berufspraktische Tätigkeit" in ihrem/seinem Bachelor-Studium.	Studierende/-r: <i>Datum / Unterschrift</i>

Geben Sie die Unterlagen bitte im Sekretariat ab und vereinbaren Sie einen Termin mit der/dem hochschulseitigen Begutachter/-in um das Fachgespräch zu führen. Bedenken Sie, dass durch diesen Prozess die Anerkennung mehrere Wochen dauern kann.

<ul style="list-style-type: none"> • Der Bericht bzw. das Berichtsheft wurde von der/dem hochschulseitigen Begutachter/-in geprüft und abgenommen. • Das Fachgespräch mit der/dem hochschulseitigen Begutachter/-in wurde geführt. 	<p><i>Begutachter/-in HS</i></p> <p><i>Datum / Unterschrift</i></p>
<p>Die Anerkennung für die Stunden im üblichen Umfang</p> <p><input type="checkbox"/> der Praxisphasen A und B</p> <p><input type="checkbox"/> der Praxisphase A</p> <p>durch die/den Anerkennungsbeauftragte/-n ist erfolgt.</p>	<p><i>Anerkennungsbeauftragte/-r</i></p> <p><i>Datum / Unterschrift</i></p>