



Antrag zur  Ausgabe /  Erweiterung (von Berechtigungen) eines digitalen Schlüssels (Kautions!)



betrifft Standort:  Wiesbaden:  KSR  BB  UDE  Rüsselsheim

für Gebäude: ..... Raum: .....

\*beantragte/r Schlüssel - Nr. .... \*Anzahl:.....(\*von IV.2 auszufüllen)

Name, Vorname (bitte deutlich schreiben)

Studierende: Matrikel - Nr. .... FB / Studienbereich .....

Anschrift .....

Tel. Nr.: ..... E-Mail: .....

Empfangsberechtigter ist: (Zutreffendes bitte unbedingt ankreuzen)

- Bedienstete/r (kautionsfrei/unbefristet) Bereich / Abteilung: .....
 Lehrbeauftragte/r (kautionsfrei) Lehrauftrag (Schlüssel) befristet bis .....

(Kautionspflicht für)

- Studierende/r
 Studentische Hilfskräfte
 Doktorand/in
 Externe

Schlüsse befristet bis .....
Schlüssel verlängert bis .....

Kaution ges. überwiesen/ Beleg beigefügt JA / NEIN

Begründung für die Schlüsselanforderung:

.....

befürwortet durch: .....
(Unterschrift Dekan/in oder Prodekan/in Fachbereich, Abt.-Ltg.)

Datum .....

Stempel Fachbereich/Studiengang

Empfangsbestätigung:

Hiermit bestätige ich, den oben beschriebenen Schlüssel erhalten zu haben. Die Verwendung des/der Schlüssel/s erfolgt nach Maßgabe der Schlüsselordnung der HS RM, die mir in vollem Umfang bekannt ist (Intranet -> A-Z -> Amtliche Mitteilungen -> Schlüsselordnung).

Zur Sicherheit wird eine Kautionspflicht auf das Konto der Hochschule RheinMain (siehe unten) vor Schlüsselerhalt eingezahlt. Bei fristgerechter Rückgabe des jeweiligen Schlüssels / Transponders wird der Kautionsbetrag auf das Konto des Schlüsselnutzers zurück überwiesen (bitte internes Überweisungsformular bei der Ausgabestelle ausfüllen bei Rückgabe).

Erfolgt kein rechtzeitiger Antrag auf eine Verlängerung oder eine fristgerechte Rückgabe des Schlüssels, wird die Schlüsselberechtigung mit Ablauf der Befristung gelöscht. Die Kaution verfällt bis spätestens 6 Monate nach Ablauf der Befristung. Die Kaution wird ebenfalls bei Verlust des Schlüssels einbehalten (siehe Schlüsselordnung §3).

.....
Wiesbaden / Rüsselsheim, den

.....
Unterschrift Schlüsselempfänger/in

(bitte hier abtrennen/kopieren für den Antragsteller)

KAUTION: 45,00 Euro (je Schlüssel)

Überweisung des Kautionsbetrags an:

Empfänger: Hochschule RheinMain
Konto: 1006 519 BLZ: 500 500 00
IBAN: DE625005 0000 0001 0065 19 BIC: HELA DE FFXX
HELABA Frankfurt, Landesbank Hessen-Thüringen

Für den jeweiligen Standort geben Sie bitte als Buchungsvermerk an:

- 48 90 00 55 (für Dienstschlüssel am Standort Kurt-Schumacher-Ring)
48 90 00 56 (für Dienstschlüssel am Standort Unter den Eichen)
48 90 00 57 (für Dienstschlüssel am Standort Bleichstraße/Bertramstraße)
48 90 00 58 (für Dienstschlüssel am Standort Rüsselsheim)