



Liebe Absolventen*innen,

bitte geben Sie den Laufzettel mit den angeforderten Unterschriften nach
Absolvierung Ihrer Thesis, bzw. nach Anforderung Ihrer Urkunden,
im Sekretariat Architektur, Raum D126/127 ab.

Sie können diesen auch per Post oder im PDF-Format versenden.
Dieses gilt ebenso für Studierende mit schriftlicher Thesis Ausarbeitung.

Erst nach Abgabe des Laufzettels können Ihre Urkunden erstellt werden.

Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation

Matrikelnummer:

Name:

Vorname:

Studiengang:

Modellbaukosten: _____

Datum/Unterschrift: Jens Schmidt

Raumnummer: B 175

E-Mail: [jens.schmidt\(at\)hs-rm.de](mailto:jens.schmidt(at)hs-rm.de)

Telefon: +49611-9495 1514

Modelldokumentation: _____

Datum/Unterschrift: Silke Bartsch

Fotolabor Raumnummer: D 116

E-Mail: [fotolabor-fab\(at\)hs-rm.de](mailto:fotolabor-fab(at)hs-rm.de)

Telefon: +49611-9495 1402

Prof. Dr.-Ing. Corinna Rohn
Dekanin
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden

T +49 611 9495 1400
F +49 611 9495 1422

Corinna.Rohn@hs-rm.de
www.hs-rm.de