



MERKBLATT ZUR MASTER THESIS

Architektur

nach Prüfungsordnung 2014

Inhalt Anmeldepaket:

Infoblatt: Terminplan Masterprüfung (rot, doppelseitig)

- Formulare:**
- 1. Anmeldung zur Thesis PO2014 (grün)**
 - 2. Abgabe der Thesis-Arbeit (gelb)**
 - 3. Evaluationsbogen**
 - 4. Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation**

Erläuterung der Formulare:

1. Anmeldung zur Thesis (grün) vollständig ausfüllen, unterschreiben und bis zum Abgabetermin (siehe Terminplan) online über das Sekretariat Architektur einreichen.

Voraussetzung:

80 ECTS und drei bestandene Säulen-Module müssen bis zur Zulassungssitzung des Prüfungsausschusses erbracht sein.

Nachdem die Prüfungskommission dem Thema zugestimmt hat, werden Sie vom Sekretariat zur Thesis und zur Wissenschaftlichen Arbeit im Hochschulsystem angemeldet. Eine eigenhändige Anmeldung von Ihnen nicht möglich.

2. Abgabe der Thesis-Arbeit (gelb) ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Master Arbeit abgeben.

3. [Modell]-fotografie (entsprechend der Modellanzahl) ausgefüllt zur Abgabe mitbringen.

4. Evaluationsbogen - Anschrift nach dem Studienabschluss ist eine freiwillige Leistung. Bitte zum Abgabetermin der Master Thesis Arbeit ausgefüllt abgeben.

5. Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation.

Den Laufzettel mit den angeforderten Unterschriften, nach Absolvierung Ihrer Thesis, bzw. nach Anforderung Ihrer Urkunden, im Sekretariat Architektur Raum D126 abgeben oder auch per Post oder im PDF-Format per Mail zusenden.

Erst nach Abgabe dieses Laufzettels können Ihre Abschlussdokumente erstellt werden.



VORBEREITUNGEN zur Master Thesis

Das Modul Master-Thesis hat insgesamt 30 ECTS und setzt sich zusammen aus:

Master-Arbeit: (9052)	20 ECTS
Wissenschaftliche Grundlagen (9056):	6 ECTS
Kolloquium (9054):	4 ECTS

Voraussetzung sind mindestens 80 ECTS und 3 bestandene Säulen- Module.

Es handelt sich grundsätzlich um eine freie Arbeit mit dem Schwerpunkt Entwurf oder Forschung. Das von Ihnen vorgeschlagene Thema wird von einer Gruppe aus Professorinnen und Professoren des Master Studiengangs begutachtet und zur Bearbeitung empfohlen.

Ihre Beschreibung des Themas nach untenstehender Gliederung reichen Sie im Sekretariat ein. Die Prüfungskommission wird das Thema endgültig begutachten und genehmigen.

Bei den „Wissenschaftlichen Grundlagen Master-Thesis“ handelt es sich um eine verpflichtende wissenschaftliche und schriftliche Ausarbeitung im direkten inhaltlichen Zusammenhang mit Ihrer Master- Arbeit. Auch das Konzept hierzu muss der Kommission zur Genehmigung vorgelegt werden.

Die Bearbeitungszeit der Master Arbeit und der Wissenschaftlichen Grundlagen beträgt 12 Wochen. Ein Rücktritt ist nur innerhalb des ersten Drittels möglich, ohne dass dies als Nichtbestehen gilt. Anschließend steht eine Woche für den Modellbau zur Verfügung.

Alle prüfungsrelevanten Termine finden Sie im aktuellen Terminplan.



EINREICHUNG THEMA Master-Arbeit (9052)

Zur Vorstellung, Genehmigung und Einreichung des frei gewählten Themas zur Masterarbeit reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

A Name, Matrikel Nummer, genaue Bezeichnung des Themas

Thesis mit entwerferischem Schwerpunkt

B1 Beschreibung des Themas

B1.1 Einleitung: Kurzbeschreibung der Aufgabe, Ort, Bestandsgebäude und Bearbeitungsschwerpunkt (Erhalten, Weiterbauen, Transformieren, Einfügen, Anderer)

B1.2 Ort: Stadt- oder Schwarzplan, Grundstück 1/500, Beschreibung der Stadt+ des Quartiers nach üblichen städtebaulichen Merkmalen (Bauweisen, Verkehr, soziale Struktur, ...), Luftbilder und Fotos

B1.3 Bestandsgebäude: Nutzung, Zustand, Bauzeit, Architekt, entwurfsrelevante Bauschäden bzw. Bauschwächen, Luftbild, Fotos, maßstäbliche Pläne

B1.4 Neunutzung: Umnutzung oder Nutzungsergänzung/ Nutzungsanpassung als Beschreibung mit Begründung, Nutzerbeschreibung, Raumprogramm

B1.5 Ausarbeitung: Modelle und Zeichnungen mit zugehörigen Maßstäben

oder

Thesis mit theoretischem Schwerpunkt

B2 Beschreibung des Themas

B2.1 Einleitung: Kurzbeschreibung der Aufgabe, Problemstellung, Zielformulierung

B2.2 Untersuchungsgegenstand: Beschreibung der Aufgabenstellung mit Grobgliederung der wissenschaftlichen Arbeit, Fotos und/oder Kopien aus vorhandenen Quellen, Zusammenfassung der einleitenden Internet- und/oder Literaturrecherche

B2.3 Forschungsstand und Quellen: eigene Forschungen / Vorarbeiten, Literatur Forschungsk Kooperationen, Forschung vor Ort (Aufmaß, ...)

B2.4 Forschungsschwerpunkt: Kurzfassung des Schwerpunktes unter Berücksichtigung der Grobgliederung

B2.5 Ausarbeitung: Grobgliederung, Anhänge (zu erstellende Pläne, ...)



EINREICHUNG THEMA wissenschaftliche Grundlagen (9056)

Zur Vorstellung, Genehmigung und Einreichung des frei gewählten Themas Wissenschaftliche Grundlagen reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein

- A Name, Matrikel Nummer, genaue Bezeichnung des Themas

- B1 Beschreibung des Themas, Kurzbeschreibung der Aufgabe, Problemstellung, Zielformulierung und Untersuchungsgegenstand

- B2 Forschungsstand und Quellen: eigene Forschungen / Vorarbeiten, Literatur, Forschungsoperationen, Forschung vor Ort (Aufmaß...)

Bei der Ausarbeitung handelt es sich nicht um „erweitertes Referat“, sondern um eine formgerechte, wissenschaftliche Ausarbeitung in Form eines Buches. Die Form einer wissenschaftlichen Ausarbeitung mit den üblichen Regeln zu Zitaten, Bildverwendungen, Schriftgrößen und Format finden Sie z.B. unter <https://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/>

Wir empfehlen, das Wahlpflichtfach „Forschendes Lernen“ (4098) zu belegen. Dies kann z.B. auch parallel zur Ausarbeitung erfolgen und Ihnen wichtige Hilfestellung geben.

Das Thema muss in direktem, inhaltlichen Zusammenhang mit Ihrer schriftlichen Master-Arbeit stehen. Wenn Sie z.B. die Transformation einer Mittelschule in Offenbach des Architekten Schmitz bearbeiten, können Sie als Forschungsschwerpunkt in Erwägung ziehen:

- die Entwicklung der didaktischen Konzepte von 1870 bis heute in Deutschland und deren Auswirkungen auf den Schulbau
- Bauten und Projekte des Architekten Schmitz unter besonderer Berücksichtigung der Mittelschule in Offenbach
- bautypologische und formale Untersuchung von Mittelschulen in Mitteleuropa von 1870 bis heute
- **nicht jedoch:** mein Entwurf einer Transformation der Mittelschule in Offenbach.



ABGABE Master Thesis

- Abgabemodalitäten bei online Abgaben werden rechtzeitig bekannt gegeben -

Alle Thesis Anlagen und Modelle müssen mit Namen und Matrikelnummer versehen sein.

Den Krankheitsfall regelt die PO2014 AM286, §6.2 (5). Das Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit finden Sie auf der Homepage. Es muss unverzüglich im Sekretariat abgegeben werden.

Abgabe Thesis Arbeiten und Wissenschaftliche Grundlagen

Zum im Aushang angegebenen Termin geben Sie bitte ab:

- Pläne, die Sie für das Kolloquium nutzen werden, (ein Austausch ist ausgeschlossen)
- ggfs. Zwei gebundene Exemplare Ihrer Master Arbeit (9052)
- Verkleinerungen der Pläne als DIN A3 Mappe mit CD der Pläne als pdf
- Zwei gebundene Exemplare Ihrer wissenschaftlichen Ausarbeitung (9056)

Die fristgerechte und vollständige Abgabe wird quittiert und protokolliert. Eine unvollständige bzw. nicht fristgerechte Abgabe führt im jeweiligen Teilmodul zu einem „nicht ausreichend“. Achten Sie darauf, dass ein kompletter Datensatz beim Urheber verbleibt, da der Fachbereich keine Haftung für verloren gegangene oder gestohlene Arbeiten übernehmen kann.

Abgabe Modell

Zum im Aushang angegebenen Termin geben Sie Ihr Modell der Thesis Arbeit ab. Die fristgerechte und vollständige Abgabe wird quittiert und protokolliert.

Kolloquium

Die Kolloquien sind in der Regel hochschulöffentlich.



NACH der Master Thesis

Modelldokumentation

Unmittelbar nach dem Kolloquium bringen Sie bitte Ihre Thesis Modelle in das Fotolabor, Raum D116. Dort wird, entweder direkt oder zu einem vereinbarten Termin, eine Fotodokumentation der Modelle erstellt. Bitte holen Sie danach Ihre Modelle wieder ab. Halten Sie dabei Ihren „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ (Anlage Anmeldepaket) zur Unterschrift bereit.

Zeugnisunterlagen

Wenn Sie 120 ECTS erreicht und Ihr Studium somit beendet haben, teilen Sie dies dem Sekretariat schriftlich mit und geben dabei unbedingt an welches Ihre letzte Prüfungsleistung war.

Geben Sie Ihren „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ (Anlage 4 Anmeldepaket) im Sekretariat, Raum D126 ab. Sie können diesen auch per Post oder im PDF-Format als Mail zusenden.

Wichtig: Erst nach Abgabe des „Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation“ können Ihre Zeugnisunterlagen vom Fachbereich erstellt und weitergeleitet werden.

Innerhalb von ca. 4 Wochen werden dann folgende Abschluss-Dokumente erstellt und zur Unterschrift weitergegeben:

- Urkunde (akademischer Grad) wird bei der Abschlussfeier überreicht
- Zeugnis (doppelseitig, Thesis und Noten der Module)
- Transcript of Records (mehrseitig, Noten einzelner Prüfungsleistungen)
- Diploma-Supplement (mehrseitig, Daten für internationale Transparenz)

Das Studienbüro (0611-9495-1560) benachrichtigt Sie, wenn Ihre Zeugnisunterlagen dort zum Abholen bereitliegen. Es besteht auch die Möglichkeit im Studienbüro 3,95 € Porto zu hinterlegen, dann werden Ihnen die Abschlussunterlagen zugeschickt. Exma-Bögen und Erstattungsanträge für bereits gezahlte Semestergebühren des Folgesemesters finden Sie online

Bitte geben Sie unbedingt Ihre geliehenen Schlüssel der Hochschule Rhein- Main im Gebäude A Raum 424 ab.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute!

Hochschule RheinMain
FAB A+B, Sekretariat Architektur
Postfach 3251
65022 Wiesbaden

Sabine Grunert
Sekretariat Master Architektur
E-Mail: sabine.grunert@hs-rm.de
Tel.: 0611/9495-1401



ANMELDUNG Master- Thesis „Architektur / Bauen mit Bestand“

X Sommersemester 2021

Wintersemester 20 /

Matrikelnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Master-Thesis (gem. Ziff. 5.1 der Prüfungsordnung 2014, Studiengang Architektur/ Bauen mit Bestand / Master of Science). Als Zulassungsvoraussetzung habe ich die 80 ECTS erbracht und 3 der 4 Säulen Module bestanden.

Student/in _____
Datum _____ Unterschrift _____

Thema Master-Arbeit (Prüf.Nr. 9052) _____

Thema Wiss. Grundlagen (Prüf.Nr. 9056) _____

BETREUER der Master Thesis

Referent/in _____
Name _____ Unterschrift _____

Korreferent/in _____
Name _____ Unterschrift _____

Die vorgelegten Themen wurden von der **Kommission** genehmigt.

Studiengangsleiter/in _____
Name _____ Unterschrift _____

ABGABE der Master Thesis (wird von Hochschule ausgefüllt)

Es wurden folgende Unterlagen ordnungsgemäß abgegeben:

..... Pläne A0 / A1

..... Pläne A3

.....Wissenschaftliche Grundlagen gebunden

..... Datenträger mit Plänen im pdf-Format

am bei |
Unterschrift

Die Modelle im Maßstab wurden ordnungsgemäß abgegeben.

am bei |
Unterschrift



ABGABE Master- Thesis „Architektur / Bauen mit Bestand“

Matrikelnummer: _____

Name, Vorname: _____

Referent, Name _____

Korreferent/in, Name _____

Ich gebe folgende Unterlagen ab:

Master Arbeit (Prüf.Nr. 9052)

_____ Pläne A1 / A0 _____ Pläne verkleinert auf A3 ____ Datenträger mit Plänen im pdf-Format

Wissenschaftliche Grundlagen, (Prüf.Nr. 9056)

_____ 2-fach gebunden

Erklärung:

Ich versichere hiermit, die Master-Thesis nur unter Verwendung der in der Arbeit angegebenen Quellen und Hilfsmittel selbstständig angefertigt zu haben.

Ich habe keine Einwände, dass das Thema meiner Arbeit mit meiner Namensnennung in einem Verzeichnis der Hochschule RheinMain aufgeführt wird.

Der Archivierung der Master-Thesis im Fachbereich in Form von Aufnahmen des Modells und digitalisierten Dateiformaten stimme ich zu. Diese Zustimmung kann nur bei Vorliegen eines berechtigten Interesses (z. B. laufende Forschungsvorhaben / Patentschutz) verweigert werden und ist schriftlich zu begründen.

Mit einer evtl. Veröffentlichung als Abschlussarbeit der Hochschule RheinMain unter voller Namensnennung bin ich einverstanden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Verfasser/in



Liebe AbsolventenInnen,

bitte geben Sie den Laufzettel mit den angeforderten Unterschriften nach
Absolvierung Ihrer Thesis, bzw. nach Anforderung Ihrer Urkunden,
im Sekretariat Architektur, Raum D126/127 ab.

Sie können diesen auch per Post oder im PDF-Format versenden.
Dieses gilt ebenso für Studierende mit schriftlicher Thesis Ausarbeitung.

Erst nach Abgabe des Laufzettels können Ihre Urkunden erstellt werden.

Laufzettel Modellbaukosten und Modelldokumentation

Matrikelnummer:

Name:

Vorname:

Studiengang:

Modellbaukosten: _____

Datum/Unterschrift: Jens Schmidt

Raumnummer: B 175

E-Mail: [jens.schmidt\(at\)hs-rm.de](mailto:jens.schmidt(at)hs-rm.de)

Telefon: +49611-9495 1514

Modelldokumentation: _____

Datum/Unterschrift: Silke Bartsch **oder** Cordula Friedrich

Fotolabor Raumnummer: D 116

E-Mail: [fotolabor-fab\(at\)hs-rm.de](mailto:fotolabor-fab(at)hs-rm.de)

Telefon: +49611-9495 1402

Prof. Dr.-Ing. Corinna Rohn
Dekanin
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden

T +49 611 9495 1400
F +49 611 9495 1422

Corinna.Rohn@hs-rm.de
www.hs-rm.de



Sehr geehrte Absolventin, sehr geehrter Absolvent,

es gehört zu den Aufgaben der Hochschulen, sich durch Absolventenbefragungen nach dem Studienabschluss zu vergewissern, wieweit die im Studium vermittelten Kenntnisse und Qualifikationen beim Weg in den Beruf förderlich sind und ob es Anforderungen gibt, auf die sich die Ehemaligen nicht hinreichend vorbereitet fühlen. Ihr Urteil vermittelt uns dabei wichtige Anhaltspunkte für eine permanente Weiterentwicklung einer wissenschaftlich fundierten praxisrelevanten Hochschulausbildung.

Um mit Ihnen darüber in Kontakt bleiben zu können, benötigen wir Ihre aktuellen Adressdaten. Wir bitten Sie daher um die folgenden Angaben und versichern, dass diese ausschließlich im Sinne der oben angegebenen Zwecke verwendet werden.

Aktuelle Anschrift	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon und Mobil	
E-Mail-Adresse	
Studiengang	bitte unbedingt angeben!
Abschlussart	<input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
Abschlusssemester	z. B. SoSe 2018 oder WiSe 2018/19

Werden Sie diese Anschrift in den nächsten zwei Jahren beibehalten?

Ja Nein Weiß nicht

Anschrift, unter der Sie langfristig postalisch erreichbar sein werden (z. B. bei den Eltern)	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular im **Fachbereichssekretariat** zur Weiterleitung an die unten genannte Adresse ab. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Hochschule RheinMain
Zentrale Evaluationsstelle
Unter den Eichen 5
Gebäude H, Raum 106
65195 Wiesbaden

E-Mail: evaluation@hs-rm.de
Telefon: 0611 9495-1503