

Am **Fachbereich Architektur und Bauingenieurwesen** der Hochschule RheinMain ist zum **Sommersemester 2023** oder **gerne früher** folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskraft für Plotservice (4-10 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen...

- den Plotservice am Fachbereich Architektur und Bauingenieurwesen:
Sie nehmen Aufträge über StudIP entgegen, plotten CAD Pläne an unseren Plottern aus, geben diese nach Kartenzahlung oder Zuordnung interner Buchungsnummern zu den Sprechzeiten an Studierende oder Lehrende aus
- bei der Bestellung von Materialien für Plotservice, wie Papierrollen, Toner, etc.
- beim Führen der Übersichten der Druckaufträge in Excel
- beim Führen der Ablaufbeschreibungen der Plotservice Prozesse in Word
- bei organisatorisch&administrativen Aufgaben, wie Postverteilung, Drucken/Kopieren, Scannen, Ablage

Ihr Profil:

- Kenntnisse in StudIP, CAD Grundkenntnisse
- Motivation, sich in die gut strukturierten, übersichtlichen - teils technischen - Abläufe einzuarbeiten
- Gute Arbeitsorganisation, Zuverlässigkeit und Ordnungssinn
- Gute Eigenverantwortung gepaart mit einem kooperativen Arbeitsstil
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine attraktive Tätigkeit direkt an Ihrem Studienort
- Arbeitszeitregelung, die entsprechend Ihren Vorlesungs-/Prüfungszeiten gemeinsam abgestimmt wird
- Gute Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und leistungsbereiten Team
- Gute Arbeitsatmosphäre
- TV-H Vertrag, Urlaubsanspruch uvm.

Umfang: 4 – 10 Stunden pro Woche (je 4-5 Stunden bei Verteilung auf zwei Stellen möglich)

Vergütung: E 3 TV-H (14 €/Stunde)

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Kurzbewerbung per E-Mail an: sekretariat-dekanat-fab@hs-rm.de

