

Handreichung für QSL Anträge an die dezentrale Studienkommission FAB

⇒ Antragsgegenstand

- Was wird beantragt?

⇒ Darstellung der Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und/oder der Lehre

- Wie kann durch den Antragsgegenstand die Qualität der Studienbedingungen und/oder der Lehre verbessert werden?
- Insbesondere Darstellung der innovativen, interdisziplinären und/oder studentischen Ausrichtung der Projekte oder Personalmaßnahmen zur Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und/oder der Lehre.
- Wird der Antrag von mehreren Beteiligten unterstützt oder gibt es eine Empfehlung des FAB IT Gremiums bei IT-spezifischen Beschaffungen?

⇒ Zielgruppe und Einsatz

- Einsatz in welchem Studiengang/welchen Studiengängen?
- Einsatz in Pflicht- oder Wahlmodul oder in Projekt, etc.?
- Wie können Studierende daran partizipieren, Zugang erhalten?

⇒ Kosten

- Höhe der Anschaffungskosten
- ggf. Höhe der Folgekosten (Lizenzverlängerung, Wartung, etc.)
- Auflistung der einzelnen Posten
- Ggf. Information, falls weitere Unterstützung erfolgt (zB. durch Internationalisierung)

⇒ Form

- Formloser Antrag unter Berücksichtigung dieser Handreichung
- Mit Unterschrift des Antragstellers (Professor:in, Laborleiter:in, Fachschaft)
- Einreichung des QSL Antrages für Dezentrale QSL-Mittel bei Studiendekan FAB

⇒ Termine, Fristen

- Dezentrale Studienkommission tagt idR 1x pro Semester, Informationen auf der homepage unter diesem [link](#) (die nächste Sitzung ist im SoSe 2022 im Juni/Juli vorgesehen)
- Einreichung der QSL-Anträge für die dezentrale Studienkommission ist idR eine Woche vor Sitzungstermin der Dezentralen Studienkommission