**Hinweis:** Für alle Kompensationen gilt, dass sie **möglichst frühzeitig** beim zuständigen Prüfungsausschuss beantragt werden müssen, damit dieser den Antrag rechtzeitig prüfen kann. Dabei sollten die vorhandenen Schwierigkeiten sowie die konkret beantragte Kompensation möglichst genau beschrieben und alle erforderlichen Nachweise beigefügt werden. Möchten Sie Ihr Anliegen zunächst in einem vertraulichen Rahmen vor der Antragstellung besprechen, nehmen Sie die Möglichkeit eines Beratungstermins beim Familienservice wahr.

**Antrag auf Kompensation bei akutem Ausfall von Betreuungsalternativen**

**gemäß § 44 Rahmenprüfungsordnung (RPO) bzw. Abs. 6.2 (5) (ABPO 2017)**

**§ 44 Kompensationsmöglichkeiten für Studierende mit Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen**

(1) Studierende, die wegen einer **akuten** **Erkrankung** eines von ihnen betreuten Kindes oder einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen im Sinne von § 7 (3) des Pflegezeitgesetzes nicht an einer Prüfung teilnehmen können oder an der Einhaltung einer Abgabefrist gehindert sind, können unter Beachtung von § 31 (4) von der Prüfung zurücktreten oder analog § 32 eine angemessene Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragen.

(2) Ein **kurzfristiger, unerwarteter Ausfall** der Betreuung berechtigt nur dann zu einem Rücktrittvon der Prüfung oder einer Verlängerung der Bearbeitungszeit, wenn **keine Ersatzbetreuung** gefunden werden kann. Dieser Umstand ist im Antrag nachvollziehbar zu begründen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragstellende Person** | |
| **Name, Vorname:** |  |
| **Matrikelnummer**: |  |
| **Geburtsdatum:** | dd.mm.yyyy |
| **E-Mail:** |  |
| **Tel.-Nr.:** |  |
| **Studiengang**: |  |

**Die Kompensation wird für folgende Prüfungs-/ Studienleistung(en) beantragt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Prüfungs-/Studienleistung** | **Gewünschte Modifikation**  gem. § 44 (2) Rücktritt o. Verlängerung der Bearbeitungszeit |
| dd.mm.yyyy |  |  |
| dd.mm.yyyy |  |  |
| dd.mm.yyyy |  |  |
| dd.mm.yyyy |  |  |

**Beigefügte Nachweise:**

**(z.B. Bescheinigungen über häusliche Pflege, Ausfall der regulären Betreuung, o.ä.)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Begründung**:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ich erkläre mich mit der Weitergabe der Daten an die Personen, die mit dem Vorgang befasst sein müssen, einverstanden.

dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der antragstellenden Person

**Anhang**

**Es empfiehlt sich der frühestmögliche persönliche Kontakt zum Prüfungsausschuss, um geeignete individuelle Lösungen zu finden. Das Team des Familienservice unterstützt Sie bereits vor der Antragsstellung, nehmen Sie gerne Kontakt auf.**

[Familienservicestelle](https://www.hs-rm.de/de/service/familienkompass)

Kontakt: Frau Regina Müller

E-Mail: [familienkompass@hs-rm.de](javascript:linkTo_UnCryptMailto(%27jxfiql7%27);)

Telefon: [+49 611 9495-2345](tel:+4961194951555)

[Kompensationsmöglichkeiten für Studierende mit Kind](https://www.hs-rm.de/de/service/familienkompass/finanzen-und-rechtliches) an der HSRM

**RPO und ABPO sind auf der Hochschulwebsite veröffentlich:**

[Prüfungsordnungen](https://www.hs-rm.de/de/studium/studienorganisation/allgemeine-bestimmungen-fuer-pruefungsordnungen)