

Mitteilung einer Schwangerschaft

Bitte füllen Sie die Mitteilung vollständig aus und reichen sie gemeinsam mit dem **Nachweis der Schwangerschaft sowie des voraussichtlichen Entbindungstermins (z.B. Kopie Mutterpass)** im für Sie zuständigen Sekretariat ein.

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Fachbereich:

Studiengang:

Voraussichtlicher Entbindungstermin:

Beginn und voraussichtliches Ende der gesetzlichen Mutterschutzfrist:

(vom Fachbereich auszufüllen)

ggf. Kürzel PAU

Ort, Datum

Unterschrift Studentin

Bei Interesse an einer Beratung durch den FamilienKompass können Sie zwecks Kontaktaufnahme Ihre E-Mailadresse angeben:

Nächste Schritte:	Wer:	Datum:	
Informationsblatt/Formulare ausgeben	zuständiges Sekretariat		☐
Mutterschutzfristen ermitteln	zuständiges Sekretariat		☐
Scan der Mitteilung an FamilienKompass senden	zuständiges Sekretariat		☐
Studiengangsleitung/-sekretariat und Prüfungsausschussvorsitzende:n informieren	zuständiges Sekretariat		☐
Studentin zum weiteren Studienverlauf beraten und Lehrveranstaltungsleitungen informieren	Studiengangsleitung		☐
Gefährdungsbeurteilung durchführen	Studiengangsleitung mit Unterstützung von Laborleitungen und Stabsstelle AGU		☐
Schwangerschaft dem Regierungspräsidium melden	zuständiges Sekretariat		☐
In Studierendenakte ablegen	zuständiges Sekretariat		☐