

Antrag auf Auslagenerstattung

Auslagenerstattungen müssen im Original eingereicht werden.

Nachname:

Straße:

Status:

Vorname:

PLZ / Ort:

Bankverbindung:

Inhaber:in:

IBAN:

Institut:

BIC / SWIFT:

Auslagenerstattung:

Ich bitte um die Erstattung der von mir für Zwecke der Hochschule verauslagten Gelder gemäß der beigefügten Aufstellung und Belege in Höhe von _____ EUR  auf das von mir angegebene Konto.

Anmerkungen:



Ich versichere, dass alle Angaben richtig sind und die Ausgaben ausschließlich für Zwecke der Promotion getätigt wurden.

Mit der Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten bin ich einverstanden.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Checkliste für Auslagenerstattungen über das GraduiertenNetzwerk:

Die Originalbelege liegen digital oder in Papierform vor. Die Belege müssen mindestens die Formgröße DIN A5 haben. Kleinere Belege sind auf einen Bogen der Formgröße DIN A4 aufzukleben. Bitte nicht tackern!

Die angeschafften Güter sind nicht inventarisierungspflichtig.

**Senden Sie das unterschriebene Formular sowie die Original-Belege bitte an Anne Stosch,
GraduiertenNetzwerk, Abt. VI**

Antrag auf Auslagenerstattung

Aufstellung zu den Einzelbelegen

Lfd. Nr.	Ausstellende Firma / Person*	Erstattungs- Betrag*	Anmerkung	AUF	
1		EUR		40380009	
2		EUR		40380009	
3		EUR		40380009	
4		EUR		40380009	
5		EUR		40380009	
6		EUR		40380009	
7		EUR		40380009	
8		EUR		40380009	
9		EUR		40380009	
10		EUR		40380009	
11		EUR		40380009	
12		EUR		40380009	
13		EUR		40380009	
14		EUR		40380009	
15		EUR		40380009	
16		EUR		40380009	
17		EUR		40380009	
18		EUR		40380009	
19		EUR		40380009	
20		EUR		40380009	
	Erstattung Gesamt:	EUR			

* Pflichtangaben