

# Wie bekomme ich eine Bescheinigung meiner Zusatz-Sprachlehrveranstaltungen?

1) Loggen Sie sich bei QIS ein.

2) Folgen Sie dem Pfad:  
**Prüfungsverwaltung** → **Prüfungsbescheinigungen** → **Bescheinigung über freiwillige Zusatzleistungen**

3) Klicken Sie dann auf den Namen Ihres Studiengangs. Ein PDF-Dokument wird erzeugt, das Ihre Zusatzleistungen samt Noten auflistet.



Startseite | Abmelden | Herr Test TIB2010 | Sie sind angemeldet als: TTB | in der Rolle: Student |

**Meine Funktionen**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#)

Allgemeine Verwaltung  
 Prüfungsverwaltung

**Prüfungsverwaltung**

- [Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#)
- [Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#)
- [Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen](#)
- [Notenspiegel \(NUR ZUR INFO!!!\)](#)
- [Prüfungsbescheinigungen](#)



Herrn  
 Test TIB2010  
 Kurt-Schumacher-Ring 18  
 65197 Wiesbaden

Wiesbaden, 14. März 2012  
 geboren am: 07.03.1979  
 in: Heilbronn  
 Matrikelnummer: 110

**Bescheinigung über freiwillig erbrachte Zusatzleistungen**

Studiengang: B. Business Administrat.  
 Angestrebter Abschluss: Bachelor  
 Vertiefungsrichtung:  
 Immatrikulations-Datum: 15.03.2010  
 Semester: SS2012

Prüfungsordnungs-Version: 2010  
 Erstsemester an dieser HS: SS2010  
 Aktuelles Fachsemester: 5  
 Status: Rückmeldung

PrNr	Sem.	Pr. Art	Bezeichnung der Leistung	Prüferin / Prüfer	CrP	sWS	Status	Note
6611	SS 2010	SL	Koreanisch 1	Kum	2	2	BE	1,3

**Erläuterungen:**  
 PrNr.:Prüfungsnummer, PrArt:Prüfungsart, SWS:Semesterwochenstunden, Crp:Credit point

**Prüfungsart:** SL: Studienleistung, VL: Vorleistung,

**Status:** BE: bestanden,

**Note:** BE: Belegt, ME: mit Erfolg teilgenommen, \*: Leistung oder Teilleistung wurde an einer fremden Hochschule oder in einem anderen Studiengang erbracht.

Diese Liste dient internen Zwecken und ist kein Zeugnis. Sie bezieht sich auf dem Stand beim rechts ausgedruckten Datum. Außerhalb der Hochschule RheinMain haben die Eintragungen dieser Liste nur dann Gültigkeit, wenn sie von der Dekanin / dem Dekan, der Prodekanin / dem Prodekan, der / dem Prüfungsausschussvorsitzenden oder der Studienkassierin / dem Studiendekan unterschrieben worden sind. Die Eintragungen der jeweils letzten drei Semester haben i. a. vorläufigen Charakter.

Auskunft und Benachrichtigung nach § 18 Hessisches Datenschutzgesetz (HDSG) über die Speicherung personenbezogener Daten in der automatisierten Datei für die Prüfungsverwaltung der Hochschule RheinMain:

Rechtsgrundlage sind § 11 Abs. 1 des Hessischen Datenschutzgesetzes (HDSG) vom 7. Januar 1999 (GVBl. I S. 98) in der jeweils geltenden Fassung und die Verordnung über das Verfahren der Immatrikulation, das Teilleistungsstudium, die Ausführung des Hessischen Studentenbeitragsgesetz und die Verarbeitung personenbezogener Daten an den Hochschulen des Landes Hessen (Hessische Immatrikulationsverordnung - HimmVO) vom 29. Dezember 2003 (GVBl. I S. 12 ff. vom 14. Januar 2004) in der jeweils geltenden Fassung. Die Prüfungsverwaltungsstellen werden für die Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen, das Erstellen von Zulassungslisten, Notenvertrags- und Notenslisten, die Zusammenfassung der erbrachten Leistungen und die Organisation des Berufspraktischen Semesters benötigt.

Die personenbezogenen Daten in der automatisierten Datei für die Prüfungsverwaltung werden nach Ablauf der gesetzlichen Frist gelöscht.



Startseite | Abmelden | Herr Test TIB2010 | Sie sind angemeldet als: TTB | in der Rolle: Student |

**Meine Funktionen**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Prüfungsbescheinigungen](#)

Allgemeine Verwaltung  
 Prüfungsverwaltung

**Prüfungsbescheinigungen**

- [Sammelschein](#)
- [Bescheinigung über freiwillige Zusatzleistungen](#)
- [Bescheinigung Namensänderung Hochschule](#)