

Modul 31132
Personalmanagement

Modul-Nr./ Code	31132
Modulbezeichnung	Personalmanagement
Semester oder Trimester	1. Semester
Dauer des Moduls	ein Semester
Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl, etc.)	Pflicht
Ggfs. Lehrveranstaltungen des Moduls	LV 1: Grundlagen des Personalmanagements LV 2: Arbeitsrecht
Häufigkeit des Angebots des Moduls	in jedem Semester
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit des Moduls für andere Studiengänge	Module Marketing und Wirtschaftsrecht
Modulverantwortlicher/Modulverantwortliche	Prof. Dr. Thorsten Petry
Name der/des Hochschullehrer/s	Birgit Krietemeyer, Dr. Jens Müller
Lehrsprache	Deutsch
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	4
Gesamtwoorkload und ihre Zusammensetzung (z.B. Selbststudium + Kontaktzeit)	120 Stunden (60 Stunden Vorlesungen, 60 Stunden Selbststudium, Fallausarbeitung, Klausurvorbereitung)
SWS	4 SWS Vorlesung
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	Klausur

Qualifikationsziele des Moduls

Die Qualifikationsziele der Veranstaltung werden wie folgt charakterisiert:

- Es wird ein grundlegendes Verständnis für die wichtigsten Themen des Personalmanagements vermittelt.
- Dies betrifft sowohl den operativen Personalmanagementprozess als auch die Themen Personalentwicklung sowie Personalführung und Motivation.
- Die Studierenden lernen die wichtigsten Funktionen des Personalmanagements und Besonderheiten im internationalen bzw. interkulturellen Kontext kennen.
- Die Studierenden erwerben ein grundlegendes Verständnis für Fragen des Arbeitsrechts. Insbesondere erwerben die Studierenden Basiskenntnisse bezüglich des Arbeitsvertrages.
- Die Studierenden erwerben Instrumentarium, welches strukturiertes, kritisches Denken

unterstützt und die Erarbeitung von selbständigen, analytischen Lösung für Probleme des internationalen Personalmanagements ermöglicht.

- Die Studierenden werden dazu befähigt, das erworbene Wissen bezüglich der wichtigsten Probleme des internationalen Personalmanagements in der Praxis umzusetzen.
- Die Studierenden lernen geeignete Lernstrategien anwenden und entwickeln.
- Während Gruppendiskussionen üben die Studierenden ihre Teamfähigkeit und verbessern ihr Ausdrucksvermögen

Inhalte des Moduls

LV 1: Grundlagen des Personalmanagements

- Einführung
- Operative Personalmanagementaktivitäten
 - Personalplanung
 - Personalbeschaffung
 - Personaleinsatz
 - Personalfreisetzung
- Personalentwicklung
- Personalführung und Motivation
 - Menschenbilder
 - Verhaltenstheoretische Grundlagen
 - Motivationstheorien
 - Personalführung
 - Coaching & Feedback

LV 2: Arbeitsrecht

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Lehr- und Lernmethoden	Vortrag, Fallstudien, Diskussionsrunden, Übungen
Besonderes (z.B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastsprecher etc.)	Gastvorträge (Referenten aus der Wirtschaft)
Empfohlene Literaturliste (Lehr- und Lernmaterialien, Literatur)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alpmann / Schmidt / Marschollek (2007): Arbeitsrecht, 16. Aufl. ▪ Beck-Texte im dtv (2008): Arbeitsgesetze, 72. Auflage ▪ Berthel / Becker (2007): Personalmanagement, 8. Aufl. ▪ Däubler (2006): Arbeitsrecht-Ratgeber für Beruf, Praxis und Studium, 6. Aufl. ▪ Dowling / Festing / Engele (2007): International Human Resource Management, 5. Aufl. ▪ Gaugler / Oechsler / Weber (2004) (Hrsg.): Handwörterbuch des Personalwesens, 3. Aufl. (ausgewählte Beiträge) ▪ Kabst / Giardini / Wehner (2009): International komparatives Personalmanagement ▪ Scholz (2000): Personalmanagement: Informationsorientierte und verhaltenstheoretische Grundlagen, 5. Aufl. ▪ Stock-Homburg (2008): Personalmanagement:

	<p>Theorien - Konzepte – Instrumente</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Weber / Festing / Dowling / Schuler (2001): Internationales Personalmanagement, 2. Aufl.▪ Weitere in der Vorlesung angegebene Literatur
--	---