



BESCHREIBUNG MODUL BUSINESS IN ENGLISH I

I Angaben gemäß Ziffer 1.3.1 ABPO

1.	Modulbezeichnung	Business in English I: Introduction to Business
	Modulnummer	21160
	Modulart	Pflichtmodul
2.	Lernziele	Students achieve “business literacy” in English by gaining an overview of modern business firms and their economic environment, management and motivation along with the related business vocabulary. Students also improve their English language skills.
	Lerninhalte	<p>In the lectures, students gain an overview of the economic system, ethics, international business, IT, legal forms, small business, management, organization and motivation.</p> <p>In the exercises, students discuss short cases and the various chapters of the textbook, discuss articles and participate in role plays. They hold a presentation in a small group and practice written and spoken English.</p>
3.	Lehrformen	Seminaristische Vorlesung/ Übungen.
4.	Prüfungsfächer	Siehe Lerninhalte
5.	Anzahl und mögliche Formen der Prüfungs- und Studienleistungen	Schriftliche Prüfung (Klausur, Präsentation erwartet) als Prüfungsleistung
6.	Bearbeitungszeiten der Prüfungen	60 Minuten
7.	Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen	Studierende müssen B1 Niveau nach dem Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching erreichen, bevor sie an der Klausur teilnehmen dürfen.
8.	Anzahl der Credit-Points	2 Credit-Points
	Studentischer Arbeitsaufwand/Workload	Gesamtworkload 60 Stunden, zusammengesetzt aus <ul style="list-style-type: none">• 2 Stunden (SWS) Vorlesung/Woche und

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 Stunden Nachbereitungszeit und Selbststudium/Woche
9.	Häufigkeit des Angebots	Modul findet jedes Semester statt
10.	Dauer	Ein Semester
11.	Semesterzuordnung	Erstes Fachsemester
12.	Unterrichtssprache	Englisch

II Zusätzliche Angaben

13.	Modulverantwortlicher	Greg Rampinelli, M.A.
14.	Besonderes	
15.	Literatur	<u>Pflichtlektüre:</u> <i>Rampinelli</i> , Folien <i>Ferrell/ Hirt</i> , Business: A Changing World <i>Allison/ Townend</i> : The Business – Intermediate/Upper Intermediate MacMillan jeweils aktuelle Auflagen <u>Zusätzlich empfohlene Literatur:</u> U.S. Securities and Exchange Commission, A Plain English Handbook <i>Murphy</i> , English Grammar in Use (with answers) Articles from periodicals such as <i>The Economist</i> , <i>Business Week</i> , <i>Wall Street Journal</i> , <i>Business Spotlight</i>
16.	Weitere Punkte	